



DPU
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
แหล่งวิชาการประจักษ์ในความก้าวหน้า

40th
Anniversary

รายงานประจำปีการศึกษา 2550 Annual Report 2007

E-mail: libinfo@dpu.ac.th

ศูนย์สนเทศและหอสมุด
LIBRARY AND INFORMATION CENTER

สถาบันวิจัยสังคมและเศรษฐกิจ
INSTITUTE FOR SOCIAL AND ECONOMIC STUDIES

ศูนย์นโยบายและแผนอุดมศึกษา
INSTITUTION POLICY AND PLANNING



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
Library and Information Center, Dhurakij Pundit University

รายงานประจำปีการศึกษา 2550

Annual Report 2007

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

มิถุนายน 2551

Library and Information Center, Dhurakij Pundit University

June 2008

รายงานประจำปีการศึกษา 2550 Annual Report 2007

โดย ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
จัดพิมพ์ครั้งแรก พ.ศ. 2551

กองบรรณาธิการ

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ | ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด |
| 2. อาจารย์อรุชา เปือกสุบรรณ | หัวหน้าหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ |
| 3. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิสารทภาคย์ | หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป |
| 4. นางไพจิตร เกิดอยู่ | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| 5. นางสาวสุพดี บรรจงแต้ม | หัวหน้าแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ |
| 6. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ | หัวหน้าแผนกสื่อโสตทัศน |
| 7. นางสาวตรี แสงวิริยภาพ | หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ |
| 8. นายพรเทพ ยอแสงรัตน์ | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด |

ผู้ออกแบบปก นางสาววิมลรัตน์ ทองปลาด

ผู้จัดพิมพ์ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ข้อมูลทางบรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ศูนย์สนเทศและหอสมุด.

รายงานประจำปีการศึกษา 2550. กรุงเทพฯ : ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2551.
130 หน้า.

378.593 ๕716ป

ISBN 978-974-671-560-7

ISSN 1686-1523

1. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ศูนย์สนเทศและหอสมุด – รายงานประจำปี. 2. ชื่อเรื่อง

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 02-954-7300 ต่อ 401, 402 โทรสาร. 02-591-3155

Website : <http://laic.dpu.ac.th> E-mail : libinfo@dpu.ac.th

คำนำ

รายงานประจำปีการศึกษา 2550 ฉบับนี้ เป็นรายงานที่แสดงผลการปฏิบัติงานของศูนย์
สนเทศและหอสมุดทุกด้าน ตั้งแต่ประวัติความเป็นมา การบริหารงาน ผลการดำเนินงาน สถิติที่
น่าสนใจ และกิจกรรมต่างๆ รวมกิจกรรมบริการสังคม ตลอดปีการศึกษา 2550 (มิถุนายน 2550 –
พฤษภาคม 2551)

ผลงานที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ เป็นผลจากความร่วมแรงร่วมใจ ความอุตสาหะ
วิริยะของบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน จนงานทุก
ด้านประสบผลสำเร็จลุล่วงไปได้เป็นอย่างดี

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ขอขอบคุณคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย คณาจารย์ หน่วยงาน
ทุกหน่วยงาน ตลอดจนนักศึกษาที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็น
อย่างดียิ่งตลอดมา ขอขอบคุณบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการ
ดำเนินงานจนบรรลุจุดมุ่งหมายทุกประการตลอดปีการศึกษา 2550 และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องใน
การจัดทำรายงานประจำปีฉบับนี้จนลุล่วง



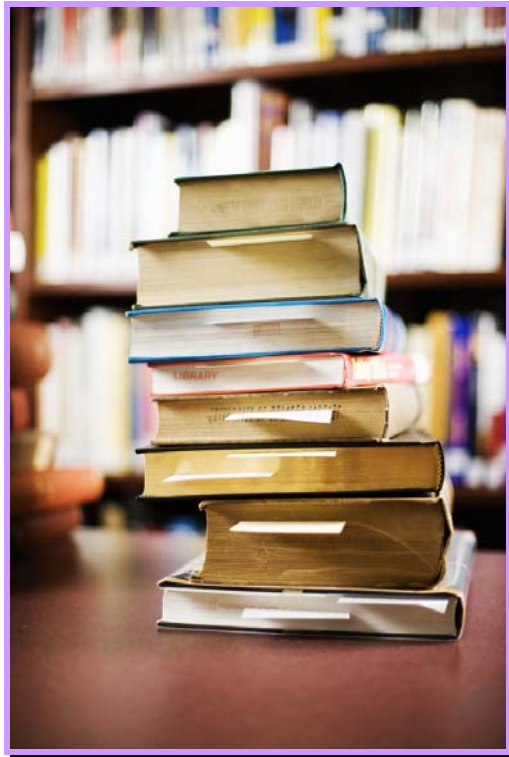
(อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์)
ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		(3)
1. ภาคหน้า		1
1.1 ปรัชญา ปณิธาน และคติธรรม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต		3
1.2 นโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต		4
1.3 วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต		4
1.4 ปณิธาน ศูนย์สนเทศและหอสมุด		5
1.5 คำมั่นสัญญาในการให้บริการประจำหน่วยงานศูนย์สนเทศและหอสมุด		6
2. การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด		7
2.1 นโยบายการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด		9
2.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด		10
2.3 ประวัติศูนย์สนเทศและหอสมุด		10
2.4 ผู้บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด		11
2.5 คณะกรรมการประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด		11
2.6 โครงสร้างและขอบเขตงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด		24
2.7 อัตรากำลังปีการศึกษา 2550		35
3. ผลการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดปีการศึกษา 2550		37
3.1 การพัฒนาบุคลากร		39
3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ		48
3.3 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		49
3.4 การพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด		56
3.5 การบริการสารสนเทศ		58
3.6 การพัฒนาบริการสื่อสิ่งพิมพ์		65
3.7 การพัฒนาสื่อโสตทัศน์		69
3.8 งานบริหารงานทั่วไป		74
3.9 งานวิจัย		81
3.10 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา		81
3.11 การสอน		82
3.12 งานบริการทางวิชาการแก่สังคม		82
3.13 ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุด		86
3.14 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศูนย์สนเทศและหอสมุด		87
3.15 กิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด		88

	หน้า
4. สถิติที่น่าสนใจ	93
4.1 จำนวนบุคลากร	95
4.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2550	96
4.3 จำนวนสมาชิกห้องสมุด ปีการศึกษา 2550	100
4.4 สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2550	101
4.5 สถิติผู้ใช้บริการสื่อโสตทัศน์ ปีการศึกษา 2550	102
4.6 สถิติการให้บริการสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2550	103
4.7 สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศน์ ปีการศึกษา 2550	105
4.8 สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2550	106
4.9 สถิติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2550	108
4.10 สถิติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2550	111
4.11 สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2550	112
4.12 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ และการใช้ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ปีการศึกษา 2550	115
4.13 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ฝึกงาน) ณ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2550	117
5. ภาพกิจกรรมปีการศึกษา 2550	119

1. ภาคหน้า



1.1 ปรัชญา ปณิธาน และคติธรรม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ปรัชญา :

นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ

ปณิธานในการผลิตบัณฑิต :

บัณฑิตต้องถึงพร้อมทั้งคุณธรรมและคุณวุฒิ

คติธรรม :

กมฺมฺนฺเตน วิสฺสุตฺติ

หมายถึง

คนบริสุทธิ์ได้ด้วยการงาน

ธมฺโมหเว รกฺขติ ธมฺมจารี^๐

หมายถึง

ธรรมย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม

1.2 นโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะดำเนินการในทุกด้านอันได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการ วิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้มีคุณภาพทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อผลิตบัณฑิตที่ถึงพร้อมด้วยคุณวุฒิและคุณธรรม สามารถออกไปประกอบอาชีพเป็นประโยชน์แก่ตนเอง แก่ ครอบครัว และแก่ประเทศชาติ และเพื่อผลิตผลงานวิชาการ ให้บริการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติโดยรวม

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายข้างต้น มหาวิทยาลัยจะพัฒนากระบวนการเรียนการสอน เทคโนโลยีทางการศึกษาและหลักสูตร พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความสามารถ และทันการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ให้สามารถผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อสังคม สามารถให้บริการวิชาการแก่สังคมได้เป็นอย่างดี พัฒนาบุคลากรสายบริหารให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์และให้ผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ นักศึกษา ผู้ปกครอง และสังคม ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด

นโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.3 วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

1. ให้มีบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้สูงขึ้น มีตำแหน่งทางวิชาการ และเป็นผู้พัฒนาตนเองตลอดเวลา
2. ให้บุคลากรสายวิชาการมีทักษะและความสามารถในการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและต่อสังคม
3. ให้ใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลางและเน้นให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้
4. ให้มีอุปกรณ์และบริการเพื่อสนับสนุนงานวิชาการที่ทันสมัย ที่มีคุณภาพและเพียงพอ
5. ให้การดำเนินการของงานบริหารและงานธุรการมีความถูกต้องตามขั้นตอนเสร็จในเวลาอันรวดเร็ว และได้ผลงานที่มีคุณภาพ
6. ให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและคุณธรรมตลอดจนมีวิถีดำเนินชีวิตด้วยคุณลักษณะของความเป็นไทย

1.4 ปณิธาน ศูนย์สนเทศและหอสมุด

บริการล้ำหน้า เสริมคุณค่าวิชาการ สรรค์สร้างงานคุณธรรม

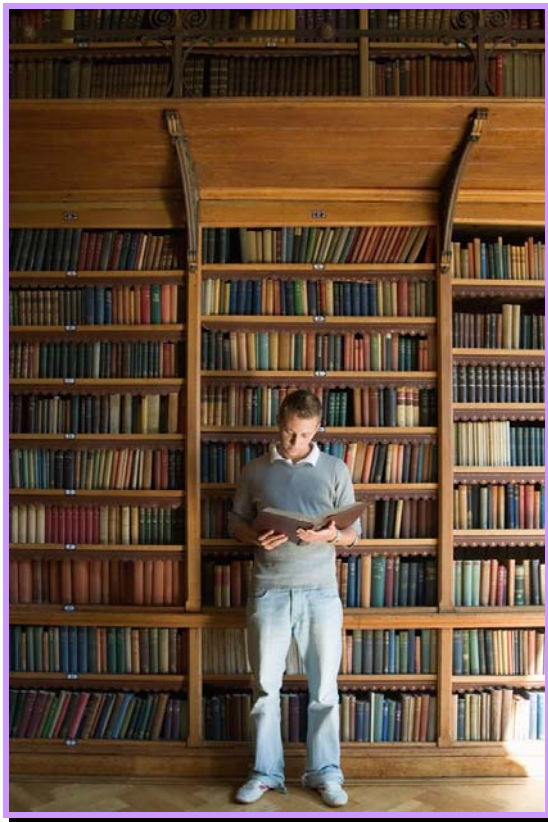
Excellent Service, Academic Promotion and Ethical Conduct.

1.5 คำมั่นสัญญาในการให้บริการประจำหน่วยงาน

ศูนย์สนเทศและหอสมุด

1. เราทุกคนยินดี เต็มใจช่วยเหลือ พร้อมมอบบริการที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกท่าน
2. เราจะบริการด้วยรอยยิ้ม เต็มอ้อมด้วยความจริงใจ สุภาพอ่อนน้อม พร้อมให้บริการ
3. เราจะให้บริการด้วยไมตรีจิต ดุจญาติมิตรของเรา
4. เราพร้อมให้บริการด้วยใจรัก เสมอภาค ตลอดกาล
5. เราพร้อมบริการด้วยสารสนเทศหลากหลาย ถูกต้อง ฉับไว
6. เราจะมุ่งมั่นให้บริการด้วยความรวดเร็วและประทับใจ
7. เราจะสนับสนุนการเรียนรู้ การสอน การวิจัย ตามความต้องการของท่าน
8. เราขอขอบคุณและยินดีรับฟังข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการทุกท่านที่มีต่อบริการของเรา

2. การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด



2. การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด

2.1 นโยบายการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด

2.1.1 นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- 1) ดำเนินการจัดหาและคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ตรงตามหลักสูตรและตรงตามความต้องการของผู้ใช้
 - 2) ดำเนินการวิเคราะห์ จัดเตรียม และอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อพร้อมให้บริการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 - 3) พัฒนาหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์โดยใช้ระบบหอจดหมายเหตุสากล
- ดำเนินการ

- 4) พัฒนาความเข้มแข็งของทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะด้าน

2.1.2 นโยบายด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

- 1) ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุด อย่างรวดเร็วตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพ
- 2) ให้บริการสืบค้นข้อมูล ตอบคำถาม ช่วยการค้นคว้า เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยของอาจารย์ นิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์และสมาชิกภายนอก
- 3) พัฒนาห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ให้เป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้าที่มีประโยชน์ แหล่งหนึ่งของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

2.1.3 นโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

- 1) พัฒนาฐานข้อมูลเต็มรูป [Full Text] งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- 2) พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติไปสู่ห้องสมุดดิจิทัล
- 3) กำหนดแผนงานและการพัฒนาสารสนเทศบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยใช้ Metadata Dublin Core
- 4) พัฒนาและบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

2.1.4 นโยบายด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

- 1) จัดทำระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานทุกระบบ รวมทั้งกิจกรรม 5 ส เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์สนเทศและหอสมุด เพื่อดูแล ให้คำปรึกษา ประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) พัฒนาระบบและวิธีการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในระบบประกันคุณภาพและสามารถตรวจสอบได้
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน และมีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบและประเมินทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน

2.1.5 นโยบายด้านความร่วมมือระหว่างสถาบัน

- 1) สนับสนุนให้มีการพัฒนาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในสถาบันบริการสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2) สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเข้าถึงสารสนเทศระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดม

ศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

3) ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่ขอความร่วมมือ เช่น การให้คำปรึกษา การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การจัดตั้งห้องสมุด เป็นต้น

4) เข้าร่วมในเครือข่ายความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน

2.1.6 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

1) สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ จดหมายเหตุและสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ๆ หรือเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท/เอกในสาขาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ จดหมายเหตุและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อได้กลับมาพัฒนางานศูนย์สนเทศและหอสมุดต่อไป

2.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

1. เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

2. เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุดได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

2.3 ประวัติศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุดถือกำเนิดเมื่อ พ.ศ. 2511 พร้อมกับการก่อตั้งสถาบันธุรกิจบัณฑิต มีชื่อเรียกเป็นภาษาทางการว่า “แผนกห้องสมุด” สังกัดสำนักวิชาการ สถานที่ตั้งอาคารห้องสมุดในระยะแรกตั้งอยู่ชั้น 5 ของอาคารเรียน 6 ชั้น ซึ่งเป็นตึกหลังแรกของสถาบัน ณ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ปีการศึกษา 2513 สถาบันธุรกิจบัณฑิตได้รับการยกฐานะเป็น “วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต” ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2512 ห้องสมุดได้พัฒนาทั้งลักษณะทางกายภาพและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศตามความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน พื้นที่เดิมไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ห้องสมุดจึงได้ย้ายมาอีกด้านหนึ่งของอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 230 ตารางเมตร

ปีการศึกษา 2525 วิทยาลัยได้ย้ายสถานที่เรียนไปยังสถานที่ใหม่ ณ เลขที่ 110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เพื่อรองรับการเรียนการสอนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น จึงได้มีห้องสมุดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งแห่งหนึ่ง เป็นห้องสมุดวิทยาคาร 2 โดยใช้พื้นที่ชั้น 3 ของอาคาร 1 ต่อมาในปีการศึกษา 2527 ห้องสมุดได้ขยายพื้นที่ไปยังชั้น 4 อาคารเดียวกัน เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย และรองรับนักศึกษาที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ปีการศึกษา 2527 วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัย” ห้องสมุดจึงเปลี่ยนสถานภาพและใช้ชื่อว่า “สำนักหอสมุด” ต่อมาในปี 2530 ได้ย้ายที่ทำการมายังชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารสนม สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ และใช้ชื่อว่า “หอสมุดและศูนย์สนเทศ” ในปีการศึกษา 2537 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดขยายพื้นที่ไปยังชั้น 1 และชั้น 4 ของอาคารเดิม ห้องสมุดจึงเป็นอาคารเอกเทศ

ปีการศึกษา 2540 หอสมุดและศูนย์สนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด”

ปีการศึกษา 2543 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ย้ายสถานที่ทำการมายังอาคาร ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งเป็นอาคาร 16 ชั้น ใช้พื้นที่ในชั้นที่ 2 – 5 มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,030 ตารางเมตร จำนวนที่นั่ง 874

ที่นั้

ปีการศึกษา 2544 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ขยายพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ชั้น 6 บางส่วน ให้บริการ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยและห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,200 ตารางเมตร จำนวนที่นั้่าน 1,073 ที่นั้ และปีการศึกษา 2547 จำนวนที่นั้เพิ่มเป็น 1,210 ที่นั้

ปีการศึกษา 2548 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้จัดบริการต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มจำนวนที่นั้่านเป็น 1,262 ที่นั้ และปีการศึกษา 2550 ได้เพิ่มห้องอ่านหนังสือสำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก (จำนวน 96 ที่นั้) รวมจำนวนที่นั้่านหนังสือทั้งหมด 1,358 ที่นั้

ปีการศึกษา 2550 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ชั้น 7 ได้โอนมาสังกัดศูนย์สนเทศและหอสมุด จึงทำให้มีที่นั้เพิ่มอีก 240 ที่นั้ รวมที่นั้่านหนังสือทั้งหมด 1,598 ที่นั้

2.4 ผู้บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด

พ.ศ. 2520 – 2522	นายบุญศิริ สุวรรณเพชร	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2522 – 2524	อาจารย์กรณิการ์ หาญนุสรณ์	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2524 – 2525	อาจารย์จงดี ปิยศิรินันท์	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2525 – 2527	อาจารย์กรณิการ์ ศิริเขต	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2527	นายบุญศิริ สุวรรณเพชร	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2527 – 2528	รองศาสตราจารย์ ดร.นวนิตย์ อินทราเม	ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2529	รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เมืองทอง เขมมณี	รักษาการผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2529 – 2541	รองศาสตราจารย์ ดร.นวนิตย์ อินทราเม	ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2541 – 2544	รองศาสตราจารย์ กมลา รุ่งอุทัย	ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน	อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	ผู้อำนวยการ

2.5 คณะกรรมการประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด

2.5.1 คณะกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา และพัฒนางานบริการของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัย และของศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ประธาน
2. หัวหน้าหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ กรรมการ
3. หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ กรรมการ
4. หัวหน้าแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ กรรมการ
5. หัวหน้าแผนกสื่อโสตทัศน์ กรรมการ
6. หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ กรรมการ
7. หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด กรรมการ
8. หัวหน้างานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ กรรมการ
9. หัวหน้างานวิเคราะห์หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ กรรมการ

10. หัวหน้างานบรรณานุกรมความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	กรรมการ
11. หัวหน้างานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์	กรรมการ
12. หัวหน้าหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	กรรมการ
13. หัวหน้างานบริการยืม – คืน	กรรมการ
14. หัวหน้างานบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์	กรรมการ
15. หัวหน้างานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์	กรรมการ
16. หัวหน้างานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย	กรรมการ
17. หัวหน้างานบริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์	กรรมการ
18. หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

2.5.2 คณะกรรมการจัดทำโฮมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการจัดทำโฮมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดทำโฮมเพจของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อมูลต่างๆ ในหน้าเว็บของศูนย์สนเทศและหอสมุด ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน ในเรื่องข้อมูลที่จะนำมาเพิ่มเติมในเว็บ ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำโฮมเพจของมหาวิทยาลัย สรุปผลการดำเนินงาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ที่ปรึกษา
2. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	ที่ปรึกษา
3. นายอุทัย	พิมพ์	ประธาน
4. นางสาวพร	วิมุกตานนท์	กรรมการ

2.5.3 คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่รวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ แล้วนำมาพิจารณาในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อไป นำเสนอแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท และดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ที่ปรึกษา
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
3. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการ
4. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	กรรมการ
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
6. นางสาวศิริ	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
7. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
8. นางทิพย์ถนอม	นันทนาคร	กรรมการ
9. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ
10. นางลักษมี	พูลทรัพย์	กรรมการ
11. นางสาววลัยภรณ์	ไพเราะ	กรรมการและเลขานุการ

2.5.4 คณะกรรมการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

คณะกรรมการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานและประสานงานกับบริษัท บัคโปรโมชั่น จำกัด เพื่อแก้ไขปัญหางานในแต่ละโมดูลให้ระบบสามารถดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยและของศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รวรรณ	ประธาน
2. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	รองประธาน
3. อาจารย์จีระพล	คุ้มเคี่ยม	กรรมการ
4. นางสาวสุพดี	บรรจงแต้ม	กรรมการ
5. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
6. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
7. นางทิพย์ถนอม	นนทนาคร	กรรมการ
8. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ
9. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
10. นางสาวสุภา	วิหคไพบูลย์	กรรมการ
11. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	กรรมการ
12. นางลักษมี	พูลทรัพย์	กรรมการ
13. นายกิตติภูมิ	ศิริวัฒน์	กรรมการ
14. นางสาวไศภิดา	เดชแสง	กรรมการ
15. นางภารดี	ธัญญศักดิ์	กรรมการ
16. นางสาววดีศรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการและเลขานุการ
17. นายอุทัย	พิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.5 คณะกรรมการ 5 ส ประจำปีการศึกษา 2550

คณะกรรมการ 5 ส มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ให้ดำเนินลุล่วงตามเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ 5 ส ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รวรรณ	ที่ปรึกษา
2. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	ประธาน
3. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	รองประธาน
4. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
5. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
6. นางสาวไศภิดา	เดชแสง	กรรมการ
7. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการและเลขานุการ

นอกจากนั้นได้มีการปรับปรุงการจัดแบ่งโครงสร้างรับผิดชอบกิจกรรม 5 ส หัวหน้าพื้นที่ และสมาชิกพื้นที่ พร้อมทั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าพื้นที่ และสมาชิกพื้นที่

หัวหน้าพื้นที่บริหารงานทั่วไป
สมาชิกพื้นที่

นายศักดิ์สิทธิ์

คณะชาติ

1. นายณัฐสิทธิ์

พุมิวิสารทภาคย์

2. นางสาวกรรณิการ์

วัชรภรณ์

หัวหน้าพื้นที่เทคโนโลยีห้องสมุด
สมาชิกพื้นที่

นายพรเทพ

ยอแสงรัตน์

1. นายอุทัย

พิมพ์

2. นายอุเทน

สร้อยอุดม

หัวหน้าพื้นที่บริการสารสนเทศ
สมาชิกพื้นที่

นางสาววิตรี

แสงวิริยภาพ

1. นางสาวสุก

วิหคไพบลย์

2. นางสาวพร

วิมุกตานนท์

3. นายอภิพล

เมืองเกษม

4. นางปัทมพร

โพนไสว

หัวหน้าพื้นที่บริการสื่อสิ่งพิมพ์
สมาชิกพื้นที่

นางสาวสุพดี

บรรจงแท้

1. นางสาวสมสนิ

จันทะบุตร

2. นางสาวเจียรไน

จันทร์จวง

3. นางสาวอุมาพร

ไชยสูง

4. นางภาวดี

ธัญญศักดิ์

5. นางกนกวรรณ

กังฉิน

6. นายระวี

มีเดช

7. นายดิณณ์

จันทร์สุข

8. นายชัยวุฒิ

บุตตัสสะ

9. นายรัชชัย

ศรีอิตชา

10. นายอัมรินทร์

อยู่พ่วง

11. นายวสันต์

สีลาเรือง

หัวหน้าพื้นที่บริการวารสารและ
หนังสือพิมพ์
สมาชิกพื้นที่

นางรุ่งนภา

พินาม

1. นายสัญญา

ประกอบผล

2. นายประมกรต์

บุญพอ

3. นายเกษม

บุญญชล

4. นางสาวสุกานดา

ดีโพธิ์กลาง

หัวหน้าพื้นที่พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สมาชิกพื้นที่

นางไพจิตร

เกิดอยู่

1. นางทิพย์ถนอม

นันทนาคร

2. นางสาวชูชีพ

มามาก

3. นางสาวสุกัญญา

ประทุม

4. นางสาวชนิษฐา

ภมรพิพิธ

หัวหน้าพื้นที่สื่อทัศน
สมาชิกพื้นที่

หัวหน้าพื้นที่หอประวัติและพิพิธภัณฑ์
ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์
สมาชิกพื้นที่

2. คณะอนุกรรมการงานศิลปกรรม 5 ส

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. นายปรัชญา | แก้วมาก |
| 2. นายประกอบ | ดาราตระกูล |
| 3. นายอุเทน | สร้อยอุดม |
| 4. นางสาวชนิษฐา | ภมรพิพิธ |

3. คณะอนุกรรมการจัดทำ Power Point

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. นางจันทร์ฉาย | วีระชาติ |
| 2. นายพรเทพ | ยอแสงรัตน์ |
| 3. นายภาณุมาตร์ | สุทธิสังข์ |
| 4. นางสาวชนิษฐา | ภมรพิพิธ |
| 5. นางสาวพร | วิมุกตานนท์ |

- | | |
|------------------------|----------------|
| 5. นางสาวทรงพร | พิรุณ |
| 6. นางพัชรินทร์ | จาริยะ |
| 7. นางสาวศิริพร | บัญชาวิมลเชษฐ |
| 8. นางสาววัลย์ภรณ์ | ไพเราะ |
| 9. นางสาวเกษศิริรินทร์ | คุณูปการตระกูล |
| 10. นางสาวพงษ์เนต | สถิตย์พงษ์ |
| 11. นางสาวจุฑามาศ | เชาวลิต |
| 12. นางลักษมี | พลทรัพย์ |
| 13. นายกิตติภูมิ | ศิริวัฒน์ |
| 14. นายรังสรรค์ | กังสดาลย์ |
| 15. นางสาวโรทัย | ฉัตรวิรุพห์ |
| 16. นายปรัชญา | แก้วมาก |
| 17. นายประกอบ | ดาราตระกูล |
| 18. นายสัมพันธ์ | สมบุญเพ็ญ |
| 19. นายคำหล้า | สารเสนา |
| 20. นายศราวุฒิ | วัชรบัณฑิต |
| 21. นางสาวคร | ผุดผาด |
| นางจันทร์ฉาย | วีระชาติ |
| 1. นางสาวโคกิดา | เดชแสง |
| 2. นางสาวสุภาพ | ช่อนกลิ่น |
| 3. นายภาณุมาตร์ | สุทธิสังข์ |
| 4. นายชัยชัย | เลาสูงเนิน |

- | | |
|--------------------|-------------|
| อาจารย์อรชา | เผือกสุวรรณ |
| 1. นางสาววิมลรัตน์ | ทองปลาด |
| 2. นางสุดารัตน์ | ข้าภักตร์ |
| 3. นางละออง | รัชพันธ์ |

- | |
|------------------------|
| ประธาน |
| อนุกรรมการ |
| อนุกรรมการ |
| อนุกรรมการและเลขานุการ |

- | |
|------------------------|
| ประธาน |
| อนุกรรมการ |
| อนุกรรมการ |
| อนุกรรมการ |
| อนุกรรมการและเลขานุการ |

2.5.6 คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส

คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่โซนต่างๆ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้กิจกรรม 5 ส ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน	ประธาน
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	กรรมการ
3. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
4. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
5. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
6. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
7. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
8. นายณัฐสิทธิ์	พุมวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ

2.5.7 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ จัดนิทรรศการร่วมรำลึกถึง ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัย ในวันที่ 22 กันยายน ของทุกปี โดยมีหน้าที่ดำเนินงานรวบรวมข้อมูลในการจัดนิทรรศการ ออกแบบและจัดนิทรรศการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำป้ายประชาสัมพันธ์ และเรื่องอื่นๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน	ที่ปรึกษา
2. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	ประธาน
3. นายศุภชัย	สายจุตรีกุล	กรรมการ (สำนักกิจการนักศึกษา)
4. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	กรรมการ
5. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
6. นายอุทัย	พิมพ์	กรรมการ
7. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิช	กรรมการ
8. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
9. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการและเลขานุการ

2.5.8 คณะทำงานโครงการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ด้วย Metadata Dublin

Core

คณะทำงานโครงการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ด้วย Metadata Dublin Core มีหน้าที่รับผิดชอบ Catalogue URL ด้านกฎหมาย กรอกรายการลงในแบบฟอร์ม ตรวจสอบกับฐาน Metadata เพื่อป้องกันการซ้ำ พิมพ์ข้อมูลที่กรอกแล้วเข้าเครื่อง ตรวจสอบการพิมพ์ รวบรวมให้ได้ 1,500 Record ต่อ 1 ปีการศึกษา (3 ภาคเรียน)

คณะทำงานโครงการออกแบบฯ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. นายอุทัย	พิมพ์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวศิริ	แสงวิริยภาพ	ที่ปรึกษา
3. นางสาวสุก	วิหคไพบูลย์	ประธาน
4. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการ
5. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
6. นายอภิพล	เมืองเกษม	กรรมการ
7. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการและเลขานุการ
8. นายสัญญา	ประกอบผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.9 คณะกรรมการโครงการรวบรวมผลงานทางดำเนินงานเขียนและผลงานอื่นๆ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต

คณะกรรมการโครงการรวบรวมผลงานทางดำเนินงานเขียนและผลงานอื่นๆ ของศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต มีหน้าที่รับผิดชอบ รวบรวมสารสนเทศทุกประเภทที่ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต เป็นผู้เขียน รวมถึงผลงานด้านอื่นๆ และงานเขียนที่มีผู้อื่นเขียนถึง นำตัวเล่มสแกนหน้าปก พร้อมทั้งถ่ายเอกสาร เขียนบรรณานุกรมของสารสนเทศให้ถูกต้องสมบูรณ์ จัดทำเว็บไซต์และทำฐานข้อมูล

คณะกรรมการโครงการรวบรวมผลงานทางดำเนินงานเขียนและผลงานอื่นๆ ของศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวศิริ	แสงวิริยภาพ	ที่ปรึกษา
3. นางสาวสุก	วิหคไพบูลย์	ประธาน
4. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
5. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการ
6. นายอภิพล	เมืองเกษม	กรรมการ
7. นายสัญญา	ประกอบผล	กรรมการ
8. นางสาวเกษศิริรินทร์	คุโณปการตระกูล	กรรมการ
9. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
10. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
11. นายอุทัย	พิมพ์	กรรมการ
12. นางสาวภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการและเลขานุการ

2.5.10 คณะกรรมการโครงการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต

คณะกรรมการโครงการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต จัดนิทรรศการร่วมรำลึกถึง อาจารย์สนั่น เกตุทัต ผู้ร่วมก่อตั้งมหาวิทยาลัย ในวันที่ 11 มีนาคม ของทุกปี โดยมีหน้าที่ดำเนินงานรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์สนั่น เกตุทัต วิเคราะห์และจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์สนั่น

เกตุทัต รวบรวมข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำนิทรรศการ จัดทำนิทรรศการ ทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และเรื่องอื่นๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการโครงการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
3. นางสาววิมลรัตน์	ทองปลาต	กรรมการ
4. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
5. นางสาวกฤตยา	สุนพงษ์ศรี	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
8. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
9. นางสาวศิริพร	บัญชาวิมลเชษฐ	กรรมการและเลขานุการ

2.5.11 คณะกรรมการโครงการจัดนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 40 ปี

คณะกรรมการโครงการจัดนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 40 ปี จัดนิทรรศการในวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 40 ปี ในวันที่ 30 พฤษภาคม ของทุกปี ซึ่งเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ดำเนินงานรวบรวมข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำนิทรรศการ จัดทำนิทรรศการบนเว็บ และเป็น Power Point จัดทำเอกสารและป้ายประชาสัมพันธ์ และเรื่องอื่นๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการโครงการจัดนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 40 ปี ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ประธาน
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
3. นางสาวกฤตยา	สุนพงษ์ศรี	กรรมการ
4. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
5. นางสาวศิริพร	บัญชาวิมลเชษฐ	กรรมการ
6. นายอุทัย	พิมพ์	กรรมการ
7. นายณัฐสิทธิ์	พุมวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ

2.5.12 คณะกรรมการพัฒนาสื่อสารสนเทศ

คณะกรรมการพัฒนาสื่อสารสนเทศ มีหน้าที่รวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ แล้วนำมาพิจารณาในการจัดหาสื่อสารสนเทศต่อไป นำเสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อสารสนเทศทุกประเภท และดำเนินการกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการพัฒนาสื่อสารสนเทศ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	ประธาน
2. นางสาวชูชีพ	มามาก	กรรมการ
3. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	กรรมการ
4. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	กรรมการ
5. นางสาวโคกิดา	เดชแสง	กรรมการและเลขานุการ

2.5.13 คณะกรรมการดำเนินการโครงการณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง)

คณะกรรมการดำเนินการโครงการณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง) มีหน้าที่ดำเนินงานประชุมวางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำบันทึกขออนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมพิเศษ ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำเอกสารประกอบ

คณะกรรมการดำเนินการโครงการณรงค์ส่งเสริมการอ่าน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	ที่ปรึกษา
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ที่ปรึกษา
4. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	ที่ปรึกษา
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	ที่ปรึกษา
6. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	ประธาน
7. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
8. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
9. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	กรรมการ
10. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
11. นางปัทมพร	โพธิ์ไสว	กรรมการ
12. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
13. นางสาวสุภาพ	ช่อนกลิ่น	กรรมการ
14. นายประนมกรต์	บุญพอ	กรรมการ
15. นางภารดี	ธัญญศักดิ์	กรรมการ
16. นางสาวอุมาพร	ไชยสูง	กรรมการ
17. นางกนกวรรณ	ก่งฉิน	กรรมการ
18. นางสาวพร	วิมุกตานนท์	กรรมการ
19. นางสาวสุภา	วิหคไพบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
20. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.14 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด มีหน้าที่ดำเนินงานประชุม กำหนดกิจกรรม แผนการดำเนินงาน และขออนุมัติโครงการ ติดต่อประสานงาน วิทยากร ในการดำเนินการอภิปราย จัดเอกสาร จัดเตรียมสถานที่ ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ประธาน
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแต้ม	กรรมการ
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
6. นางสาวิตี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
7. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ
8. นางสาวเกษศิริพันธ์	คุณประการตระกูล	กรรมการ
9. นางสาวไศภิดา	เดชแสง	กรรมการ
10. นางสาววลัยภรณ์	ไพเราะ	กรรมการ
11. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิช	กรรมการ
12. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
13. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการ
14. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการ
15. นางสาวอุมาพร	ไชยสูง	กรรมการ
16. นางสาวพงษ์เนต	สถิตย์พงษ์	กรรมการ
17. นางสาวสุกั	วิหคไพบูลย์	กรรมการและเหรัญญิก
18. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
19. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ
20. นางสาวกรรณิการ์	วัชรภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.15 คณะกรรมการโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน

คณะกรรมการโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน มีหน้าที่ประชุมวางแผนดำเนินงาน พิจารณาความเหมาะสมในการจัดตั้งห้องสมุด ดูแลรับผิดชอบการเงินของกองทุนเด็กด้อยโอกาส และดำเนิน กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแต้ม	ที่ปรึกษา
3. นางสาวิตี	แสงวิริยภาพ	ที่ปรึกษา
4. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
5. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นางลักษมี	พุลทรัพย์	กรรมการ
8. นางสาวสมสนิท	จันทะบุตร	กรรมการ
9. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิช	กรรมการ
10. นางสาวไศภิดา	เดชแสง	กรรมการ
11. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ

12. นางสาวกรรณิการ์	วัชรารภณ์	กรรมการ
13. นายสัมพันธ์	สมบุญเพ็ญ	กรรมการ
14. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	กรรมการ
15. นายอัมรินทร์	อยู่พ่วง	กรรมการ
16. นายวสันต์	สีลาเรือง	กรรมการ
17. นางทิพยธนม	นนทนาคร	กรรมการและเลขานุการ
18. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.16 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมูมสื่อความรู้ มธบ.

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมูมสื่อความรู้ มธบ. มีหน้าที่คัดเลือกและประสานงานโรงเรียนที่สมควรจัดให้มีมูมสื่อความรู้ มธบ. จัดหาสื่อความรู้ต่างๆ โดยการจัดซื้อและขอรับบริจาค จัดเตรียมหนังสือวารสาร เอกสารต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการให้บริการ จัดเตรียมชั้นหนังสือและงานอื่นๆ และไปดำเนินการติดตั้งมูมสื่อความรู้ มธบ. ให้กับห้องสมุดในโครงการมหาวิทยาลัยโพธิ์โรงเรียนน้องต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมูมสื่อความรู้ มธบ. ประกอบด้วยรายชื่อต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	ที่ปรึกษา
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นางสาวศิริ	แสงวิริยภาพ	ประธาน
5. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
6. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
7. นางทิพยธนม	นนทนาคร	กรรมการ
8. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
9. นายอภิพล	เมืองเกษม	กรรมการ
10. นายเกษม	บุญญชล	กรรมการ
11. นายธวัชชัย	ศรีอัตรา	กรรมการ
12. นายอัมรินทร์	อยู่พ่วง	กรรมการ
13. นางกนกวรรณ	กังฉิน	กรรมการและเลขานุการ
14. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.5.17 คณะกรรมการประหยัดพลังงานศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการประหยัดพลังงานศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้พลังงานไฟฟ้าของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้เป็นไปตามเป้าหมายการประหยัดพลังงาน ประสานงานกับบุคลากรภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด และทีมงานอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย ในการวางแผนการและจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน

คณะกรรมการประหยัดพลังงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรวัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	ที่ปรึกษา
3. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	ประธาน
4. นายระวี	มีเดช	รองประธาน
5. นายประนมกร	บุญพอ	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นายรังสรรค์	กังสดาลย์	กรรมการ
8. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	กรรมการ
9. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
10. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
11. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและเลขานุการ

2.5.18 คณะกรรมการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์และพักผ่อนประจำปี 2550

คณะกรรมการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์และพักผ่อน มีหน้าที่จัดทำแผนการสร้างสรรค์และพักผ่อนประจำปี การศึกษา 2550 จัดหาสถานที่ที่จะไปพักผ่อน จัดรูปแบบกิจกรรม และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ฯ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรวัฒน์	ที่ปรึกษา
2. หัวหน้าแผนกทุกแผนก		ที่ปรึกษา
3. นางทิพย์ถนอม	นนทนาคร	ประธาน
4. นายระวี	มีเดช	รองประธาน
5. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
6. นางสาวซูชีพ	มามาก	กรรมการ
7. นางสาวศิริพร	บัญชาวิมลเชษฐ	กรรมการ
8. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
9. นายสัญญา	ประกอบผล	กรรมการ
10. นางสาวสมสนิห	จันทะบุตร	กรรมการ
11. นางภารดี	ธัญญศักดิ์	กรรมการ
12. นายวสันต์	สีลาเรือง	กรรมการ
13. นางสาวไศภิดา	เดชแสง	กรรมการ
14. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	กรรมการ
15. นางสาวสุภา	วิหคไพบุลย์	กรรมการ
16. นายอุทัย	พิมพ์	กรรมการ
17. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
18. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและเหรัญญิก 1
19. นางสาวกรรณิการ์	วัชรภรณ์	กรรมการและเหรัญญิก 2
20. นางสาววลัยภรณ์	ไพเราะ	กรรมการและเลขานุการ

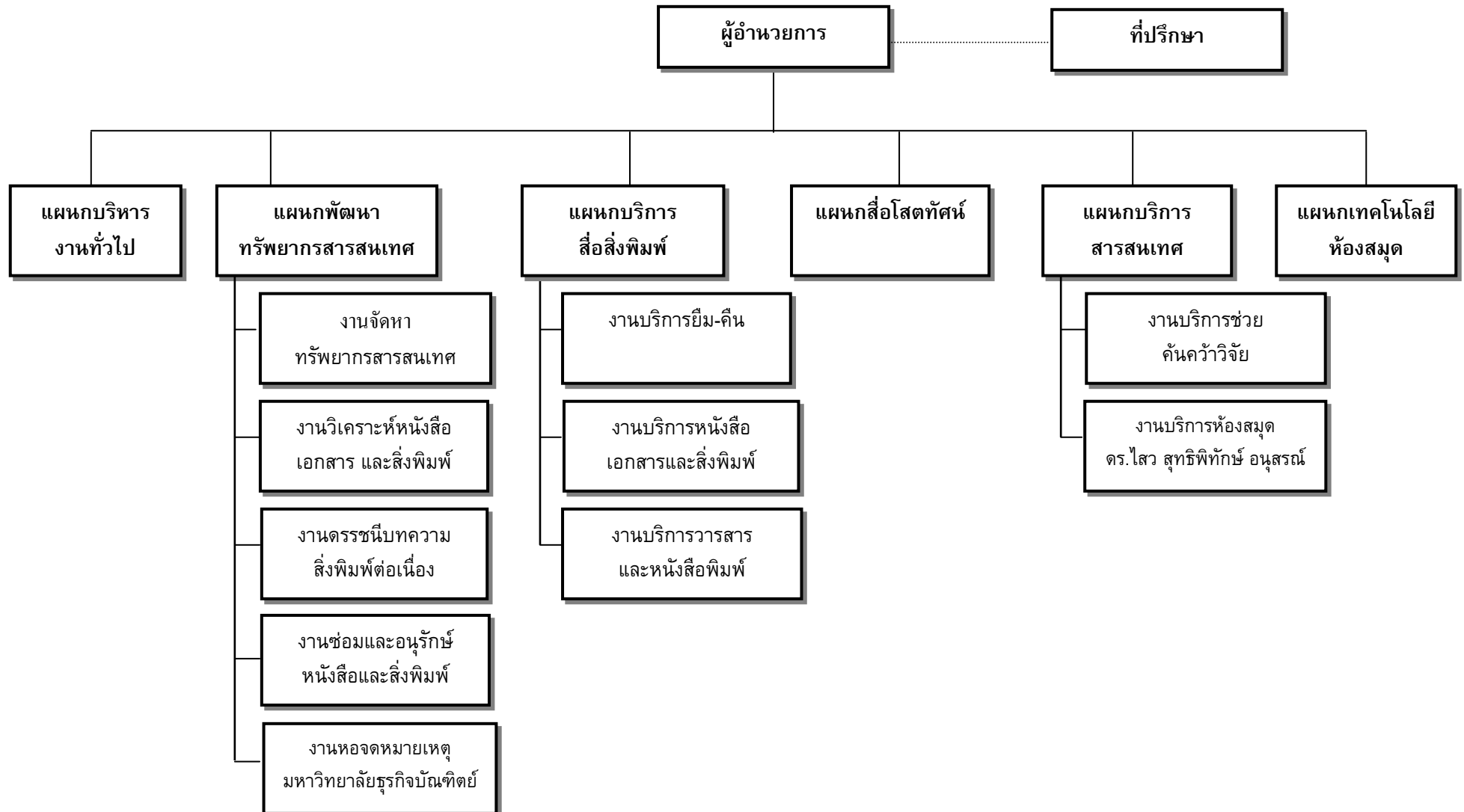
2.5.19 อนุกรรมการดำเนินงานวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส

อนุกรรมการดำเนินงานวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสตามความเหมาะสม จัดกิจกรรมหาทุนเพื่อช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ดูแลรับผิดชอบการเงินของกองทุนเด็กด้อยโอกาส

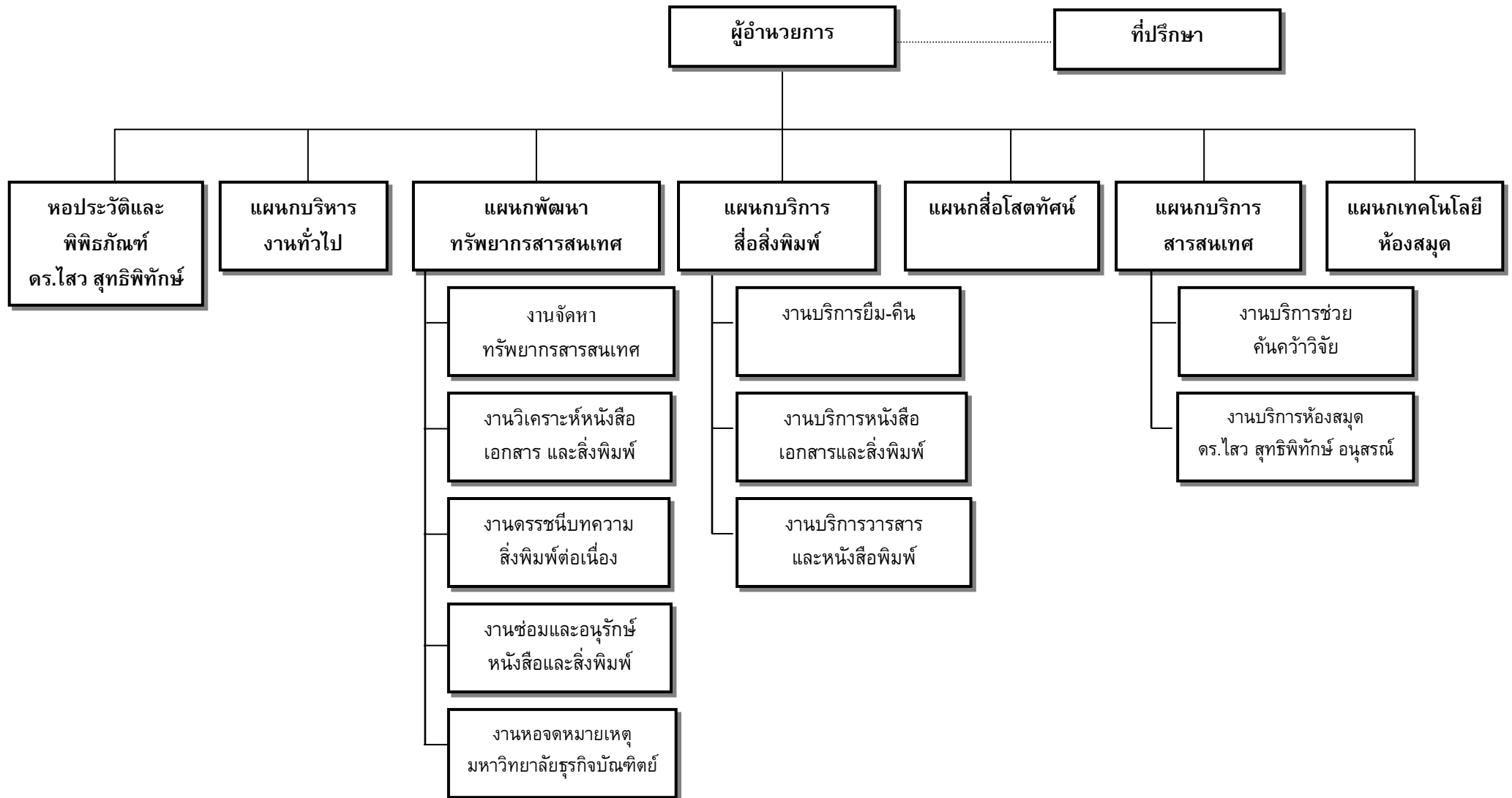
อนุกรรมการดำเนินงานวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ที่ปรึกษา
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
3. นางสาวเกษศิริพันธ์	คุณูปการตระกูล	กรรมการ
4. นายชัชชัย	เลสูงเนิน	กรรมการ
5. นางภารดี	ธัญศักดิ์	กรรมการ
6. นางสาวชูชีพ	มามาก	เหรัญญิก
7. นางทิพย์ถนอม	นนทนาคร	กรรมการและเลขานุการ
8. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.6 โครงสร้างและขอบเขตงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด (1 พฤศจิกายน 2550 – 15 ตุลาคม 2550)



โครงสร้างและขอบเขตงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด (16 ตุลาคม 2550 – ปัจจุบัน)
(ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ 0102/0904 เรื่อง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร และบุคลากร)



ขอบเขตงาน

1. อาจารย์สุคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ผู้อำนวยการ
2. นายจิระพล	คุ้มเคี่ยม	ที่ปรึกษาระบบคอมพิวเตอร์

2.6.1. หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์บุคลากรประจำแผนก

1. อาจารย์อรชา	เผือกสุวรรณ	หัวหน้าหน่วยงาน
2. นางสาวรัตน์	ข้าภักตร์	เจ้าหน้าที่
3. นางสาววิมลรัตน์	ทองปลาด	เจ้าหน้าที่
4. นางละออง	รัชพันธ์	คนงาน

ขอบเขตงาน

- 1) บริการนำชม
- 2) ให้ความรู้แก่ผู้เข้าชมเกี่ยวกับประวัติผู้ก่อตั้งและความเป็นมาของมหาวิทยาลัย รวมถึงตอบคำถาม
- 3) แนะนำวิธีการจัดทำพิพิธภัณฑ์บุคคล
- 4) งานธุรการ
 - ลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารภายในแผนก
 - พิมพ์เอกสาร
 - จัดเก็บเอกสาร
- 5) สรุปจำนวนผู้เข้าชมแต่ละเดือน
- 6) ทำรายงาน/จำนวนผู้เยี่ยมชมทั้งปี
- 7) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.6.2 แผนกบริหารงานทั่วไปบุคลากรประจำแผนก

1. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	หัวหน้าแผนก
2. นางสาวสุกานดา	ดีโพธิ์กลาง	บรรณารักษ์
3. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	เจ้าหน้าที่
4. นางสาวกรรณิการ์	วัชรภรณ์	เจ้าหน้าที่

ขอบเขตงาน

- 1) งานสารบรรณ
- 2) งานธุรการและบุคลากร
- 3) งานพัสดุและสถานที่
- 4) งานการเงินและบัญชี
- 5) งานวางแผนและงบประมาณ
- 6) งานฝึกอบรมและดูงาน

- 7) จัดทำรายงานประจำปี
- 8) จัดทำข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 9) ประมวลผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด (FM 31-3)
- 10) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- 11) ตอบขอบคณผู้บริจาคหนังสือ/สิ่งพิมพ์
- 12) งานวิจัย
- 13) จัดทำสถิติประจำเดือนของแผนก
- 14) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 15) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.6.3. แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

บุคลากรประจำแผนก

1. นางไพจิตร เกิดอยู่ หัวหน้าแผนก

2.6.3.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

1. นางทิพย์ถนอม	นนทนาคร	หัวหน้างาน
2. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	บรรณารักษ์
3. นางสาวซูชีพ	มามาก	บรรณารักษ์
4. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	เจ้าหน้าที่
5. นางสาวทรงพร	พิรุณ	เจ้าหน้าที่

ขอบเขตงาน

- 1) คัดเลือก / จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ [หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร โสตทัศนวัสดุ ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal)]
- 2) บันทึกรายการในฐานข้อมูล
- 3) ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ
- 4) ประสานงานกับอาจารย์เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 6) งานบริจาค / แลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ
- 7) จัดเตรียมราชกิจจานุเบกษาส่งเย็บเล่มภายนอก
- 8) ดูแลโมดูล (Module) Acquisitions และ Serial Control
- 9) จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการเปิดหลักสูตร และการรับรองมาตรฐานการศึกษา
- 10) จัดทำสถิติงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 11) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ (งานจัดหา)
- 12) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.3.2 งานวิเคราะห์หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์

1. นางพัชรินทร์	จาริยะ	หัวหน้างาน
2. นางสาวศิริพร	ปัญชาวิมลเชษฐ	บรรณารักษ์
3. นางสาวเกษศิริรินทร์	คุณูปการตระกูล	บรรณารักษ์
4. นางสาววลัยภรณ์	ไพเราะ	เจ้าหน้าที่
5. นางสาวพงษ์เนต	สถิตย์พงษ์	เจ้าหน้าที่
6. นางสาวจุฑามาศ	ชาวลิต	พนักงาน

ขอบเขตงาน

- 1) วิเคราะห์หมวดหมู่ กำหนดรหัส กำหนดหัวเรื่อง รหัส ให้แก่ทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำสาระสังเขปหนังสืออ้างอิง
- 2) บันทึก ปรับปรุงรายการในฐานข้อมูล
- 3) จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศออกบริการ
- 4) งานเผยแพร่วิทยานิพนธ์ฉบับเต็มบนเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 5) คัดเลือกหนังสือและสิ่งพิมพ์เพื่อจำหน่ายออก
- 6) จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการเปิดหลักสูตร และรับรองมาตรฐานการศึกษาหลักสูตร
- 7) ดูแลรับผิดชอบ Cataloging Module
- 8) จัดทำสถิติงานวิเคราะห์หนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์
- 9) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
- 10) งานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.3.3 งานบรรณานุกรมความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

1. นางลักษมี	พูลทรัพย์	หัวหน้างาน
2. นายกิตติภูมิ	ศิริวัฒน์	บรรณารักษ์
3. นายรังสรรค์	กังสดาลย์	บรรณารักษ์
4. นางสาวกฤตยา	สุนพงษ์ศรี	บรรณารักษ์
5. นางสาวโรทัย	ฉัตรวิรุฬห์	เจ้าหน้าที่

ขอบเขตงาน

- 1) พิจารณาคัดเลือกรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเพื่อจัดทำบรรณานุกรม
- 2) จัดทำบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 3) บันทึกรายการทางบรรณานุกรมฐานข้อมูลบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 4) ตรวจสอบปรับปรุงรายการทางบรรณานุกรมฐานข้อมูลบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 5) บันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมบทความวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศเผยแพร่บนเว็บไซต์ สาขานิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ การบัญชี และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6) จัดทำสถิติงานบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 7) จัดทำหน้าสารบัญวารสารใหม่บนเว็บไซต์
- 8) เผยแพร่บรรณานุกรมวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศบนเว็บไซต์

- 9) ดูแลฐานข้อมูลบรรณานุกรมความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Journal Indexing Module)
- 10) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ในงานบรรณานุกรมความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และหน้าสารบัญวารสารใหม่บนเว็บไซต์
- 11) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.3.4 งานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

1. นายปรัชญา	แก้วมาก	หัวหน้างาน
2. นายประกอบ	ดาราตระกูล	พนักงาน
3. นายสัมพันธ์	สมบุญเพ็ญ	พนักงาน
4. นายคำหล้า	สารเสนา	พนักงาน
5. นางสาวกร	ผุดผาด	พนักงาน

ขอบเขตงาน

- 1) ซ่อมแซมและอนุรักษ์หนังสือชำรุดและหนังสือเก่า
- 2) รักษาสภาพหนังสือใหม่
- 3) เข้าเล่มวิทยานิพนธ์และวารสาร
- 4) จัดทำกราฟิก / งานศิลปกรรมของห้องสมุด / จัดนิทรรศการในวาระสำคัญๆ
- 5) จัดทำสถิติงานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์
- 6) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
- 7) งานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.3.5 งานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

1. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	นักจดหมายเหตุ
---------------	------------	---------------

ขอบเขตงาน

- 1) รวบรวมเอกสารจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุตามระบบสากล
- 3) งานบริการเอกสารจดหมายเหตุ
- 4) งานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ
- 5) จัดทำสถิติงานจดหมายเหตุ

2.6.4. แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์

บุคลากรประจำแผนก

1. นางสาวสุพดี	บรรจงแต้ม	หัวหน้าแผนก
----------------	-----------	-------------

2.6.4.1 งานบริการยืม – คืน

1. นางสาวสมสนิห	จันทะบุตร	หัวหน้างาน
2. นางสาวเจียรไน	จันทร์จวง	บรรณารักษ์
3. นางสาวอุมาพร	ไชยสูง	เจ้าหน้าที่

4. นางกนกวรรณ	กังฉิน	เจ้าหน้าที่
5. นางภารดี	ธัญญ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่

ขอบเขตงาน

- 1) งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์ หนังสือสารอง นวนิยาย
- 2) งานบริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต
- 3) งานบริการหนังสือสารอง
- 4) งานบริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
- 5) งานสมาชิกห้องสมุด
- 6) งานบริการรับคืนหนังสือนอกเวลา
- 7) งานติดตามทวงถามหนังสือค้างส่ง (นักศึกษา สมาชิกบุคคลภายนอก)
- 8) งานแจ้งเตือนการยืมทรัพยากรสารสนเทศ (อาจารย์ บุคลากร)
- 9) งานควบคุมการใช้เสียงของผู้ใช้ห้องสมุด
- 10) งานตรวจสอบประสิทธิภาพการให้บริการยืม-คืนประจำเดือน
- 11) จัดทำสถิติงานบริการยืม-คืน
- 12) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 13) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.4.2 งานบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์

1. นายระวี	มีเดช	หัวหน้างาน
2. นายดิษฐ์	จันทร์สุข	พนักงาน
3. นายรัชชัย	ศรีอิตธา	พนักงาน
4. นายชัยวุฒิ	บุตต์สสะ	พนักงาน
5. นายอัมรินทร์	อยู่พ่วง	พนักงาน
6. นายวสันต์	สีลาเรือง	พนักงาน

ขอบเขตงาน

- 1) งานสำรวจและคัดเลือกหนังสือ / เอกสารที่มีการใช้น้อยหรือหนังสือพิมพ์เก่าไปจัดเก็บที่วิทยาการ 1
- 2) งานควบคุมการใช้เสียงของผู้ใช้ห้องสมุด
- 3) งานดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสือและบริเวณที่นั่งอ่านหนังสือ
- 4) งานจัดแสดงหนังสือใหม่ประจำชั้น
- 5) ช่วยเหลือผู้ใช้ห้องสมุดในการค้นคว้าข้อมูล และค้นหาหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- 6) งานควบคุมการเข้าออกห้องสมุด
- 7) งานบริการรับฝากของ
- 8) จัดชั้นหนังสือและเอกสาร
- 9) รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศชำรุดส่งซ่อม

- 10) บริการพิมพ์ข้อมูลจากแผ่นดิสก์
- 11) จัดทำสถิติงานบริการยืม-คืน
- 12) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 13) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.4.3 งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

1. นางรุ่งนภา	พินิจงาม	หัวหน้างาน
2. นายสัญญา	ประกอบผล	บรรณารักษ์
3. นายประนมกร	บุญพอ	บรรณารักษ์
4. นายเกษม	บุญญชล	เจ้าหน้าที่

ขอบเขตงาน

- 1) บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน
- 2) บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลัง
- 3) บริการหาค้นคว้า
- 4) บริการถ่ายสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด (Journal link)
- 5) จัดขึ้นวารสารและหนังสือพิมพ์
- 6) รวบรวมวารสารที่ชำรุดส่งซ่อม
- 7) รวบรวมและจัดเตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม
- 8) รวบรวมและจัดเตรียมวารสารและหนังสือพิมพ์ย้อนหลังเพื่อส่งจำหน่าย
- 9) ประชาสัมพันธ์ศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 10) จัดนิทรรศการ
- 11) จัดทำสถิติบริการวารสารและหนังสือพิมพ์
- 12) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 13) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.5 แผนกสื่อโสตทัศน

บุคลากรประจำแผนก

1. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	หัวหน้าแผนก
2. นางสาวไศภิดา	เดชแสง	บรรณารักษ์
3. นางสาวสุภาพ	ชอนกลีน	บรรณารักษ์
4. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	เจ้าหน้าที่
5. นายชัชชัย	เลาสูงเนิน	พนักงาน

ขอบเขตงาน

1. งานเทคนิคสื่อโสตทัศน

1. จัดหาสื่อโสตทัศนทุกประเภททั้งวิชาการและนันทนาการ
2. ลงทะเบียนสื่อโสตทัศนเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
3. วิเคราะห์สื่อโสตทัศนและลงรายการทางบรรณานุกรมเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

4. จัดเตรียม และพิมพ์บาร์โค้ดเพื่อออกบริการ
 5. จัดเตรียมข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูป ในรูปแบบ CD & VDO on Demand
 6. จัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าสื่อโสตทัศน และ CD & VDO on Demand ใ้บริการ
 7. ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข รายการทางบรรณานุกรมสื่อโสตทัศนเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
 8. ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขงานจัดเตรียมสื่อโสตทัศนเพื่อความถูกต้องนำออกบริการ
 9. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาให้บริการ
 10. จัดทำสถิติงานวิเคราะห์สื่อโสตทัศน
- 2. งานซ่อมแซมและอนุรักษ์สื่อโสตทัศน**
1. ทำสำเนาสื่อโสตทัศนเพื่อออกบริการ
 2. แปลงสัญญาณวีดิทัศน์เป็นแผ่นวีดิทัศน์
 3. ตรวจสอบสภาพความพร้อมในการให้บริการสื่อโสตทัศนและโสตทัศนอุปกรณ์
 4. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสื่อโสตทัศน และโสตทัศนอุปกรณ์
 5. จัดทำสถิติงานซ่อมแซมและอนุรักษ์สื่อโสตทัศน
- 3. งานบริการสื่อโสตทัศน**
1. บริการยืม-คืน สื่อโสตทัศน
 2. บริการห้องโสตทัศน 1, 2 และ 3
 3. บริการโทรทัศน์ตามสาย UBC และเครื่องเล่น DVD, VCD, VDO และวิทยุเทป
 4. บริการ CD & VDO on Demand
 5. บริการโสตทัศนอุปกรณ์
 6. เผยแพร่สารสนเทศใหม่บนเว็บไซต์ของศูนย์สารสนเทศและหอสมุด
 7. สำรวจความต้องการใช้สื่อโสตทัศนของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
 8. คัดเลือกสื่อโสตทัศนที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้จำหน่ายออก
 9. สำรวจสื่อโสตทัศน และโสตทัศนอุปกรณ์
 10. จัดชั้นและอ่านชั้นสื่อโสตทัศน
 11. แจ้งเตือนผู้ใช้บริการก่อนครบกำหนดส่ง และติดตามทวงถามสื่อโสตทัศนค้างส่ง
 12. ประสานงานคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสื่อโสตทัศน
 13. จัดทำสถิติงานบริการสื่อโสตทัศน

2.6.6. แผนกบริการสารสนเทศ

บุคลากรประจำแผนก

- | | | |
|--------------|-------------|-------------|
| 1. นางสาวตรี | แสงวิริยภาพ | หัวหน้าแผนก |
|--------------|-------------|-------------|

2.6.6.1 งานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย

- | | | |
|-----------------|--------------|------------|
| 1. นางสาวสุภา | วิศัลไพบุณย์ | หัวหน้างาน |
| 2. นางสาวสุภาพร | วิมุกตานนท์ | บรรณารักษ์ |

ขอบเขตงาน

- 1) บริการช่วยค้นคว้าวิจัย
- 2) บริการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต
- 3) บริการสืบค้นสารสนเทศจากซีดีรอม
- 4) บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
- 5) บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง
- 6) บริการสแกนภาพ (Scan)
- 7) บริการข่าวสารทันสมัย เลือกสรรข่าว บทความที่น่าสนใจ ดัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในห้องสมุด
- 8) บริการพิมพ์ข้อมูลจากการสืบค้น
- 9) บริการพิมพ์ข้อมูลจากแผ่นดิสก์
- 10) บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- 11) บริการนำชมห้องสมุด
- 12) งานให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ การให้บริการแนะนำวิธีการสืบค้นสารสนเทศ แนะนำการใช้ห้องสมุด แนะนำการเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ ฯลฯ
- 13) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อต่าง ๆ ที่จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและใช้สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 14) งานประชาสัมพันธ์ ประกาศเปิด - ปิด ดัดบอร์ด
- 15) จำหน่ายแผ่นดิสก์
- 16) Homepage งานบริการสารสนเทศ
- 17) จัดทำคู่มือต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการสารสนเทศ
- 18) จัดทำ Homepage ของ รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ และบุคคลสำคัญของ มธบ. และของอาจารย์ มธบ.
- 19) จัดทำฐานข้อมูลบทความวิทยานิพนธ์ มธบ.
- 20) จัดทำฐานข้อมูลบทความและงานวิจัย มธบ.
- 21) งานประกันคุณภาพและ 5 ส
- 22) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ให้นักศึกษาจากสถาบันภายในและภายนอก
- 23) งานสถิติ
- 24) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.6.6.2 งานบริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์

1. นางปัทมพร

โพนไสว

หัวหน้างาน

ขอบเขตงาน

- 1) รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์
- 2) จัดทำเครื่องมือช่วยค้น

- 3) งานอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์
- 4) งานจัดชั้นหนังสือ
- 5) ยืม-คืน หนังสือและจุลสาร
- 6) ทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์
- 7) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะวารสาร
- 8) งานประกันคุณภาพและ 5 ส
- 9) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ให้นักศึกษาจากสถาบันภายในและภายนอก
- 10) งานสถิติ
- 11) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.6.7. แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด

บุคลากรประจำแผนก

1. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	หัวหน้าแผนก
2. นายอุทัย	พิมพ์	เจ้าหน้าที่
3. นายอุเทน	สร้อยอุดม	เจ้าหน้าที่

ขอบเขตงาน

1. งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

- ดูแลและบริหารระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- จัดการระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- พัฒนาซอฟต์แวร์เพิ่มเติม สำหรับแต่ละโมดูลของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยใช้ Web base
- จัดทำสถิติงานเทคโนโลยีห้องสมุด

2. งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- ซ่อมบำรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในสำนักงาน
- ดูแลอุปกรณ์เครือข่าย
- Help Desk (ตอบปัญหาการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์)

3. งานพัฒนาและฝึกอบรมเทคโนโลยีห้องสมุด

- ปรับปรุงและพัฒนาโฮมเพจศูนย์สารสนเทศและหอสมุด
- จัดฝึกอบรมความรู้ใหม่ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานห้องสมุด รวมถึงจัดฝึกอบรมการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในห้องสมุด

4. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.6 อัตรากำลังปีการศึกษา 2550

วุฒิการศึกษา	จำนวน
ปริญญาโท	14
ปริญญาตรี	36
ต่ำกว่าปริญญาตรี	12
รวม	62

ตำแหน่ง	จำนวน
ผู้อำนวยการ	1
ที่ปรึกษา	1
หัวหน้าแผนก	7
หัวหน้างาน	9
บรรณารักษ์	14
นักจดหมายเหตุ	1
เจ้าหน้าที่	17
พนักงาน	10
คนงาน	2
รวม	62

3. ผลการดำเนินงานของ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2550



3. ผลการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2550

3.1 การพัฒนาบุคลากร

3.1.1 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในประเทศ ปีการศึกษา 2550 (มิถุนายน 2550 – พฤษภาคม 2551)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
1.	1 มิ.ย. 2550	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางไพจิตร เกิดอยู่	การบรรยายพิเศษ เรื่อง “อุดมศึกษาไทย จะไปทางไหนดี” ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2.	13 มิ.ย. 2550	1. นางสาวิตรี แสงวิริยภาพ 2. นางสุภาพร วิมุกตานนท์ 3. นางสาวอุมาพร ไชยสูง	งานมหกรรมนักอ่าน “เปิดประตูสู่โลกใหม่ เปิดใจให้เรียนรู้” ณ อาคาร 9 อิมแพ็ค เมืองทองธานี
3.	15 มิ.ย. 2550	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางพัชรินทร์ จาริยะ	การประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4.	19 มิ.ย. 2550	นายศราวุฒิ วัชรบัณฑิต	การประชุมการจัดงานวันสันติภาพไทย 16 สิงหาคม 2550 ณ สำนักงานฯ สถาบันปรีดี พนมยงค์
5.	21 มิ.ย. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
6.	25 มิ.ย. 2550	นางสุภาพร วิมุกตานนท์	สัมมนา เรื่อง “มิติใหม่ของงานห้องสมุด : การตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม” ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7.	27 มิ.ย. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการฝ่ายพัฒนา สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 3/2550 ณ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
8.	28 มิ.ย. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การบรรยายพิเศษ เรื่อง “ความคาดหวังของรัฐที่มีต่อบทบาทของมหาวิทยาลัยในการจัดการความรู้” ณ ห้องประชุม ชั้น 7 สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
9.	26 ก.ค. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/1/2550 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
10.	7 ส.ค. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมสัมมนาปรับปรุงความคิดเห็น (Focus Group) ครั้งที่ 2 เรื่อง “ร่างพระราชบัญญัติหอสมุดแห่งชาติ พ.ศ.” ณ สำนักหอสมุดแห่งชาติ
11.	9 ส.ค. 2550	นางสุภาพร วิมุกตานนท์	สัมมนาวิชาการ เรื่อง “ช่องทางเพิ่มมูลค่าห้องสมุดยุคเศรษฐกิจพอเพียง” ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12.	15 – 17 ส.ค. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินและคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน : รอบที่ 1 ณ โรงแรมบางกอก กอล์ฟ สปา รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี
13.	16 ส.ค. 2550	นายศราวุฒิ วัชรบัณฑิต	งานรำลึก 62 ปี วันสันติภาพไทย 16 สิงหาคม 2550 ณ สำนักงานฯ สถาบันปรีดี พนมยงค์
14.	17 ส.ค. 2550	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางพัชรินทร์ จาริยะ	การประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4/2550 ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
15.	23 – 25 ส.ค. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินและคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน : รอบที่ 2 ณ โรงแรมบางกอก กอล์ฟ สปา รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี
16.	24 ส.ค. 2550	1. นางรุ่งนภา พื้นนวม 2. นางสาวสุกัี วิหคไพบูลย์ 3. นางสาวสุกัญญา ประทุม	สัมมนา เรื่อง “เครือข่ายความร่วมมือ Journal Link” ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
17.	11 ก.ย. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินและคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน : รอบที่ 3 ณ จังหวัดเชียงใหม่
18.	27 ก.ย. 2550	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นายอุทัย พิมพ์พา	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/2/2550 ณ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต
19.	19 ต.ค. 2550	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางพัชรินทร์ จาริยะ	การประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 5/2550 ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
20.	24 ต.ค. 2550	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ 2. นางไพจิตร เกิดอยู่ 3. นางทิพย์ถนอม นนทนาคร 4. นางพัชรินทร์ จาริยะ 5. นางสาวเกษศิริพันธ์์ คุณูปการ ตระกูล 6. นายปรัชญา แก้วมาก 7. นายศราวุฒิ วัชรบัณฑิต	การประชุมจัดตั้งหอสมุดสถาบันปรีดี พนมยงค์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ จังหวัดพระนครศรี อยุธยา
21.	26 ต.ค. 2550	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางสาวิตรี แสงวิริยภาพ	สัมมนา เรื่อง “โอกาสและแนวทางในการร่วมเป็น พันธมิตรเครือข่ายการวิจัยและพัฒนา กับเนคเทค” ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร
22.	26 ต.ค. 2550	นายอุทัย พิมพ์า	การประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน คณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/2/2550 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
23.	30 ต.ค. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงาน ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับ 6 ระดับ 7 และระดับ 8 ณ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
24.	2 พ.ย. 2550	1. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ 2. นางสาวไศภิดา เดชแสง	สัมมนา เรื่อง “การใช้งานลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรมใน สถานศึกษา ในยุคสังคมฐานความรู้” ณ โรงแรม โซฟิเทล เซ็นทรัล พลาซ่า กรุงเทพมหานคร
25.	14 - 16 พ.ย. 2550	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์	สัมมนา เรื่อง “มาตรฐานเพื่อการจัดการและบริการ สารสนเทศ” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา
26.	20 พ.ย. 2550	นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิช	การประชุมกลุ่มงานเทคนิค ในคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดม ศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/1/2550 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
27.	21 พ.ย. 2550	นางสาวิตรี แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการผู้ใช้ ในคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดม ศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 3/2550 ณ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ
28.	28 - 30 พ.ย. 2550	นางลักขมี พูลทรัพย์	การฝึกอบรมเรื่อง “ห้องสมุดดิจิทัล” ณ สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
29.	29 พ.ย. 2550	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นายอุทัย พิมพา	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/3/3/2550 ณ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ
30.	7 ธ.ค. 2550	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางพัชรินทร์ จาริยะ	การประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 6/2550 ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
31.	17 - 21 ธ.ค. 2550	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางไพจิตร เกิดอยู่ 3. นางสาววลัยภรณ์ ไพเราะ	การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2550 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และประชุมวิชาการเรื่อง “การรู้สารสนเทศของปวงชน : เรียนรู้เพื่อสังคมเศรษฐกิจพอเพียง” ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร
32.	10 ม.ค. 2551	นายอุทัย พิมพา	การประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในคณะ อนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/3/3/2550 ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
33.	10 ม.ค. 2551	นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ	การประชุมกลุ่มงานเทคนิค ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/3/1/2551 ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
34.	16 ม.ค. 2551	นางสาวิตรี แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการผู้ใช้ ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 4/2551 ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตบางเขน
35.	17 ม.ค. 2551	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นายอุทัย พิมพา	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/4/1/2551 ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
36.	22 ม.ค. 2551	นายศราวุฒิ วัชรบัณฑิต	การประชุมการจัดงานวันสันติภาพไทย ครบรอบ 63 ปี 16 สิงหาคม 2551 ณ สำนักงานฯ สถาบันปรีดี พนมยงค์
37.	26 ม.ค. 2551	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการบริหารของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ครั้งที่ 1/2551 ณ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
38.	31 ม.ค. 2551	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 1/2551 ณ ห้องดอกไม้มัสต หอสมุดแห่งชาติ
39.	7 ก.พ. 2551	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 2/2551 ณ ห้องดอกไม้มัสต หอสมุดแห่งชาติ
40.	14 ก.พ. 2551	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 3/2551 ณ ห้องดอกไม้มัสต หอสมุดแห่งชาติ
41.	20 ก.พ. 2551	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 4/2551 ณ ห้องดอกไม้มัสต หอสมุดแห่งชาติ
42.	28 ก.พ. 2551	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 5/2551 ณ ห้องดอกไม้มัสต หอสมุดแห่งชาติ
43.	13 มี.ค. 2551	นายอุทัย พิมพ์	การประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน คณะ อนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่าย หอสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
44.	17-19 มี.ค. 2551	นายศราวุฒ วัชรบัณฑิต	การประชุมและเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์เสรีไทย จังหวัดแพร่
45.	18 มี.ค. 2551	นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ	การประชุมกลุ่มงานเทคนิค ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายหอสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ มหาวิทยาลัยชินวัตร
46.	21 มี.ค. 2551	นายณัฐสิทธิ์ พุฒิสารทภาคย์	การสัมมนา เรื่อง “การจัดการความรู้ (Knowledge Management-KM) ในกระบวนการงานของหอสมุด” ณ ห้องประชุม 305 มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ
47.	26 มี.ค. 2551	นางสาววดี แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการผู้ใช้ ใน คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่าย หอสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตบางเขน
48.	27 มี.ค. 2551	นายอุทัย พิมพ์	การประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่าย หอสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตบางเขน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
49.	1 เม.ย. 2551	1. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ 2. นางสุภาพร วิมุกตานนท์	การสัมมนา เรื่อง “ก้าวสู่ทศวรรษใหม่ ทำไมต้อง e-book” จัดโดย บริษัท โซลูชั่น คอนเนอ์ (1998) จำกัด (มหาชน) ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
50.	3-4 เม.ย. 2551	นางทิพย์ถนอม นนทนาคร	การประชุมคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2551 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
51.	3-4 เม.ย. 2551	นางสาวชูชีพ มามาก	การสัมมนา เรื่อง “โครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์” จัดโดย ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
52.	21-22 เม.ย. 2551	นางสาวอุมาพร ไชยสูง	การสัมมนาวิชาการ เรื่อง “Thailand RFID Forum 2008” จัดโดย สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ ห้อง Ballroom ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
53.	29 เม.ย. 2551	1. นางปัทมพร โพนไสว 2. นายศราวุฒิ วัชรบัณฑิต	การเสวนาวิชาการ เรื่อง “อนุรักษ์ภาพอย่างไรให้อยู่ได้นาน” จัดโดย หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5 ศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ (ศูนย์การเรียนรู้) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
54.	7 พ.ค. 2551	อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงานตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับ 6ว ระดับ 7ว และระดับ 8ว ณ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
55.	8 พ.ค. 2551	นายอุทัย พิมพา	การประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในคณะ อนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/4/2/2551 ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
56.	14 พ.ค. 2551	นางสาวิตรี แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการผู้ใช้ ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/6/3/2551 ณ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
			มหาวิทยาลัยเกริก
57.	16 พ.ค. 2551	นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ	การประชุมกลุ่มงานเทคนิค ในคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดม ศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/5/3/2551 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
58.	22 พ.ค. 2551	1. นายอุทิศย์ พิมพา	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือ ข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/6/3/2551 ณ ห้อง Auditorium ชั้น 15 อาคาร ชินวัตรทาวเวอร์ 3 มหาวิทยาลัยชินวัตร ถนนวิภาวดี กรุงเทพมหานคร
59.	29 พ.ค. 2551	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ 2. นางสาวสุภา วิชาไพบูลย์	การประชุมภาคีความร่วมมือ Thai University eBook Net ครั้งที่ 2 ณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนาม จันทร์ จังหวัดนครปฐม

**3.1.2 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมศึกษาดูงานในประเทศ ปีการศึกษา 2550
(มิถุนายน 2550 – พฤษภาคม 2551)**

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการศึกษาดูงาน/สถานที่
1.	11 ม.ค. 2551	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ 2. นางไพจิตร เกิดอยู่ 3. นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ 4. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ 5. นายพรเทพ ยอแสงรัตน์ 6. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิสารทภาคย์ 7. นายศักดิ์สิทธิ์ คณະชาติ 8. นางสาวกรรณิการ์ วัชรารภรณ์ 9. นางทิพย์ถนอม นนทนาคร 10. นางสาวชูชีพ มามาก 11. นางสาวสุกัญญา ประทุม 12. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ 13. นางสาวทรงพร พิรุณ 14. นางสาวศิริพร บัญชาวิมลเชษฐ 15. นางสาวเกษศิริรินทร์ คูโณปการตระกูล	ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตยจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์สนเทศและหอสมุด ศึกษาดูงานห้องสมุด ณ สำนักหอสมุด และสถาบันการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการศึกษาดูงาน/สถานที่
		16. นางสาวลัษณีย์ ไพเราะ 17. นางสาวพงษ์เนต สกิตพงษ์ 18. นางสาวจุฑามาศ เชาวลิต 19. นายรังสรรค์ กังสตาลย์ 20. นางสาวกฤตยา สุนพงษ์ศรี 21. นางสาวโรทัย ฉัตรวิรุพห์ 22. นายปรัชญา แก้วมาก 23. นายประกอบ ดาราตระกูล 24. นายสัมพันธ์ สมบุญเพ็ญ 25. นายคำหล้า สารเสนา 26. นางสาวเจียรไน จันทร์จวง 27. นางสาวอุมาพร ไชยสูง 28. นางกนกวรรณ กังฉิน 29. นางภารดี ธนญศักดิ์ 30. นายระวี มีเดช 31. นายดิณณ์ จันทรสุข 32. นายชัยวุฒิ บุตตัสสะ 33. นายธวัชชัย ศรีอัตรา 34. นายอัมรินทร์ อยู่พ่วง 35. นายวสันต์ สีลาเรือง 36. นางรุ่งนภา พันงาม 37. นายสัญญา ประกอบผล 38. นายเกษม บุญญชล 39. นางสุภาพร วิมุกตานนท์ 40. นางปัทมพร โพนไสว 41. นางสาวไศภิดา เดชแสง 42. นายอุเทน สร้อยอุดม	
2.	18 ม.ค. 2551	นางลักขมี พูลทรัพย์	ศึกษาดูงานของนิสิตปริญญาโท ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3.	26 มี.ค. 2551	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวิสารทภาคย์ 3. นายพรเทพ ยอแสงรัตน์ 4. นางไพจิตร เกิดอยู่	ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตยจัดการศึกษาดูงานกิจกรรม 5 ส นอก สถานที่ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอ ริ่ง จำกัด นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการศึกษาดูงาน/สถานที่
		5. นางสาวสุพดี บรรจงแต้ม 6. นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ 7. นายระวี มีเดช 8. นางรุ่งนภา พันงาม 9. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ 10. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ 11. นางสาวโคกิดา เดชแสง 12. นายศักดิ์สิทธิ์ คณะชาติ 13. นางสุภาพร วิมุกตานนท์ 14. นายภาณุมาตร์ สุทธิสังข์ 15. นายปรัชญา แก้วมาก 16. นายประกอบ ดาราตระกูล 17. นายอุเทน สร้อยอุดม	

3.1.3 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการต่างประเทศ
ปีการศึกษา 2550 (มิถุนายน 2550 – พฤษภาคม 2551)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
1.	15 – 17 ต.ค. 2550	นางสาวเกษศิริพันธ์์ คูโณปกรณ์ ตระกูล	ศึกษาดูงานห้องสมุดประเทศสิงคโปร์ จัดโดย บริษัท คีโนะคุนิยะ บุกส์โตร์ (ประเทศไทย) จำกัด

3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ในปีการศึกษา 2550 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยได้แจกแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (FM 31-3) จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2550 (สิงหาคม – กันยายน 2550) และครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2/2550 (มกราคม – กุมภาพันธ์ 2551)

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ในปีการศึกษา 2550 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย 3.95 จากคะแนนสูงสุด 5 และคะแนนต่ำสุด 1

ภาคการศึกษาที่ 1/2550 ค่าเฉลี่ยโดยรวม 3.93 หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก
ภาคการศึกษาที่ 2/2550 ค่าเฉลี่ยโดยรวม 3.96 หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก

เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ในปีการศึกษา 2550

ความพึงพอใจด้าน	ค่าเฉลี่ย	
	ภาค 1/50	ภาค 2/50
1. ความสะดวกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ	3.95	3.97
2. บริการยืม-คืนหนังสือ	4.10	4.18
3. บริการยืม-คืนโสตทัศนวัสดุ	3.86	3.88
4. บริการยืม-คืนจุลสาร รายงานประจำปี สิ่งพิมพ์ มธบ.	3.76	3.78
5. บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลัง	3.76	3.82
6. บริการสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	3.88	3.90
7. บริการช่วยค้นคว้า	3.91	3.98
8. บริการห้องค้นคว้า	3.90	3.86
9. การให้บริการของพนักงาน	3.98	3.99
10. สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร (อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ความสะดวก ฯลฯ)	4.17	4.20
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	3.93	3.96

3.3 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2548 แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีขอบเขตของงาน 4 ลักษณะ คือ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ วารสาร) งานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือ และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นมา เมื่อสื่อโสตทัศนผ่านขั้นตอนการลงทะเบียนแล้วจะนำส่งแผนกสื่อโสตทัศนทันที ในกรณีมีหนังสือประกอบกับสื่อโสตทัศน จะแยกตัวเล่มวิเคราะห์ที่แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สำหรับปีการศึกษา 2550 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการตามลักษณะงานอย่างต่อเนื่องดังนี้

3.3.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

3.3.1.1 งานประจำ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการ ดังนี้ รับใบเสนอแนะ ทรัพยากรสารสนเทศ (Request form) จากผู้ใช้บริการและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และหลักสูตร โดยการสำรวจแหล่งทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงาน สถาบัน ศูนย์ สำนักพิมพ์ หรือขอรับบริจาคและแลกเปลี่ยน การสำรวจแหล่งในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาได้ตามความต้องการ จะแจ้งผู้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศในกรณีจัดหาได้ตามแหล่งจากการสำรวจ จะทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ หรือถ่ายสำเนา และเมื่อได้รับทรัพยากรสารสนเทศจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและสภาพของทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับบันทึกขออนุมัติ แล้วดำเนินการแยกประเภทของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อดำเนินการลงทะเบียน

การดำเนินงานของงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2550 ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจาก 3 วิธี คือ การจัดซื้อ การรับบริจาค และการแลกเปลี่ยน

1) **การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ** จะดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งผลจากการดำเนินงานได้แสดงไว้ตามตารางข้างล่างนี้

ประเภท ทรัพยากรสารสนเทศ	ปีการศึกษา 2550	
	เป้าหมาย (เล่ม/ชิ้น/ฉบับ)	ปริมาณการลงทะเบียน(เล่ม/ชิ้น/ฉบับ)
หนังสือ	3,800	5,117
จุลสาร	200	214
สื่อโสตทัศน	350	1,517
วารสาร	3,640	5,216

2) **การรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ** การรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจากสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ เป็นการจัดหาเพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการซึ่งเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาได้โดยเฉพาะที่เฉพาะแหล่ง ไม่มีการจำหน่ายตามแหล่งทั่วไป ในปีการศึกษา 2550 ดำเนินการจัดหาโดยการรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ ได้ตามตารางแสดงผล ดังนี้

ประเภท ทรัพยากรสารสนเทศ	รับบริจาคภายใน (ชื่อเรื่อง/เล่ม)	รับบริจาคภายนอก (ชื่อเรื่อง/เล่ม)
หนังสือ	611 / 949	1,254 / 1,632
วารสาร	132 / 209	1,067 / 1,195
จุลสาร	47 / 50	151 / 164
สื่อโสตทัศน์	123 / 246	178 / 240
วิทยานิพนธ์	81 / 243	130 / 130

3) การแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2550 แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศกับสถาบันต่างๆ ดังนี้

ก. การแลกเปลี่ยนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มีสถาบันที่ได้รับวิทยานิพนธ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด ดังนี้

1. สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	จำนวน 41	ชื่อเรื่อง
2. หอสมุดแห่งชาติ	จำนวน 105	ชื่อเรื่อง
3. สำนักงานคณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ	จำนวน 105	ชื่อเรื่อง
4. มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	จำนวน 56	ชื่อเรื่อง
5. มหาวิทยาลัยเกริก	จำนวน 142	ชื่อเรื่อง
6. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จำนวน 33	ชื่อเรื่อง
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	จำนวน 122	ชื่อเรื่อง
8. มหาวิทยาลัยปทุมธานี	จำนวน 35	ชื่อเรื่อง
9. มหาวิทยาลัยคริสเตียน	จำนวน 62	ชื่อเรื่อง
10. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	จำนวน 69	ชื่อเรื่อง

และศูนย์สนเทศและหอสมุดได้รับวิทยานิพนธ์จากสถาบันอื่น ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเกริก	จำนวน 73	ชื่อเรื่อง
2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จำนวน 57	ชื่อเรื่อง

ข. การแลกเปลี่ยนวารสารสุทธิปริทัศน์ ที่ผลิตโดยมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์กับวารสารสถาบันอื่นๆ ดังนี้

- วารสารปาริชาติ ของกองการจัดการวารสารปาริชาติ กลุ่มงานส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
- วารสารตำรวจ ของกองวิชาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- วารสารโดมทัศน์ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
- วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน ของมหาวิทยาลัยคริสเตียน
- สรรพากรสาส์น ของกรมสรรพากร

3.3.1.2 การพัฒนางานประจำ

กลยุทธ์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากการจัดเสนอรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศให้คณาจารย์คณะต่างๆ ได้คัดเลือกแล้ว ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดหาครั้งนี้ คือ โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศใหม่จากสำนักพิมพ์ โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากการออกร้านจำหน่าย โครงการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบดิจิทัล และการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

1) การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศใหม่จากสำนักพิมพ์

ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทในห้องสมุดจะมีความเพียงพอและทันสมัย บรรณารักษ์ต้องติดตามตลาดของสำนักพิมพ์ แหล่งผลิต เพื่อให้ได้ตามวัตถุประสงค์ ในปีการศึกษา 2550 มีการออกสำรวจตลาดทรัพยากรสารสนเทศใหม่ จำนวน 4 ครั้ง ดังแสดงในตารางข้างล่างนี้

ครั้งที่	เดือน	สำนักพิมพ์ / หน่วยงาน	ประเภททรัพยากรสารสนเทศ		
			หนังสือ	วารสาร	สื่อโสตฯ
1	13 ก.ค. 50	กรมทรัพยากรธรณี	19		3
2	18 ต.ค. 50	ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	25	2	
3	27 มี.ค. 51	ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	79	5	19
4	17 พ.ค. 51	บริษัทอินโนเวชั่น บัคส์สโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด	63		
รวม			186	7	22

2) การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากการออกร้านจำหน่าย

ในปีการศึกษา 2550 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จากการออกร้านจำหน่ายครั้งที่ 1 วันที่ 21-25 สิงหาคม 2550 และครั้งที่ 2 วันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2551 เป็นโครงการจัดรวมในงานสัปดาห์ห้องสมุดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญของการอ่านหนังสือเพื่อเสริมสร้างการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และในขณะเดียวกันได้มีโอกาสดูหนังสือสาขาวิชาต่างๆ ที่ร้านจำหน่ายหนังสือนำมาแสดงในวาระงานสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี และเสนอแนะให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดหาเข้าห้องสมุด

สรุปผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากการออกร้านจำหน่าย ดังตารางที่แสดงข้างล่าง

ระยะเวลาดำเนินการ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง)	รวม (ชื่อเรื่อง)
ครั้งที่ 1 วันที่ 21-25 สิงหาคม 2550	58	271	329
ครั้งที่ 2 วันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2551	71	5	76
รวม	129	276	405

3) การจัดหาฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่บอกรับเป็นสมาชิก ปีการศึกษา 2550

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดหาฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ในปี 2550 ดังแสดงใน

ตารางข้างล่าง

ฐานข้อมูลออนไลน์	บอกรับเป็นสมาชิก	หมดวาระสมาชิก
1. ABI/INFORM Complete	1 มี.ย. 2549	31 พ.ค. 2551
2. Westlaw Academic Database	1 ก.ค. 2549	30 มี.ย. 2551
3. Thai University e-book Net	2547	ต่อเนื่อง
4. Dissertation Abstracts Online [DAO]	1 พ.ย. 2549	31 ต.ค. 2551
5. ฐานข้อมูลกฎหมายออนไลน์		
- IFD	1 ส.ค. 2549	31 ก.ค. 2551
- Matichon e-Library	1 พ.ค. 2549	30 เม.ย. 2551
6. ฐานข้อมูล วทนิพนธ์ไทย	2540	ต่อเนื่อง
7. Hospitality & Tourism Complete	1 ก.ย. 2549	31 ส.ค. 2551
8. Business Source Premier (BSP)	1 ต.ค. 2549	30 ก.ย. 2551
9. Econlit	1 ต.ค. 2549	30 ก.ย. 2551
10. Newcenter	1 ต.ค. 2549	30 ก.ย. 2551
11. WARC.COM	1 มี.ค. 2550	28 ก.พ. 2552
12. GetAbstract	1 ก.ค. 2550	30 มี.ย. 2551
13. และฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมศาสตร์ 5 ฐาน (เฉพาะบุคคล)	1 ม.ค. 2550	31 ธ.ค. 2551

3.3.2 งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

3.3.2.1 การกำหนดรหัสให้คำค้น หัวเรื่องและรายการทางบรรณานุกรม เพื่อการเข้าถึงเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ เป็นหน้าที่ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2550 ได้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางแผนไว้ ดังตารางแสดงผลข้างล่างนี้

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ		ปีการศึกษา 2550		รวม
		เป้าหมาย	วิเคราะห์ได้	
หนังสือ	ภาคการศึกษาที่ 1	1,300 ชื่อเรื่อง	1,676 ชื่อเรื่อง	3,595 ชื่อเรื่อง
	ภาคการศึกษาที่ 2	1,900 ชื่อเรื่อง	1,919 ชื่อเรื่อง	
วารสาร	ภาคการศึกษาที่ 1	765 ฉบับ	1,072 ฉบับ	2,563 ฉบับ
	ภาคการศึกษาที่ 2	918 ฉบับ	1,491 ฉบับ	
จุลสาร	ภาคการศึกษาที่ 1	96 ชื่อเรื่อง	99 ชื่อเรื่อง	263 ชื่อเรื่อง
	ภาคการศึกษาที่ 2	96 ชื่อเรื่อง	164 ชื่อเรื่อง	

เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นมา ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดซื้อฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ จากมูลนิธิสถาบันการพัฒนาเพื่อการศึกษา และต่ออายุการใช้ฐานข้อมูลทุกปี จนถึงปัจจุบัน เช่นเดียวกันได้บอกรับฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ Matichon e-Library ตั้งแต่เดือนเมษายน 2548 จนถึงปัจจุบัน

3.3.2.2 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องงานวิเคราะห์

นอกจากการดำเนินงาน กิจกรรมในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศแล้ว ยังมีกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์ ดังนี้

1) การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ

แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งพิมพ์ที่มีการใช้น้อย และปริมาณมาก ดังนี้ วารสารฉบับย้อนหลังที่ไม่สามารถใช้อ้างอิงได้ จำนวน 100 เล่ม หนังสือ จำนวน 3,710 เล่ม

2) ความร่วมมือเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม [Union Catalog]

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม เพื่อเชื่อมโยงรายการทางบรรณานุกรมของห้องสมุดต่างๆ เข้าด้วยกัน เอื้อประโยชน์ต่อผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ในการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศจากหลายแห่งรวมกัน อันเป็นการเพิ่มคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีบริษัทบูคโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ให้บริการด้านพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด และมีการจัดตั้งเครื่องแม่ข่ายไว้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2550 2550 ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีการอัปเดตฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมเป็น Master Records หนังสือจำนวน 2,928 ระเบียบ และวารสารจำนวน 94 ระเบียบ มีระเบียบสถาบันภาคีแล้ว (Add Symbol) หนังสือจำนวน 114 ระเบียบ วารสารจำนวน 13 ระเบียบ ตามรายละเอียด ดังนี้

การอัปเดตฐานข้อมูล	ปีการศึกษา 2550		รวม
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
Add Symbol			
หนังสือ	47	67	114
วารสาร	8	5	13
Master Records [Copy to database]			
หนังสือ	1,370	1,558	2,928
วารสาร	43	51	94

3) การเผยแพร่สารสนเทศเต็มรูปแบบ [Full – Text] บนข่ายงานคอมพิวเตอร์

ในปีการศึกษา 2550 ได้ดำเนินการจัดเก็บวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ที่จบในปีการศึกษา 2549 จำนวน 129 ชื่อเรื่อง และบทความภาษาต่างประเทศสาขานิติศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่สารสนเทศบนข่ายงานคอมพิวเตอร์ รวมจำนวน 313 ฉบับ โดยไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้เนื่องจากโครงการนี้บุคลากรมีความพร้อมในการดำเนินการ

3.3.3 งานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการป้องกันรักษาสภาพหนังสือ ให้มีระยะเวลาการใช้งานมากขึ้น เมื่อให้บริการแล้วเจ้าหน้าที่จัดชั้นได้สำรวจสภาพสิ่งพิมพ์ ถ้าพบหนังสือชำรุดไม่พร้อมใช้งานก็นำสิ่งพิมพ์เหล่านั้นมาซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ทั้งรูปเล่มและเนื้อหาเพื่อยืดอายุการใช้งาน และเย็บรวมเล่มวารสารของแต่ละปีของบางรายชื่อ ในการดำเนินงานมีเป้าหมาย ดังนี้ ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1,500 เล่ม ภาคเรียนที่ 2 และ 3 จำนวน 2,700 เล่ม ผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา 2550 ได้ดำเนินการซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์จำนวน 5,337 เล่ม ตามตาราง ดังนี้.-

ปีการศึกษา 2550	เป้าหมาย (เล่ม)	ผลการดำเนินงาน (เล่ม)
ภาคเรียนที่ 1	1,500	2,355
ภาคเรียนที่ 2 และ 3	2,700	2,982
ผลการดำเนินงานรวมตลอดปีการศึกษา 2550		5,337

นอกเหนือจากการซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์แล้ว บุคลากรที่ทำหน้าที่ในงานนี้ได้ปฏิบัติงานพิเศษต่างๆ ดังนี้

1. ฝึกประสบการณ์ทางด้านการซ่อมและอนุรักษ์หนังสือให้กับนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่างๆ และบุคลากรจากหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่แจ้งความประสงค์
2. รับเข้าเล่ม หุ้มปกแข็งเดินอักษรทอง หนังสือ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ให้กับผู้ให้บริการทั่วไป
3. จัดทำคู่มือบัตรสำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด
4. งานความร่วมมือ การออกแบบกราฟิก จัดทำป้าย งานนิทรรศการ ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ในโครงการที่ดำเนินการโดยศูนย์สนเทศและหอสมุด หรือหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย

สรุปผลการปฏิบัติงานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2546 – 2550

การซ่อมและ	2546	2547	2548	2549	2550
	5,567	6,367	6,258	4,999	5,337

3.3.4 งานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

เป็นหน่วยงานหนึ่งในแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ที่รวบรวมจัดเก็บอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุและให้บริการตามมาตรฐานจดหมายเหตุสากล ในปีการศึกษา 2550 ได้พัฒนางานประจำโดยจัดให้มีโครงการเผยแพร่หอจดหมายเหตุ 4 โครงการ ดังนี้

1) โครงการวันรำลึกอาจารย์สนั่น เกตุทัต

ในปีการศึกษา 2550 ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้ดำเนินโครงการวันรำลึกอาจารย์สนั่น เกตุทัต ในวันที่ 15 – 31 มีนาคม 2551 โดยการจัดนิทรรศการบน Web site และนำเสนอภายใต้หัวข้อ อาจารย์สนั่น เกตุทัต : ชีวิตและผลงาน มีเนื้อหาประกอบ 7 เรื่อง

ชีวิตและงานราชการ

ผู้ร่วมก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

หลักของความสำเร็จ
รางวัลแห่งชีวิต
วาระสุดท้ายแห่งชีวิต
ในความทรงจำ
สวนสนั่นวรรณพฤษ

สามารถติดตามข้อมูลนิทรรศการวันรำลึก วันที่ 15 – 31 มีนาคม 2551 จาก DVD 242 และ CD 6736 ที่ชั้น 5 แผนกสื่อโสตทัศนฯ ศูนย์สนเทศและหอสมุด

2) โครงการจัดเก็บเอกสารส่วนบุคคลของบุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัย

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ทำการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เพื่อออกให้บริการในปีการศึกษา 2550 เป็นจำนวน 173 ปีก เป็นเอกสารส่วนบุคคลของอาจารย์ประเสริฐ ประภาสะโนบล จำนวน 73 ปีก และอาจารย์ไสว สุทธิพิทักษ์ จำนวน 100 ปีก

3) โครงการแนะนำหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ บน Power Point

ปีการศึกษา 2550 ได้จัดให้มีโครงการแนะนำหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ บน Power Point 1 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลในการแนะนำหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ แบ่งเป็น 5 เรื่อง คือ ความเป็นมา วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ทรัพยากรในหอจดหมายเหตุ การบริการ และประมวลภาพ กิจกรรมจัดทำในโปรแกรม Power Point จำนวนทั้งสิ้น 1 ชุด (11 เฟรม)
2. ให้เสียงประกอบ Power Point แนะนำหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ โดยความอนุเคราะห์จากนางสาวหทัยทิพย์ วันดี

4) โครงการศูนย์รวมภาพ

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการโครงการศูนย์รวมภาพ ในปีการศึกษา 2550 โดยจัดเก็บภาพกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย 20 อัลบั้ม 4,800 ภาพ

3.4 การพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

3.4.1 การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
เพิ่มเติมดังนี้

3.4.1.1 การปรับปรุงและเพิ่มฟังก์ชันแต่ละโมดูล

- Circulation Module

- ในระบบการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศได้มีการนำเครื่องอ่านบัตรสมาร์ตการ์ดมาช่วยในการอ่านบัตรนักศึกษารุ่นใหม่ที่เป็นบัตรสมาร์ตการ์ด ทำให้ศูนย์สนเทศไม่ต้องพิมพ์สติ๊กเกอร์บาร์โค้ดเพื่อนำไปติดบนบัตรนักศึกษาอีกต่อไป

3.4.1.2 พัฒนา Software เพิ่มเติมสำหรับงานแต่ละโมดูล

- Circulation Module

- เขียนโปรแกรมเพื่อดึงรายการหนังสือภายในห้องสมุด ดร.ไสว
- เขียนโปรแกรมเพื่อดึงรายการผู้ยืมหนังสือมากที่สุดในแต่ละเดือน
- เขียนโปรแกรมเพื่อนับสถิติการยืมต่อผ่านเว็บ
- เขียนโปรแกรมเพื่อนับจำนวนหนังสือตามหมวด
- เขียนโปรแกรมเพื่อดึงรายการหนังสือส่งซ่อม

3.4.2 การพัฒนา Hardware

3.4.2.1 มีการจัดหา Harddisk ชนิด SCSI ขนาด 75 GB ติดตั้งบน Server Sun เพื่อรองรับ
ฐานข้อมูลที่เพิ่มขึ้น

3.4.2.2 มีการติดตั้ง Internet Gate Way สำหรับป้องกันไวรัสให้กับคอมพิวเตอร์บริการ
อินเทอร์เน็ต

3.4.3 การพัฒนาโฮมเพจของศูนย์สนเทศและหอสมุด

แผนกเทคโนโลยีห้องสมุดได้จัดทำนิตรรศการบนเว็บ เนื่องในวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์และ
อาจารย์สนั่น เกตุทัต

3.4.4 การอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยี

การอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งที่ 1 เรื่อง “การแก้ปัญหาการใช้งาน
windows XP และการทำ Presentation ด้วย Windows Movie Maker” การอบรมดังกล่าวจัดในวันที่ 15-16
พฤศจิกายน 2550 เวลา 09:00-16:30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Lab12 โดยมีนายพรเทพ ยอแสงรัตน์และ
นายอุทัย พิมพ์า เป็นวิทยากร

การอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งที่ 2 เรื่อง “การจัดการสื่อมัลติมีเดีย
ด้วยโปรแกรม Nero” การอบรมดังกล่าวจัดในวันที่ 28-29 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 09:00-16:30 น. ณ ห้องปฏิบัติ

การคอมพิวเตอร์ Lab13 โดยมีนายอุทัย พิมพ์า เป็นวิทยากร

3.4.5 คอมพิวเตอร์ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด

Sun Server	2	เครื่อง
Linux Server	1	เครื่อง
Internet Gateway	1	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งหมด	80	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นข้อมูล VTLS Webgateway	24	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน	66	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ให้บริการ video Ondemand	19	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ให้บริการเรียนรู้ด้วยตนเอง	6	เครื่อง

3.4.6 สถิติการทำงาน

รายการ	รวมทั้งปี
ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์(ครั้ง)	213
ซ่อมบำรุง Printer(ครั้ง)	15
ซ่อมบำรุงเครือข่าย(ครั้ง)	20
ติดตั้ง Software(ครั้ง)	189
ปรับปรุง Homepage(ครั้ง)	31
ปรับปรุงฐานข้อมูล VTLS(ครั้ง)	53
พัฒนาฐานข้อมูล VTLS(ครั้ง)	20
อบรมบุคลากร(คน)	45
Back Up ฐานข้อมูล	ทุกวัน
ปรับปรุงฐานข้อมูล Metadata(ครั้ง)	3
ฝึกงานนักศึกษา(คน)	19
เตรียมเอกสาร อพส.(ชุด)	19

3.5 การบริการสารสนเทศ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จัดให้มีบริการสารสนเทศ โดยการสืบค้นจากคอมพิวเตอร์ในศูนย์สนเทศและหอสมุดหรือสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://laic.dpu.ac.th> ในขณะนี้มีความข้อมูล 3 ประเภทดังนี้

3.5.1 ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database)

ผู้ใช้บริการสามารถทำการสืบค้นได้จากเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยคลิกเลือกฐานข้อมูล Online จาก Quick Links ในหน้าแรกของโฮมเพจ ในกรณีที่มีผู้ใช้บริการต้องการสืบค้นข้อมูลจากภายนอกมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต โปรดติดต่อขอ User name และ Password ได้ที่งานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย แผนกบริการสารสนเทศ ชั้น 2

3.5.1.1 ABI/INFORM

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมข้อมูลจากวารสารทางด้านบริหารธุรกิจ การโฆษณา การตลาด เศรษฐศาสตร์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน ภาษีอากร คอมพิวเตอร์ มากกว่า 1,100 รายชื่อ รวมถึงสารสนเทศของบริษัทต่าง ๆ อีกมากกว่า 60,000 บริษัท สามารถสืบค้นบทความฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ได้จากวารสารทั่วโลก โดยข้อมูลในปี ค.ศ. 1971 – 1990 ให้รายการบรรณานุกรมและสาระสังเขป และในปี ค.ศ. 1991 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text)

3.5.1.2 Proquest Dissertations & Theses

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมงานวิจัย วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงทั่วโลก ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ข้อมูลได้มาจากวารสารประเภทสาระสังเขปชุด “Dissertation Abstract” ของบริษัท UMI ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งรวบรวมบทความ วิทยานิพนธ์จากมหาวิทยาลัยทั่วโลก มีข้อมูลมากกว่า 2.4 ล้านรายการ และมีการเพิ่มเติมข้อมูลปีละไม่ต่ำกว่า 930,000 รายการ โดยข้อมูลในปี ค.ศ. 1861 – 1979 ให้รายการบรรณานุกรม ในปี ค.ศ. 1980 – ปัจจุบัน ให้รายการบรรณานุกรมและสาระสังเขป และในปี ค.ศ. 1997 – ปัจจุบัน ให้ตัวอย่างวิทยานิพนธ์ 24 หน้าแรกในรูปแบบ PDF

3.5.1.3 Westlaw International

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้บริการสารสนเทศทางด้านกฎหมายนานาชาติโดยมีวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องด้านกฎหมายประมาณ 1,200 ชื่อเรื่อง ให้ข้อมูลเอกสารทางกฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกาอย่างครบถ้วน อีกทั้งครอบคลุมกลุ่มประเทศในเครือจักรภพบางประเทศ กลุ่มประเทศยุโรป และประเทศอื่น ๆ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1970 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ในรูปของ HTML

3.5.1.4 IEEE Computer Society Digital Library

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมบทความวารสารทางด้านวิศวกรรมศาสตร์รวบรวมบทความมากกว่า 80,000 บทความ จากวารสารเก่า 12,000 ชื่อเรื่อง ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1998 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ในรูปของ HTML และ PDF

3.5.1.5 Business Source Premier (BSP)

ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิจัยทางธุรกิจของบริษัท EBSCO ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านธุรกิจ การตลาด การบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การบัญชี การเงิน และเศรษฐศาสตร์ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1965 – ปัจจุบันโดยมีวารสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) จำนวน 2,300

รายชื่อ

3.5.1.6 EconLit

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ การพยากรณ์เศรษฐกิจ ตลาดทุน เศรษฐมิติ เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์แรงงาน ทางการเงิน เศรษฐศาสตร์การเมือง และอื่น ๆ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1969 – ปัจจุบัน โดยมีวารสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) มากกว่า 400 รายชื่อ

3.5.1.7 Hospitality & Tourism Complete

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมวารสารต่างประเทศทางด้านอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยวและโรงแรม มีข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1965 – ปัจจุบันมีเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) มากกว่า 200 ชื่อเรื่อง โดยศูนย์สนเทศและหอสมุดบอกรับวารสารฉบับพิมพ์ (ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล) ในสาขา 14 ชื่อเรื่อง

3.5.1.8 IFD Newsclip Online

ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ โดยเป็นระบบบริการสืบค้นข่าว บทสัมภาษณ์ บทวิเคราะห์ บทความ บทวิจารณ์ บทความ รายงานต่าง ๆ จากหนังสือพิมพ์ภาษาไทยสำคัญ ๆ กว่า 20 ฉบับ โดยจัดแบ่งเป็น 25 หมวดข่าว ได้แก่ การเมืองในประเทศ เศรษฐกิจ การตลาด ธุรกิจการค้า เกษตรกรรม สาธารณูปโภค คมนาคม การขนส่ง และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ในรูปของภาพข่าว (Image)

3.5.1.9 Matichon e-Library (ห้องสมุดข่าวออนไลน์)

ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ โดยเป็นระบบบริการสืบค้นข่าว บทสัมภาษณ์ บทวิเคราะห์ บทความ บทวิจารณ์ บทความ รายงานต่าง ๆ หรือข้อเขียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรภาครัฐและเอกชน รวมทั้งบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภท ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ในรูปของภาพข่าว (Image)

3.5.1.10 News Center (ห้องสมุดข่าวออนไลน์)

ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ที่มีเนื้อหาหลากหลายจากแหล่งข้อมูลทั้งในและต่างประเทศกว่า 100 แหล่ง สามารถสืบค้นข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษย้อนหลังได้มากกว่า 10 ปี สามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้ง่ายดาย ได้แก่ สืบพิมพ์ บันทึกลงไฟล์ คัดลอก ตลอดจนนำข้อมูลออกไปสู่ Microsoft Word และ Microsoft Excel รวมถึงมีระบบเตือนอัตโนมัติเมื่อมีข้อมูลล่าสุดที่อยู่ในความสนใจเข้าสู่ฐานข้อมูล

3.5.1.11 Thai University eBook Net

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการอ่านหนังสือผ่านทางอินเทอร์เน็ตโดยศูนย์สนเทศและหอสมุดได้บอกรับ ebook ผ่านทางภาคีห้องสมุดจึงสามารถอ่านหนังสือจากการรวมกลุ่มภาคีห้องสมุดได้ประมาณ 3,634 ebooks และสามารถเข้าอ่านหนังสือเพิ่มเติมได้จาก OCLC ซึ่งเป็นองค์กรไม่แสวงหากำไรของห้องสมุดสถาบันการศึกษาในสหรัฐอเมริกาอีกประมาณ 3,456 ebooks เช่น หนังสืออ้างอิง หนังสือวิชาการทุกสาขาวิชา วรรณคดี และนวนิยาย

3.5.1.12 WARC (World Advertising Research Center)

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้ความรู้ทางด้านการตลาดมากกว่า 25,000 ข้อเขียน และมีการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลใหม่ทุก 1 เดือนที่มีอยู่ในสื่อต่าง ๆ เช่นเอกสารการวิจัย (Research Papers) เรื่องย่อ (Summaries) บทความ (Articles) และกรณีศึกษาต่าง ๆ (Case Studies) ซึ่งมีมากกว่า 30 แหล่งด้วยกัน สามารถสืบค้นย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1989 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ในรูปของ HTML และ PDF

3.5.1.13 วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Cognition and Instruction)

ศูนย์สนเทศและหอสมุด บอกรับวารสารฉบับพิมพ์ชื่อ “Cognition and Instruction” และในขณะเดียวกันก็ให้บริการในรูปของวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) สามารถสืบค้นและอ่านวารสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1984 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ในรูปของ PDF ผู้ใช้บริการเข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ <http://www.leaonline.com> โดยติดต่อบอกรับ User Name และ Password ได้ที่งานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย ชั้น 2

3.5.2 ฐานข้อมูลออนไลน์ที่พัฒนาโดยศูนย์สนเทศและหอสมุด

3.5.2.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจ

บัณฑิตย (DPU e- Theses and Research)

ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย (DPU e-These and Research) เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สามารถเข้าใช้ได้ 2 ทาง คือ เข้าใช้ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS Virtua และเข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยมีรายชื่อตามสาขาวิชาที่มีให้บริการ ให้ข้อมูลฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text)

3.5.2.2 ฐานข้อมูลรูปภาพ มธบ. (Photo Bank)

ฐานข้อมูลรูปภาพ มธบ. (Photo Bank) ในโครงการศูนย์รวมภาพ ได้รวบรวมภาพถ่ายและสไลด์บันทึกภาพเหตุการณ์สำคัญและกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอย่างมีมาตรฐาน รวมทั้งรักษาภาพและสไลด์บันทึกภาพให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลทาง Internet ได้โดยชมผ่านเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุดที่ <http://laic.dpu.ac.th> หรือติดต่อขอใช้บริการยืมสไลด์บันทึกภาพได้ที่เคาน์เตอร์บริการแผนกสื่อโสตทัศนฯ ชั้น 5

3.5.2.3 ฐานข้อมูลที่พัฒนาโดยใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS virtua ประกอบด้วย

1) ฐานข้อมูลบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศ

เป็นรายการบรรณานุกรมของ หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศนฯ ที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุด

2) ฐานข้อมูลดรรชนีวารสาร

เป็นรายการบรรณานุกรมของบทความวารสารภาษาไทย ที่ศูนย์สนเทศและหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิกและทำดรรชนีเพื่อใช้สืบค้นบทความจากวารสารเหล่านั้น

3) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์

เป็นรายการบรรณานุกรม และเนื้อหาเต็มรูปแบบ (Full Text) ของวิทยานิพนธ์มหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 จนถึงปัจจุบัน

4) ฐานข้อมูลกฤตภาค (Infoma)

เป็นรายการบรรณานุกรม และเนื้อหาฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) ของบทความหนังสือพิมพ์ จำนวน 20 ชื่อเรื่อง เพื่อเป็นแหล่งสนับสนุนการศึกษาค้นคว้า ของข้อมูลตั้งแต่ พ.ศ. 2541 – 2544

5) ฐานข้อมูลหน้าสารบัญวารสารใหม่

วารสารใหม่ที่ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้รับ โดยดำเนินการสแกนหน้าสารบัญวารสารฉบับใหม่ให้บริการบนเว็บไซต์ เป็นการประหยัดเวลาให้กับผู้บริการได้สำรวจเนื้อหาบทความใหม่ๆ

3.5.3 ฐานข้อมูลซีดีรอม (CD-ROM Database)

3.5.3.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย

ฐานข้อมูลซีดี-รอมวิทยานิพนธ์ไทยระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนกว่า 46 สถาบัน รวบรวมโดยศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี (TIAC) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2509 – 2549 ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขป (Abstract)

3.5.3.2 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านกฎหมาย

เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านกฎหมาย จำนวน 101 ชื่อเรื่องประกอบด้วย แผ่นซีดี-รอม 2 แผ่น แผ่นที่ 1 มีหนังสือกฎหมายจำนวน 83 ชื่อเรื่อง และแผ่นที่ 2 มีหนังสือกฎหมายจำนวน 18 ชื่อเรื่อง (หลวงอรรถวิภาค ไพศาลย์เป็นผู้บริจาคหนังสือกฎหมายเก่าเหล่านี้ให้ศูนย์สนเทศและหอสมุด)

ในปีการศึกษา 2550 แผนกบริการสารสนเทศ ได้ปฏิบัติงานตามแผนงาน โดยมีโครงการและกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมส่งเสริมการบริการผู้ใช้ กิจกรรมพัฒนางานประจำ และกิจกรรมส่งเสริมงานบริการสังคมดังนี้

1. โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่

เนื่องจากในช่วงเปิดภาคเรียนของทุกภาคการศึกษา จะมีนักศึกษา อาจารย์/พนักงาน และนักวิจัย เข้ามาใช้บริการศึกษาค้นคว้าหาเอกสารภายในศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นจำนวนมาก แผนกบริการสารสนเทศได้จัดให้มีการแนะนำการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลของศูนย์สนเทศและหอสมุด และแนะนำวิธีการค้นหาหนังสือบนชั้นหนังสือ ทั้งยังทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์แนะนำขั้นตอนและวิธีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ กำหนดช่วงแนะนำในวันที่ 5 – 30 มิถุนายน 2550 มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 204 คน

2. โครงการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

ตามแผนการปฏิบัติงานปี 2550 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดจัดโครงการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ ที่ทางศูนย์สนเทศและหอสมุด สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย ให้สามารถค้นหาข้อมูลอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลซีดีรอม ฐานข้อมูลออนไลน์ ในปีการศึกษา 2550 ได้ดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 ดำเนินการในวันที่ 17 – 21 กรกฎาคม 2550 มีผู้สนใจเข้าร่วมในโครงการทั้งหมด 42 คน

ครั้งที่ 2 ดำเนินการในวันที่ 7 ธันวาคม 2550 มีผู้สนใจเข้าร่วมในโครงการทั้งหมด 23 คน

3. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานบริการ

เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ทราบถึงทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ที่ทางศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้จัดเตรียมไว้ให้บริการ แผนกบริการสารสนเทศได้จัดทำแผ่นพับ เพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งาน ในปีการศึกษา 2550 ได้จัดทำแผ่นพับ 6 เรื่องด้วยกันได้แก่

1. แผ่นพับการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่
2. แผ่นพับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล
3. คู่มือการใช้ห้องสมุดฉบับภาษาอังกฤษ
4. การใช้ฐานข้อมูล WARC
5. การใช้ฐานข้อมูล E-Book
6. การใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

4. กิจกรรมการเพิ่มข้อมูลวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ลงฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (ต่อเรื่อง)

แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดจัดโครงการการเพิ่มข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ลงฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (ต่อเรื่อง) เป็นกิจกรรมที่พัฒนางานประจำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมสารสนเทศประเภทวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์เป็นเจ้าของ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการในการค้นหาสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2550 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่าต้องรวบรวมและเพิ่มข้อมูลวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ลงฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ จำนวน ไม่น้อยกว่า 200 รายการ_ ขณะนี้ ได้รวบรวมและเผยแพร่ได้จำนวน 254 รายการ

5. รายงานสรุปผลกิจกรรมการรวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ บน WEB ในรูป Full Text

ตามแผนการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2550 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดจัดโครงการรวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์บน WEB ในรูป Full Text ซึ่งในปีการศึกษา 2550 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่าต้องรวบรวมบทความวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศของปี 2549- 2549 ให้สมบูรณ์ ขณะนี้ได้รวบรวมและเผยแพร่ได้จำนวนทั้งหมด 1,464 รายการ เป็นบทความวิชาการจำนวน 1,342 ชื่อเรื่อง และผลงานวิจัยจำนวน 122 ชื่อเรื่อง

6. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเรื่อง)

การจัดทำโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน เป็นการรณรงค์ให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป รักการอ่าน โดยกำหนดคำขวัญของงานว่า “การอ่านพัฒนาชีวิต นำความคิดพัฒนาชาติ” ตามแผนการดำเนินงานปีการศึกษา 2550 แผนกบริการสารสนเทศได้กำหนดเป้าหมายในการจัดโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1/2550 ได้กำหนดจัดในวันที่ 21 – 25 สิงหาคม 2550 สรุปผลการจัดกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมยอดนักอ่าน เป็นกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัล จำนวน 2 คำถาม มีผู้สนใจร่วมตอบคำถามส่งมาทั้งหมด 73 คน ใช้วิธีการคัดเลือกโดยการจับฉลากเลือกผู้โชคดี จำนวน 3 คน ได้แก่

ผลการตัดสิน	1. นางสาวกมลฤทัย	หุ่นบรจ	เลขทะเบียน	491390009
	2. นางสาวนิตยา	ลาภูน	เลขทะเบียน	491350073
	3. นางสาววรรณวิภา	พรหมนิธิ	เลขทะเบียน	491390004

(รับของที่ระลึกเสื้อยืด มรป . สีขาว คนละ 1 ตัว)

2. กิจกรรมบุญหล่นทับนักอ่าน เป็นกิจกรรมที่รวบรวมสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดเริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 21 สิงหาคม 2550 สถิติการยืมเรียงลำดับดังนี้

ผลการตัดสิน

รางวัลชนะเลิศ มี 2 คน ได้แก่

นายกิตติธัช	ตระกูลแสง	เลขทะเบียน	495570027 (จำนวนการยืม 75 ครั้ง)
นายสรารุท	สายสุพรรณ	เลขทะเบียน	505140066 (จำนวนการยืม 75 ครั้ง)

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2

นายธีระ จิระรัตนโพธิ์ชัย เลขทะเบียน 506030003 (จำนวนการยืม 72 ครั้ง)
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3

นายศิริพงศ์ นรภัทร์ธนพงศ์ เลขทะเบียน 501270187 (จำนวนการยืม 60 ครั้ง)
 (รับของที่ระลึกนาฬิกา มรภ. พร้อม ซีดี คนละ 1 ชุด)

3. กิจกรรม สัญจร @TK Park เป็นกิจกรรมที่รับสมัครนักศึกษาและพานักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกไปศึกษาดูงานยังสถานที่ อุทยานการเรียนรู้ TK Park ในวันที่ 21 สิงหาคม หลังจากศึกษาดูงานแล้วให้เขียนโครงการเสนอ แนะนำการจัดสถานที่ การจัดกิจกรรม ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 8 คน ผลการตัดสินได้แก่

รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 นางสาวณัฐธิดา แดงทองดี (รับของที่ระลึกพร้อมเงินรางวัล 400.00 บาท)

รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 นางสาวรัตนา ณ ลำปาง (รับของที่ระลึกพร้อมเงินรางวัล 300.00 บาท)

รางวัลชนะเลิศอันดับ 3 นางสาวชิตชารณ สวัสดิ์รักษ์ (รับของที่ระลึกและเงินรางวัล 200.00 บาท)

4. กิจกรรม Little Book, Little Child by Enfa เป็นกิจกรรมที่ขอรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือเด็กกับบริษัทบริสตอล-ไมเยอร์ส สควิบ์ จำกัด และดำเนินกิจกรรมโดยให้ผู้ต้องการขอใช้บริการสมาชิกสมัคร เพื่อสามารถยืมกลับไปอ่านเล่นที่บ้านได้ และได้จัดตู้แสดงทรัพยากรสารสนเทศไว้ที่บริเวณชั้น 2 มีสมาชิกสนใจเข้าร่วมกิจกรรมและสมัครสมาชิกทั้งหมด 24 คน

5. นิทรรศการหนังสือเรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง เนื่องจากเป็นปีที่เน้นเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้ รวบรวมหนังสือทุกประเภทที่มีอยู่ในศูนย์สารสนเทศและหอสมุดมหาวิทยาลัยบุรีรัมย์จัดแสดงในรูปแบบของนิทรรศการหนังสือ ระหว่างวันที่ 21 – 25 สิงหาคม 2550

ครั้งที่ 2 กำหนดจัดในวันที่ 15 – 19 มกราคม 2551

สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านครั้งที่ 2 ดังนี้

1. นิทรรศการ เรื่อง “มหันตภัย... ภาวะโลกร้อน” เป็นการจัดทำนิทรรศการแสดงบนเว็บไซต์ของศูนย์สารสนเทศและหอสมุด ระหว่างวันที่ 15 – 19 มกราคม 2551 โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ ปรากฏการณ์โลกร้อน สาเหตุการเกิดภาวะโลกร้อน ผลกระทบของภาวะโลกร้อน ประเทศไทยกับภาวะโลกร้อน ประมวลภาพจากหนังสือ An Inconvenient Truth แนวทางการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน และตัวอย่างทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาวะโลกร้อน

2. กิจกรรม “LAIC สัญจร @ หอสมุดมารวย ศูนย์การค้า Esplanade” จัดในวันอังคารที่ 15 มกราคม 2551 เวลา 09.30 – 11.30 น. เป็นกิจกรรมที่จัดพาบรรณารักษ์และนักศึกษาวิชาชีพบรรณารักษ์ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยครั้งนี้มีบรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 4 คน และได้แจกแบบสอบถามความคิดเห็นในการไปร่วมกิจกรรมโดยให้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับสิ่งที่ควรนำมาปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สรุปได้ว่า เสนอให้มีการจัดโซนที่นั่งอ่าน และนำทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจมาจัดแสดงเป็นการส่งเสริมการอ่านและเปลี่ยนเนื้อหา สัปดาห์ละ 1 ครั้ง จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์หนังสือที่น่าสนใจ จัดมุมให้ดึงดูดเป็นที่สนใจ และจัดกิจกรรมเล็ก ๆ น้อย ๆ ตลอดเวลาเพื่อเป็นการกระตุ้นให้รักการอ่าน

3. กิจกรรม “LAIC สัญจร” จัดในวันที่ 17 และ 19 มกราคม 2551 เวลา 13.00 – 14.00 น. ลักษณะการจัดกิจกรรมเป็นการตั้งคำถามซึ่งแบ่งออกเป็น 6 หมวด ประกอบไปด้วย หมวดที่ 1 ที่สุดในโลก หมวดที่ 2 ที่สุดของประเทศไทย หมวดที่ 3 ต่อสูภษิต หมวดที่ 4 อะไรเอ่ย หมวดที่ 5 เกี่ยวกับวรรณกรรมเยาวชนเรื่อง แฮร์รี่พ็อตเตอร์ และหมวดที่ 6 เรื่องเกี่ยวกับศูนย์สนเทศและหอสมุด คณะกรรมการได้นำคำถามไปให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมนอกสถานที่ได้แก่บริเวณรอบๆ หอสมุด บริเวณซุ้มที่นั่งพักภายในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต อาคาร 1, อาคาร 2, อาคาร 3 (อาคารสัจจา เกตุทัต) , อาคาร 4 , อาคาร 5 (อาคารสนั่น เกตุทัต) อาคาร 6 (อาคาร ดร. ไสวสุทธิพิทักษ์) และบริเวณตลาดนัดร่มไผ่ ผลการดำเนินกิจกรรมสรุปได้ว่า ได้รับการตอบรับจากผู้ร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก เพราะนักศึกษาส่วนใหญ่ ยอมเข้าร่วมกิจกรรมและตอบคำถามอย่างไม่ลังเล สนุกกับการร่วมกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับรางวัลแจ็กพ็อต ตอบคำถามได้ 3 คน

1. นางสาวนันท์นภัส	รัตนพันธ์	คณะศิลปกรรม
2. นายพงศ์ประสาน	แสนละมะ	คณะนิติศาสตร์
3. นายกษิต	พรหมชนะ	คณะนิติศาสตร์

4. กิจกรรม “ประกวดที่ค้นหนังสือ” เป็นกิจกรรมที่ให้นักศึกษาส่งผลงานการออกแบบที่ค้นหนังสือเข้าประกวดตั้งแต่วันที่ 2 – 12 มกราคม 2551 มีนักศึกษาส่งผลงานเข้าประกวด พร้อมคำบรรยายภาพถูกต้องตามกติกา 1 คน ได้แก่

นาย พรชัย มะโนป็น คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์กราฟิก

7. สรุปผลกิจกรรมการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศลงฐานข้อมูลห้องสมุด ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์

งานห้องสมุด ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ แผนกบริการสารสนเทศได้จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศเข้าฐานข้อมูลห้องสมุด ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ได้ 4,100 รายการ โดยมีได้ซึ่งงบประมาณใดๆ ทั้งสิ้น

8. รายงานสรุปผลการจัดทำโครงการวันรำลึก ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์

ตามแผนการปฏิบัติงานปี 2550 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำโครงการวันรำลึก ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ และรำลึกถึง ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ หนึ่งในผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จึงได้มีการจัดเสวนาทางวิชาการและจัดนิทรรศการ เรื่อง “ของดีเมืองนคร ย้อนตำนานบ้านเกิด ” ในวันเสาร์ที่ 22 กันยายน 2550 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมหอประวัติ และพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อาคาร ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ชั้น 7 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ในการจัดงานดังกล่าวศูนย์สนเทศและหอสมุดได้นำเนื้อหาของนิทรรศการเผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://laic.dpu.ac.th/sawai2007> และมีการบรรยายพิเศษโดย วิทยากรอาจารย์ล้อม เพ็งแก้ว เกตุทัตศาสตราภิชาน มีผู้เข้าร่วมฟังเสวนาทั้งหมด 168 คน ในการจัดงานดังกล่าวมีการจัดแสดงนิทรรศการ ที่บริเวณหน้าห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 7

3.6 การพัฒนาบริการสื่อสิ่งพิมพ์

ในปีการศึกษา 2550 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้ปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ซึ่งมีทั้งโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนางานประจำ ส่งเสริมการบริการผู้ใช้ และส่งเสริมงานบริการสังคม รวม 10 เรื่อง ดังนี้

3.6.1 โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้ให้บริการ

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ เห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมของผู้ให้บริการในการใช้ภาษาอังกฤษสนทนากับผู้มาใช้บริการที่เป็นชาวต่างชาติ จึงจัดอบรมผู้ให้บริการของศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 38 คน เพื่อฝึกทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน โดยจัดอบรม ในวันพฤหัสบดีที่ 4 ตุลาคม 2550 ณ ห้องปฏิบัติการภาษา ศูนย์การเรียนรู้ภาษาแบบพึ่งตนเอง (SALLC) สถาบันภาษา โดยมีอาจารย์นิลุบล นนท์แก้ว หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง และ E-learning สถาบันภาษา เป็นผู้นำสนทนาและใช้สื่อการเรียนรู้ชุด English Discovery เป็นสื่อในการฝึกอบรม สรุปผลการฝึกอบรมบุคลากรร้อยละ 97.14 มีความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรมครั้งนี้

3.6.2 โครงการมุมสื่อความรู้ มธบ.

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้ดำเนินการโครงการมุมสื่อความรู้ มธบ. ให้แก่ห้องสมุดโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต คือ โรงเรียนในโครงการมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง เพื่อให้เป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้แก่อาจารย์และนักเรียนของโรงเรียนต่างๆ รวมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สื่อความรู้ที่จัดทำให้โรงเรียนนั้น ได้แก่ สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต หนังสือคู่มือเตรียมสอบ หนังสือความรู้ทั่วไป วารสารและนิตยสารทั่วไป ฯลฯ ซึ่งทำการจัดทำโดยใช้เงินงบประมาณและการบริจาค

ในปีการศึกษา 2550 ได้กำหนดไปตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลมุมสื่อความรู้ มธบ. ในโรงเรียนซึ่งได้ไปจัดตั้งมุมสื่อความรู้ มธบ. ไว้ให้แล้วเมื่อปีการศึกษา 2546 จำนวน 5 โรงเรียน เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2550 พร้อมทั้งมอบสื่อความรู้ให้โรงเรียนเพิ่มเติม โดยมีรายการสื่อความรู้ที่ส่งมอบให้แต่ละโรงเรียน ดังนี้

1. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	จำนวน	27 เล่ม
2. หนังสือคู่มือเตรียมสอบ	จำนวน	66 เล่ม
3. หนังสือความรู้ทั่วไป	จำนวน	68 เล่ม
4. วารสารวิชาการ	จำนวน	127 เล่ม
5. นิตยสาร	จำนวน	72 เล่ม
6. EIU การ์ดเกมส์ จาก SPAFA	จำนวน	1 ชุด
7. ชุดสื่อความรู้ จาก SET	จำนวน	1 ชุด

3.6.3 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์

ปีการศึกษา 2550 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแผนกเป็น 2 รูปแบบ คือ คู่มือฉบับสิ่งพิมพ์ และคู่มือในรูปของสื่อ CAI (Computer Assisted Instruction)

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับสิ่งพิมพ์ เนื้อหา เกี่ยวข้องกับของแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 3 งาน ได้แก่ 1.งานบริการยืม-คืน 2. งานบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ 3. งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วย :

1. โครงสร้างการบริหารแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ (Administrative Chart)
2. โครงสร้างงานบริการสื่อสิ่งพิมพ์ (Organization Chart)
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. เรื่องอื่นๆ เช่น คำมั่นสัญญาในการให้บริการ ระเบียบการให้บริการ เป็นต้น

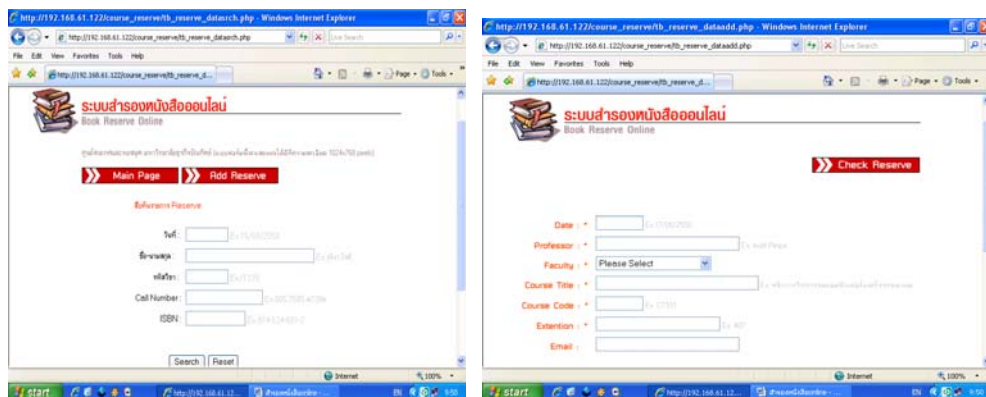
คู่มือการปฏิบัติงานในรูปของสื่อ CAI เนื้อหา เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการยืม-คืน ซึ่งใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS Virtua และจัดทำสื่อ CAI โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SnagIt V.7.0.2 และโปรแกรม Windows Movies Maker ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วย :

1. ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบ VTLS Virtua (Login)
2. ขั้นตอนการยืมหนังสือ (Check Out)
3. ขั้นตอนการรับคืนหนังสือ (Check In)
4. ขั้นตอนการรับคืนหนังสือและมีค่าปรับ (Check In & Overdue Date)
5. ขั้นตอนการออกจากระบบ VTLS Virtua (Logout)

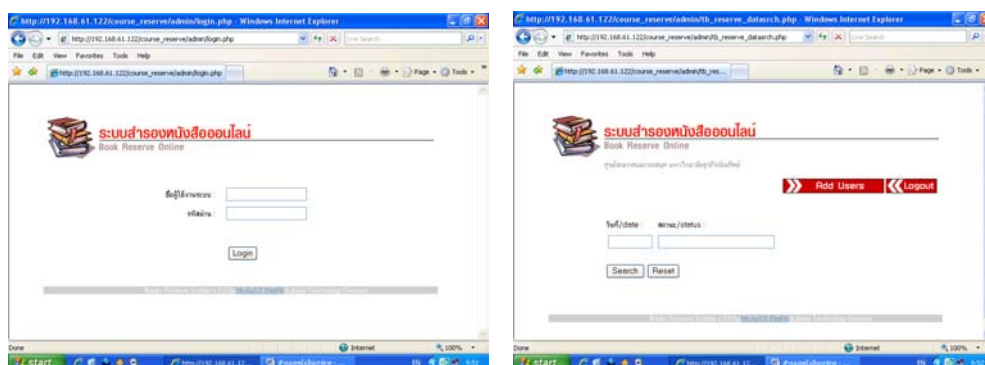
3.6.4 โครงการการสำรองหนังสือออนไลน์ (Online Course Reserve)

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้ดำเนินงานโครงการนี้ร่วมกับแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด และให้บริการสำรองหนังสือออนไลน์ได้ในเดือนกันยายน 2550 โดยมีเมนูการใช้งานบน Homepage ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ชื่อ “สำรองหนังสือ/Reserve”

ภาพแสดงหน้าจอของผู้ใช้บริการ



ภาพแสดงหน้าจอของผู้ให้บริการ



3.6.5 กิจกรรมการแจ้งรายชื่อนักศึกษาค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ

ในแต่ละภาคการศึกษาแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์จะตรวจสอบการยืมหนังสือของนักศึกษาทุกเดือน และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะสรุปรายชื่อนักศึกษาที่ยังค้างส่งหนังสือหรือค้างชำระค่าปรับ เพื่อทำการติดตามทวงถาม โดยส่งรายชื่อไปยังฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย ขอให้ระงับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป จนกว่านักศึกษาจะดำเนินการเรื่องภาระหนี้สินกับศูนย์สนเทศและหอสมุดเรียบร้อยแล้ว

ในปีการศึกษา 2550 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ได้ประกาศให้นักศึกษาทำการตรวจสอบการค้างส่งหนังสือ หรือค้างชำระค่าปรับของตนเองและดำเนินการให้เรียบร้อยแล้วก่อนวันปิดภาคการศึกษา และได้ส่งรายชื่อนักศึกษาที่ค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ หรือค้างชำระค่าปรับไประงับการลงทะเบียนเรียน 3 ครั้ง จำนวนรวม 645 คน และเมื่อตรวจสอบการค้างส่งหนังสือหรือค้างชำระค่าปรับในภาคการศึกษาถัดไป สรุปได้ดังนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1 ส่งรายชื่อ จำนวน 212 คน มาดำเนินการแล้ว 211 คน คิดเป็นร้อยละ 99.53
2. ภาคการศึกษาที่ 2 ส่งรายชื่อ จำนวน 307 คน มาดำเนินการแล้ว 284 คน คิดเป็นร้อยละ 92.51
3. ภาคการศึกษาที่ 3 ส่งรายชื่อ จำนวน 126 คน มาดำเนินการแล้ว 98 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78

3.6.6 กิจกรรมขอรายชื่ออาจารย์พิเศษ

ด้วยระเบียบการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด กำหนดให้อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยที่จะยืมทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ จะต้องสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดโดยมีหนังสือรับรองจากคณบดี และมีสมาชิกภาพตลอดระยะเวลาที่ทำการสอนอยู่ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์จึงได้ขอความร่วมมือให้คณะต่างๆ แจ้งรายชื่ออาจารย์พิเศษประจำคณะในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์พิเศษได้มีโอกาสใช้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้อย่างสะดวก ในปีการศึกษา 2550 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ได้ดำเนินการขอรายชื่ออาจารย์พิเศษจากคณะ 3 ครั้ง ดังนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1 ได้รับรายชื่ออาจารย์พิเศษ จำนวน 190 คน
2. ภาคการศึกษาที่ 2 ได้รับรายชื่ออาจารย์พิเศษ จำนวน 200 คน
3. ภาคการศึกษาที่ 3 ได้รับรายชื่ออาจารย์พิเศษ จำนวน 31 คน

3.6.7 กิจกรรมขอรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน

ด้วยระเบียบการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด กำหนดให้บัณฑิตช่วยงานของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครสมาชิกห้องสมุดได้โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บริหารของคณะ/หน่วยงานที่สังกัด แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์จึงได้ขอความร่วมมือให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ แจ้งรายชื่อบัณฑิตช่วยงานประจำคณะ/หน่วยงานในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตช่วยงานได้มีโอกาสใช้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้อย่างสะดวก ในปีการศึกษา 2550 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ได้ดำเนินการขอรายชื่อบัณฑิตช่วยงานจากคณะ/หน่วยงาน 3 ครั้ง ดังนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1 ได้รับรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน จำนวน 40 คน
2. ภาคการศึกษาที่ 2 ได้รับรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน จำนวน 37 คน
3. ภาคการศึกษาที่ 3 ได้รับรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน จำนวน 7 คน

3.6.8 กิจกรรมการสำรองหนังสือ

การสำรองหนังสือ เป็นบริการที่งานบริการยืม-คืนรับผิดชอบจัดดำเนินการตามที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละกระบวนวิชา ได้แจ้งความประสงค์ให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดสำรองหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้หนังสือได้อย่างทั่วถึง โดยห้องสมุดจะกำหนด

ภาคการศึกษาที่ 1

1. คณะการบัญชี	อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 3 ชื่อเรื่อง	จำนวน 3 เล่ม
2. DPUIC	อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 2 ชื่อเรื่อง	จำนวน 2 เล่ม

ภาคการศึกษาที่ 2

1. คณะศิลปศาสตร์ฯ	อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 2 ชื่อเรื่อง	จำนวน 2 เล่ม
2. DPUIC	อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 2 ชื่อเรื่อง	จำนวน 2 เล่ม
3. สถาบันภาษา	อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 3 ชื่อเรื่อง	จำนวน 3 เล่ม

ภาคการศึกษาที่ 3 ไม่มีการสั่งสำรองหนังสือ**3.6.9 กิจกรรมการอ่านชั้นทรัพยากรสารสนเทศ**

การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละภาคการศึกษา แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์จะทำการตรวจสอบการจัดชั้นทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ ชั้นหนังสือ วารสาร และเอกสาร โดยจัดเจ้าหน้าที่ทำการอ่านชั้นทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดในช่วงสิ้นภาคการศึกษาเมื่อนักศึกษาปิดภาคเรียนแล้ว เพื่อทบทวนการจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศให้ถูกต้องและอยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้ ในปีการศึกษา 2550 ได้กำหนดให้มีการอ่านชั้นหนังสือ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนตุลาคม 2550 และครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมีนาคม 2551

3.6.10 กิจกรรมมุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้จัดตั้งมุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือขึ้นที่ห้องสมุด ชั้น 3 เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนหนังสือ เป็นการรณรงค์ให้คนไทยรักการอ่าน รักการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยเปิดโอกาสให้กับผู้ใช้บริการทุกประเภทนำหนังสือที่อ่านแล้วและยังคงอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ว่าจะเป็นตำราเรียนของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ที่รุ่นพี่ซึ่งเรียนจบแล้วนำมาบริจาค หรือนำมาแลกเปลี่ยนกับหนังสือที่มีอยู่แล้วในมุมตลาดนัด หรือหนังสือทั่วไป นวนิยาย เรื่องสั้น บันเทิงต่างๆ นำมาแลกเปลี่ยนเพื่อบริจาคเป็นความรู้แก่นุชนคนรุ่นใหม่ ในปีการศึกษา 2550 ได้ดำเนินงาน ดังนี้

1. คุรุภัณฑ์ จัดหาคุรุภัณฑ์สำหรับจัดมุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ ได้แก่ ชั้นโชว์หนังสือและวารสาร แบบหมุนได้ จำนวน 1 ชั้น

2. ทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับหนังสือและวารสาร จากงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 225 เล่ม

3. บริการ มีผู้สนใจนำหนังสือและวารสารมาแลกเปลี่ยนในโครงการ จำนวน 19 คน ได้หนังสือและวารสารจำนวน 57 เล่ม

4. มุมตำรา...พี่ฝากน้อง ซึ่งจัดอยู่ในบริเวณเดียวกับตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ เพื่อให้นักศึกษารุ่นพี่นำตำรา มรป. ที่ใช้แล้วมาบริจาคต่อให้กับนักศึกษารุ่นน้องได้ใช้ต่อ โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับชั้นปีของมหาวิทยาลัยสามารถขอรับบริจาคตำรา มรป. ได้ชื่อเรื่องละ 1 เล่มเท่านั้น มีนักศึกษาสนใจนำหนังสือและวารสารมาบริจาค จำนวน 258 เล่ม และ มีนักศึกษาสนใจขอรับบริจาคตำรา...พี่ฝากน้อง จำนวน 76 คน รวมจำนวนหนังสือและวารสาร 106 เล่ม

3.7 การพัฒนาสื่อโสตทัศน

3.7.1 โครงการศูนย์รวมภาพ (Photo Bank)

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปภาพ มธบ. ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อรวบรวมภาพกิจกรรมในรอบปีการศึกษา 2550 ของมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บภาพให้เป็นระบบในฐานข้อมูลรูปภาพ มธบ. ให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาภาพได้อย่างรวดเร็ว จำนวน 321 กิจกรรม 23,246 ภาพทาง Internet โดยเข้าชมผ่าน Web Site ของศูนย์สนเทศและหอสมุดที่ <http://laic.dpu.ac.th> และจัดเก็บสื่อบันทึกภาพในรูปแบบแผ่นซีดี-รอม โดยใช้รหัส PCD จำนวน 43 แผ่น

เดือน / ปี	จำนวนข้อมูลรูปภาพ มธบ. รูปแบบดิจิทัล		
	กิจกรรม	ภาพ	ชิ้น
มิ.ย. 50	25	1,644	3
ก.ค. 50	29	2,505	4
ส.ค. 50	22	1,948	3
ก.ย. 50	51	4,950	8
ต.ค. 50	23	1,423	3
พ.ย. 50	13	1,025	2
ธ.ค. 50	25	1,385	5
ม.ค. 51	24	923	2
ก.พ. 51	22	1,380	3
มี.ค. 51	24	2,153	3
เม.ย. 51	30	1,949	4
พ.ค. 51	33	1,961	3
รวม	321	23,246	43

3.7.2 โครงการพัฒนาสื่อโสตทัศน

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด เห็นความสำคัญในการพัฒนาการเรียน การสอนให้ก้าวทันเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง สามารถศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

การพัฒนาสื่อโสตทัศน จากการสำรวจตลาดเดือนละ 1 ครั้ง และอาจารย์ผู้สอนพิจารณาคัดเลือกจึงได้ดำเนินการจัดหาสื่อโสตทัศน เพื่อให้มีความหลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องความต้องการของผู้ใช้อย่างเพียงพอ และต่อเนื่อง ทางแผนกสื่อโสตทัศนร่วมกับแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และแผนกควบคุมพัสดุ ได้พิจารณาคัดเลือกเพื่อดำเนินการจัดซื้อสื่อโสตทัศนทุกประเภทไว้บริการจำนวน 967 ชื่อเรื่อง 1,501 ชิ้น

3.7.3 โครงการจัดทำ DVD แนะนำศูนย์สนเทศและหอสมุด

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการจัดทำ DVD แนะนำศูนย์สนเทศและหอสมุด เนื่องจากการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง และจัดรูปแบบการให้บริการในพื้นที่บางส่วนใหม่ เพื่อแนะนำศูนย์

3.7.4 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ให้บริการสื่อโสตทัศนทุกประเภท ซึ่งก่อนการให้บริการจะต้องมีการจัดเตรียมข้อมูลในฐานข้อมูลให้สมบูรณ์ และผู้ให้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลสื่อโสตทัศนจากฐานข้อมูลได้

ทางแผนกสื่อโสตทัศนจึงได้หาแนวทางและดำเนินการในการปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยตรวจสอบข้อมูลจำนวน 12,652 รายการ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจำนวน 8,076 รายการ

3.7.5 โครงการสำรวจสื่อโสตทัศน

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการสำรวจสื่อโสตทัศน เพื่อให้มีสื่อโสตทัศนทุกประเภทไว้บริการตรงตามตำแหน่งและสามารถระบุส่วนที่ไม่อยู่ตามตำแหน่งได้ ทั้งเป็นแนวทางในการพิจารณาการจัดหาเพิ่มตามที่คุณผู้ให้บริการสนใจ โดยการสำรวจปีการศึกษา 2550 จำนวน 1 ครั้งเมื่อเดือนมีนาคม 2551 พบรายการชำรุด 40 รายการ รายการจำหน่าย 817 รายการ และรายการตรวจสอบแล้วไม่พบ 17 รายการ

3.7.6 โครงการป้องกันสื่อโสตทัศนสูญหาย

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดให้มีบริการสื่อโสตทัศนในลักษณะชั้นเปิด โดยผู้ให้บริการสามารถคัดเลือกสื่อโสตทัศนด้วยตนเอง พร้อมนำไปยืมที่เคาน์เตอร์บริการ ดังนั้นเพื่อป้องกันสื่อโสตทัศนสูญหาย ทั้งยังรักษาสื่อโสตทัศนไว้ได้ครบตามจำนวนที่จัดหาในงบประมาณแต่ละปี และให้มีจำนวนสื่อโสตทัศนแต่ละประเภทเพิ่มขึ้นทุกๆ ปีการศึกษา จึงได้ดำเนินการติดแถบแม่เหล็กสื่อโสตทัศนก่อนออกบริการ จำนวน 2,209 ชื่อเรื่อง 2,636 ชิ้น

3.7.7 โครงการสำรวจโสตทัศนอุปกรณ์

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดให้มีบริการโสตทัศนอุปกรณ์ จึงมีการควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมตรวจสอบคุณภาพให้ใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่ามากที่สุด เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพ การสูญหาย ของโสตทัศนอุปกรณ์ พร้อมทั้งสำรวจจำนวนโสตทัศนอุปกรณ์ถึงความพอเพียงต่อการให้บริการและได้วางแผนการจัดหาเพิ่ม โดยดำเนินการสำรวจปีการศึกษา 2550 เมื่อ ตุลาคม 2550 ดังนี้

สรุปผลการสำรวจโสตทัศนูปกรณ์

ห้องโสตทัศน 1

- เครื่องเล่น VDO	1	เครื่อง
- เครื่องเล่นวิทยุเทป	1	เครื่อง
- เครื่องเล่น DVD	1	เครื่อง
- เครื่องควบคุมเสียง	2	เครื่อง
- เครื่อง Mixer	1	เครื่อง
- ไมโครโฟนไร้สาย	2	ตัว
- ไมโครโฟนใช้สาย	1	ตัว
- เครื่อง Visual Presenter	1	เครื่อง
- เครื่องฉาย Projector	1	เครื่อง
- จอ	1	จอ
- เครื่องคอมพิวเตอร์	1	ชุด
- เครื่องฉายสไลด์	1	เครื่อง

ห้องโสตทัศน 2

- เครื่องคอมพิวเตอร์	6	เครื่อง
- หูฟัง	6	อัน

ห้องโสตทัศน 3

- เครื่องรับโทรทัศน์	1	เครื่อง
- เครื่องเล่น DVD	1	เครื่อง
- เครื่องเล่น VDO	1	เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง
- เครื่อง Visual Presenter	1	เครื่อง

บริการเครื่องเล่น DVD, VCD, VDO และวิทยุเทป

- เครื่องรับโทรทัศน์	24	เครื่อง
- เครื่องเล่นวิทยุเทป	16	เครื่อง
- เครื่องเล่น VCD	16	เครื่อง
- เครื่องเล่น DVD	4	เครื่อง
- เครื่องเล่น VDO	4	เครื่อง

บริการ UBC

- เครื่องรับโทรทัศน์	2	เครื่อง
- อุปกรณ์ UBC	2	ชุด

ห้องบริการสื่อโสตทัศน

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ VDO & CD on Demand	19	เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น	2	เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการยืม-คืน	3	เครื่อง
- เครื่องกรอ VDO	1	เครื่อง
- เครื่องตั้งสัญญาณแม่เหล็ก	1	เครื่อง
- เครื่องลบสัญญาณแม่เหล็ก	1	เครื่อง
- เครื่อง Printer	2	เครื่อง
- หูฟัง	60	อัน
- เครื่องเล่นวิทยุเทป	1	เครื่อง
- เครื่องอ่านบาร์โค้ด	2	เครื่อง

สำนักงาน

- เครื่องคอมพิวเตอร์	5	ชุด
- เครื่อง Laser Printer	2	เครื่อง
- เครื่อง Printer แบบ Ink Jet	1	เครื่อง
- อุปกรณ์ทำสำเนา DVD (DVD Writer)	3	เครื่อง
- เครื่องเล่น VDO	4	เครื่อง
- เครื่องเสียง	1	ชุด
- เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	1	เครื่อง
- เครื่องควบคุมสัญญาณ UBC	1	เครื่อง
- เครื่องแปลงสัญญาณจาก VDO เป็น CD	1	เครื่อง
- เครื่องชาร์จถ่าน AAA และ AA	1	เครื่อง

ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์สื่อโสตทัศน

- เครื่องรับโทรทัศน์	3	เครื่อง
- เครื่องเล่น VDO	2	เครื่อง
- เครื่องกรอ VDO	6	เครื่อง
- เครื่องอ่านบาร์โค้ด	1	เครื่อง

แผนการดำเนินการจัดหาสื่อทัศนูปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2550
จากการสำรวจ ณ เดือน ตุลาคม 2550

ประเภท	จำนวน	ใช้ในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์	1	บริการห้องโสตทัศน 3	- แผนกสื่อโสตทัศนจัดหา
2. เครื่องคอมพิวเตอร์	4	บริการห้องโสตทัศน 1, 2 และบริการ CD & VDO on Demand ปรับตามความ เหมาะสมการใช้งาน	- แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด จัดหาทดแทนเครื่องชำรุด และ อายุการใช้งานเกิน 5 ปี
3. เครื่องอ่านบาร์โค้ด	1	บริการสื่อโสตทัศน	- ทดแทนของเดิมชำรุด
4. เครื่อง Printer	1	บริการสื่อโสตทัศน	- เพิ่มจำนวน
5. เครื่องเล่น VCD/DVD	2	บริการห้องโสตทัศน 1, 3	- ทดแทนของเดิม อายุการ ใช้งานเกิน 5 ปี
6. หูฟัง	35	บริการ CD & VDO on Demand โทรทัศน์ตามสาย UBC และเครื่องเล่น ต่างๆ	- ทดแทนของเดิมชำรุด

3.7.8 งานวิเคราะห์สื่อโสตทัศน

จำนวนสื่อโสตทัศน เดือน	รับ ชื่อเรื่อง / ชิ้น	มาสเตอร์ / ชิ้น (ไม่ทำการ)	วิเคราะห์ ชื่อเรื่อง / ชิ้น	ออกบริการ ชื่อเรื่อง / ชิ้น
มิถุนายน 2550	41 / 71	-	41 / 71	41 / 71
กรกฎาคม 2550	73 / 132	-	73 / 132	73 / 132
สิงหาคม 2550	57 / 107	1	57 / 106	57 / 106
กันยายน 2550	96 / 207	4	96 / 203	96 / 203
ตุลาคม 2550	85 / 134	-	85 / 134	85 / 134
พฤศจิกายน 2550	93 / 134	2	93 / 132	93 / 132
ธันวาคม 2550	145 / 163	2	145 / 161	145 / 161
มกราคม 2551	91 / 136	-	91 / 136	91 / 136
กุมภาพันธ์ 2551	76 / 135	-	76 / 135	76 / 135
มีนาคม 2551	77 / 118	-	77 / 118	77 / 118
เมษายน 2551	75 / 103	6	75 / 97	75 / 97
พฤษภาคม 2550	58 / 77	1	58 / 76	58 / 76
รวม	967 / 1,517	16	967 / 1,501	967 / 1,501

3.7.9 จำนวนสื่อโสตทัศน

ประเภท	จำนวน (ชื่อเรื่อง / ชิ้น)		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
ซีดี-รอมบันทึก (CDM)	456 / 476	312 / 384	768 / 860
ซีดี-รอมวิชาการ (CD)	2,542 / 2,939	2,134 / 3,845	4,676 / 6,784
แถบบันทึกเสียงบันทึก (TCM)	1,236 / 1,208	115 / 115	1,351 / 1,323
แถบบันทึกเสียงวิชาการ (TC)	738 / 1,329	554 / 1,265	1,292 / 2,594
แผนที่ (MAP)	4/4	7 / 7	11 / 11
แผ่นบันทึก (DISK)	196 / 298	383 / 500	579 / 798
แผ่นโปร่งใส (TP)	7 / 8	3 / 4	10 / 12
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิตอลวิชาการ (DVD)	69 / 93	147 / 157	216 / 250
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิตอลบันทึก (DVDM)	35 / 38	96 / 109	131 / 147
แผ่นวีดิทัศน์วิชาการ (VCD)	1,183 / 1,624	106 / 117	1,289 / 1,741
แผ่นวีดิทัศน์บันทึก (VCDM)	1,494 / 3,576	837 / 1,669	2,331 / 5,245
วีดิทัศน์วิชาการ (VC)	1,435 / 1,389	141 / 139	1,576 / 1,528
สื่อประสม (KIT)	1 / 14	5 / 8	6 / 22
รวม	9,396 / 12,996	4,840 / 8,319	14,236 / 21,315

3.8 งานบริหารงานทั่วไป

แผนกบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบดูแลงานเลขานุการและธุรการของศูนย์สนเทศและหอสมุด งานสารบรรณ งานวัสดุครุภัณฑ์ งานการเงินและการบัญชี งานวางแผนและงบประมาณ งานฝึกอบรมและดูงาน จัดทำรายงานประจำปี จัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์สนเทศและหอสมุด (SAR – Self Assessment Report) และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถิติการปฏิบัติงานแผนบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2550

รายละเอียด	2550							2551					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1. งานสารบรรณและธุรการ													
1.1 ลงทะเบียนรับเอกสาร (เรื่อง)	85	40	69	44	37	70	43	62	40	9	60	83	642
1.2 ลงทะเบียนส่งเอกสารพร้อมทั้งนำส่ง (เรื่อง)	154	85	183	11	87	80	51	182	101	92	180	50	1,256
1.3 ลงทะเบียนส่งใบเบิกค่ารักษาพยาบาลและใบลา (ราย)	84	84	79	96	81	74	75	81	69	40	62	99	924
1.4 พิมพ์เอกสาร (เรื่อง/แผ่น)	8/18	6/12	5/5	6/6	4/6	8/22	11/28	33/55	25/45	5/26	10/28	2/7	123/258
1.5 ถ่ายเอกสาร (แผ่น / บาท)	435/ 143.55	323/ 106.59	1,084/ 357.72	193/ 63.69	493/ 162.69	1,115/ 367.95	821/ 270.93	3,001/ 990.33	1,039/ 342.87	1,220/ 415.33	581/ 191.73	1,016/ 335.28	11,321/ 3,748.66
1.6 จัดเก็บเอกสาร (เรื่อง)	259	145	69	124	48	68	45	124	156	74	186	99	1,397
1.7 รายการรับไปรษณีย์ (EMS, ลงทะเบียน, พัสดุ) (ฉบับ)	55	45	44	54	52	40	40	30	41	53	35	51	540
1.8 ตอบขอบคุณ / ภายใน / ภายนอก (ครั้ง/ฉบับ)	28/74	19/50	7/23	3/8	7/21	19/58	17/22	45/45	27/27	24/24	27/27	25/47	248/426
1.9 ติดต่องานทางโทรศัพท์ (เรื่อง)	-	220	220	225	220	220	4	220	180	310	208	225	2,252
1.10 ส่ง FAX (เรื่อง/แผ่น)	45/49	12/12	36/36	11/11	10/10	22/22	11/11	8/8	9/9	12/12	7/7	12/12	195/199
2. งานบุคลากร													
2.1 ประสานงานส่งบุคลากรอบรม สัมมนา ประชุม (เรื่อง/คน)	4/7	2/2	7/10	3/3	6/15	7/8	2/4	8/8	1/2	6/6	5/7	7/7	58/79
2.2 ประสานงานรับนักศึกษาฝึกงาน (เรื่อง/คน)	-	3/18	3/18	3/16	2/6	2/3	1/2	3/8	1/3	-	-	1/3	19/77
2.3 ประสานงานรับนักศึกษาช่วยงาน (เรื่อง/คน)	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/1	12/34
2.4 สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของบุคลากร (คน/ช.ม.)	38/ 1,256	35/ 973	35/ 907.5	36/ 1,011	29/ 354	36/ 996.5	33/ 763	35/ 1,132.5	34/ 712.5	33/ 391.5	35/ 756.5	33/ 695.5	412/ 9,949.5
2.5 สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของนักศึกษาช่วยงาน (คน/ช.ม./บาท)	3/ 273/ 8,190.00	3/ 220.5/ 6,615.00	3/ 213.5/ 6,405.00	3/ 224/ 6,720.00	3/ 143.5/ 4,305.00	3/ 241/ 7,230.00	3/ 147/ 4,410.00	3/ 147/ 4,410.00	3/ 77/ 2,310.00	3/ 122.5/ 3,675.00	3/ 168/ 5,040.00	3/ 95/ 2,890.00	36/ 2,072.0/ 62,200.00
3. งานวัสดุ ครุภัณฑ์													
3.1 เบิกวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง (รายการ)	16	25	31	8	12	9	13	20	8	27	34	19	222
3.2 จ่ายวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง (รายการ)	31	35	38	34	37	13	25	51	42	43	48	12	409
3.3 จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ (รายการ)	16	21	12	2	10	1	8	-	2	1	12	-	85
3.4 แจกซ่อมทรัพย์สินชำรุด (รายการ)	15	5	7	20	12	13	21	41	20	23	9	20	206
3.5 ส่งคืนวัสดุ และครุภัณฑ์ (รายการ)	10	-	1	3	-	1	-	2	1	-	-	-	18

[illegible]

นอกจากนี้ ยังมีผลงานอื่นๆ อีกดังต่อไปนี้

1. การประชุมกรรมการบริหารและบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดให้มีการประชุมกรรมการบริหารและบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดทั้ง 2 กลุ่มทราบข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อการติดตามการปฏิบัติงาน รับฟังความเห็นข้อเสนอจากบุคลากร และร่วมปรึกษาหารือถึงปัญหาในการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อหาทางปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

2. การจัดพิมพ์ข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด

ข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด เป็นข้อมูลข่าวสารของศูนย์สนเทศและหอสมุด แจกให้สมาชิก อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อให้ทราบกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด เช่น วันเวลาเปิดปิด โครงการ/กิจกรรมที่ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดให้แกผู้ใช้ห้องสมุดและสังคมภายนอก เป็นการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกทราบ รวมทั้งเรื่องราวอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ออกราย 3 เดือน/ ปีละ 4 ฉบับ (มิ.ย. - ส.ค., ก.ย. - พ.ย., ธ.ค. - ก.พ., มี.ค. - พ.ค.) ปีการศึกษา 2550 ได้จัดทำเป็นเว็บเพจ 4 ฉบับละ 2 หน้า รวม 8 หน้า สามารถอ่านข่าวสารได้จากหน้าโฮมเพจของศูนย์สนเทศและหอสมุด <http://laic.dpu.ac.th> หัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับ” ดูที่ “จดหมายข่าว” หรือที่ <http://laic.dpu.ac.th/index.php?page=newsletter> จะแสดงข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นรูปแบบไฟล์ PDF

3. การจัดพิมพ์รายงานประจำปี 2549

รายงานประจำปีการศึกษา 2549 เป็นรายงานที่แสดงผลการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดในทุกๆ ด้านตลอดปีการศึกษา 2549 ตั้งแต่ประวัติความเป็นมา ปณิธานศูนย์สนเทศและหอสมุด การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ผลการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2549 สถิติที่น่าสนใจ และกิจกรรมปีการศึกษา 2549 จัดทำขึ้นเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ตระหนักดีว่าการที่จะเป็นแหล่งสารสนเทศที่ดี และเพียบพร้อมด้วยคุณภาพนั้น ประการแรก ต้องพัฒนาบุคลากรในความรับผิดชอบให้มีโอกาสได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาหาความรู้ในเรื่องต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ประการต่อมา ต้องสนับสนุนให้บุคลากรทราบความก้าวหน้า ข้อมูล ข่าวสารของสถาบันสารสนเทศแหล่งอื่นๆ ตลอดจนความเคลื่อนไหวของสถาบันสารสนเทศแหล่งอื่นๆ ตลอดจนเวลา และประการสุดท้าย ต้องนำเอาสิ่งที่ได้จาก 2 ประการข้างต้น มาทำการเปรียบเทียบการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด เพื่อทำการพัฒนาให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ศูนย์สนเทศและหอสมุดจึงได้จัดให้บุคลากรไปศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 42 คน ในวันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2551 ศึกษาดูงานสำนักหอสมุด และสถาบันการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ส่วนการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมสมองนั้นได้จัดในวันเสาร์ที่ 12 มกราคม 2551 ณ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มีบุคลากรจำนวน 37 คน เข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อย โดยจัดแบ่งเป็น 3 กลุ่มย่อยตามลักษณะงานเพื่อนำผลการศึกษาดูงานมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และได้ข้อเสนอแนะ

**5. การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ
บัณฑิตย (FM 31-3)**

สรุปผลการวิเคราะห์ FM 31-3 ปีการศึกษา 2550

ภาคการศึกษาที่	ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
1/2550	3.93	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก
2/2550	3.96	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	3.95	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก

สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย (FM 31-3) ปีการศึกษา 2550 ค่าเฉลี่ยโดยรวม **3.95** หมายถึง ผู้ให้บริการ
มีความพึงพอใจมาก

**6. โครงการรวมบทคัดย่อผลงานวิจัยของคณาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย (ระหว่าง พ.ศ.
2521 – 2550)**

แผนกบริหารงานทั่วไป ศูนย์สนเทศและหอสมุด และศูนย์วิจัย ได้จัดทำเป็นรูปแบบซีดี-รอม
เรื่อง “รวมบทคัดย่อผลงานวิจัยของคณาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย ระหว่าง พ.ศ. 2521 – 2550” เพื่อ
ร่วมฉลองในวาระครบรอบ 40 ปีแห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย และเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ผลงานวิชาการของคณาจารย์ทุกคณะ สถาบัน สำนัก ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย ออกสู่สาธารณะทั้งภายใน
มหาวิทยาลัยและภายนอก

7. โครงการนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยบนเว็บ

แผนกบริหารงานทั่วไป ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้จัดโครงการนิทรรศการวันสถาปนา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยบนเว็บ เพื่อร่วมฉลองวันสถาปนามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย ครบรอบ 40 ปี เรื่อง
“40 ปี แหล่งวิชาการประสานความรู้ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย พ.ศ. 2511 – 2551” ระหว่างวันที่ 27 – 31
พฤษภาคม 2551 ณ บริเวณชั้น 2 ศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยจัดทำเป็นเว็บเพจ จำนวน 25 หน้า ดูที่
<http://laic.dpu.ac.th/40year/> จัดทำเป็น Power Point จำนวน 108 ภาพ แสดงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และจัด
แสดงนิทรรศการ เรื่อง “40 ปี แหล่งวิชาการประสานความรู้ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย พ.ศ. 2511 – 2551”
จัดแสดงหนังสือ หลักสูตร ตำรา ผลงานวิจัย และเอกสารประชุมทางวิชาการ ณ บริเวณ ชั้น 2 ศูนย์สนเทศและ
หอสมุด

8. งานวิจัย

1. เรื่อง “การประเมินทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุด จากสถิติการยืม
ทรัพยากรสารสนเทศในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549”

9. ฝึกงานห้องสมุดให้แก่นักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ได้บริการสังคมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ให้กับสถาบันการศึกษา ในปีการศึกษา 2550 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2550 – พฤษภาคม 2551 จำนวน 24 คน จากสถาบันการศึกษา 5 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	นักศึกษา	สถาบันการศึกษา	ระยะเวลาการฝึก	จำนวนคน
1	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 2550	3 คน
2	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ	2 ต.ค. – 24 พ.ย. 2550	13 คน
3	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	6 พ.ย. 2550 – 8 ก.พ. 2551	3 คน
4	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	4 ธ.ค. 2550 – 31 ม.ค. 2551	2 คน
5	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	6 พ.ย. 2550 – 22 ก.พ. 2551	3 คน
		รวม		24 คน

นักศึกษา 5 สถาบัน จำนวน 24 คน จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เมื่อแล้วเสร็จการฝึกประสบการณ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ

10. ดำเนินการประสานงานผู้เยี่ยมชม / ศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด จากสถาบันการศึกษา/บริษัท/หน่วยงานภายนอก

สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก ได้มาศึกษาดูงานห้องสมุด ในระหว่าง เดือน มิถุนายน 2550 – พฤษภาคม 2551 จำนวน 3,197 คน จากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภายนอกต่างๆ 37 แห่ง มีดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
1	8 มิ.ย. 2550	คณะผู้บริหารจาก University of South-East Asia, Cambodia	8
2	23 มิ.ย. 2550	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	15
3	26 มิ.ย. 2550	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	360
4	29 มิ.ย. 2550	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี	56
5	12 ก.ค. 2550	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบันภาษา	161
6	20 ก.ค. 2550	คณะผู้ศึกษาดูงานวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	10
7	25 ก.ค. 2550	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี	340
8	26 ก.ค. 2550	อาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ	29
9	9 ส.ค. 2550	คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานการศึกษาหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)	6
10	28 ส.ค. 2550	บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตร- ศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	8

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
11	29 ส.ค. 2550	นักศึกษาภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	24
12	29 ส.ค. 2550	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บางเขน	250
13	18 ก.ย. 2550	คณะกรรมการบริหารห้องสมุดทหาร กรมยุทธศึกษาทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด	40
14	19 ต.ค. 2550	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	34
15	24 พ.ย. 2550	นักศึกษาภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	20
16	7 ธ.ค. 2550	คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จังหวัดน่าน	20
17	7 ธ.ค. 2550	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนอุดรพัฒนาการ จังหวัดอุดรธานี	56
18	14 ธ.ค. 2550	คณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยชนชาติกวาสี สาธารณรัฐประชาชนจีน	10
19	23 ม.ค. 2551	คณะศึกษาดูงานวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย	11
20	23 ม.ค. 2551	คณะผู้บริหาร ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา	3
21	25 ม.ค. 2551	นักเรียนระดับมัธยมปลายหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ (DPUIC)	300
22	25 ม.ค. 2551	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี	250
23	25 ม.ค. 2551	โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับ Hamakita International Friendship Association ประเทศญี่ปุ่น ชาวญี่ปุ่นและนักศึกษา มธบ.	50
24	26 ม.ค. 2551	นักเรียนโครงการการแข่งขันตอบปัญหาทางด้านบัญชี ชั้นปวช. และ ปวส. ทั่วประเทศ คณะการบัญชี มธบ.	300
25	5 ก.พ. 2551	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนศรีวิกรม์	186
26	5 ก.พ. 2551	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมพัฒนาการบางใหญ่	186
27	8 ก.พ. 2551	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 4	150
28	9 ก.พ. 2551	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	140
29	20 ก.พ. 2551	ผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรหลักของ ศูนย์การท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการจังหวัด กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา รุ่นที่ 1	20
30	22 ก.พ. 2551	คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารอาคารหอสมุดสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม	18
31	22 ก.พ. 2551	อาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	20
32	27 ก.พ. 2551	ผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรหลักของ ศูนย์การท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการจังหวัด กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา รุ่นที่ 1	20

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
33	12 มี.ค. 2551	ผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรหลักของศูนย์การท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการจังหวัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รุ่นที่ 2	20
34	13 มี.ค. 2551	โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับ Waseda Hoshien ประเทศญี่ปุ่น ชาวญี่ปุ่นและนักศึกษา มธบ.	23
35	19 มี.ค. 2551	ผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรหลักของศูนย์การท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการจังหวัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รุ่นที่ 2	20
36	21 มี.ค. 2551	คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	30
37	25 เม.ย. 2551	ผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสี สาธารณรัฐประชาชนจีน	3
		รวม	3,197

3.9 งานวิจัย

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานวิจัย งานวิเคราะห์ข้อมูลห้องสมุด งานสำรวจทรัพยากรสารสนเทศและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปีการศึกษา 2550 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง “การประเมินทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุด จากสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550” สรุปได้ดังนี้ ผู้ใช้บริการยืมหนังสือ 63,465 รายการ 63,465 ครั้ง พบว่ามีผู้ใช้บริการยืมหนังสือ 7,742 คน หนังสือถูกยืม 29,395 เล่ม ความถี่เฉลี่ยของการยืม 8 ครั้งต่อคน หรือ 3.80 เล่มต่อคน สมาชิกประเภทบุคคลภายนอกมีความถี่ของการยืมสูงที่สุด 19 ครั้งต่อคน ผู้ใช้บริการยืมหนังสือเป็นนักศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด 5,932 คน ร้อยละ 76.62 หนังสือถูกยืมคิดเป็นร้อยละ 16.07 ของจำนวนหนังสือที่ให้บริการทั้งหมด เฉลี่ยหนังสือถูกยืม 2.16 ครั้งต่อเล่ม การยืมสื่อโสตทัศน 2,688 รายการ 2,688 ครั้ง มีผู้ใช้บริการยืมสื่อโสตทัศน 516 คน มีสื่อโสตทัศนถูกยืม 1,387 แผ่น/ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 7.76 ของจำนวนสื่อโสตทัศนที่ให้บริการ ผู้ใช้บริการยืมสื่อโสตทัศนเฉลี่ย 5 ครั้งต่อคน หรือ 2.69 แผ่น/ชิ้นต่อคน สมาชิกประเภทบุคคลภายนอกมีความถี่เฉลี่ยของการยืมและความถี่สูงสุดของการยืมมากที่สุด คือ 15 ครั้งต่อคน และ 56 ครั้ง สื่อโสตทัศนประเภทซีดีวิชาการถูกยืมมากที่สุด 973 แผ่น/ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 70.15 ของสื่อโสตทัศนที่ถูกยืม

3.10 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน งานด้านเทคนิค และการบริการ พร้อมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ

นอกจากนั้นอาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด และนางสาวสุกานดา ดีโพธิ์กลาง ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจติดตามคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.11 การสอน

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สังเกตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในปีการศึกษา 2545 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติด้านสารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษช่วยสอนในรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ได้เชิญบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นอาจารย์พิเศษช่วยสอน 2 คน ดังนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วิวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชาการบริหารศูนย์สารสนเทศ (Information Center Administration) ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 17 คน
2. นางไพจิตร เกิดอยู่ หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Collection Development) ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 17 คน

3.12 งานบริการทางวิชาการแก่สังคม

3.12.1 โครงการมูมสื่อความรู้ มธบ.

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้ดำเนินการโครงการมูมสื่อความรู้ มธบ. ให้แก่ห้องสมุดโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต คือ โรงเรียนในโครงการมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง เพื่อให้เป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้แก่อาจารย์และนักเรียนของโรงเรียนต่างๆ รวมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สื่อความรู้ที่จัดหาให้โรงเรียนนั้น ได้แก่ สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต หนังสือคู่มือเตรียมสอบ หนังสือความรู้ทั่วไป วารสารและนิตยสารทั่วไป ฯลฯ ซึ่งทำการจัดหาโดยใช้เงินงบประมาณและการบริจาค

ในปีการศึกษา 2550 ได้กำหนดไปตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลมูมสื่อความรู้ มธบ. ในโรงเรียนซึ่งได้ไปจัดตั้งมูมสื่อความรู้ มธบ. ไว้ให้แล้วเมื่อปีการศึกษา 2546 จำนวน 5 โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา โรงเรียนสตรีนันทบุรี โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม โรงเรียนบางบัวทอง เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2550 พร้อมทั้งมอบสื่อความรู้ให้โรงเรียนเพิ่มเติม โดยมีรายการสื่อความรู้ที่ส่งมอบให้แต่ละโรงเรียน ดังนี้

1. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	จำนวน	27 เล่ม
2. หนังสือคู่มือเตรียมสอบ	จำนวน	66 เล่ม
3. หนังสือความรู้ทั่วไป	จำนวน	68 เล่ม
4. วารสารวิชาการ	จำนวน	127 เล่ม
5. นิตยสาร	จำนวน	72 เล่ม
6. EIU การ์ดเกมส์ จาก SPAFA	จำนวน	1 ชุด
7. ชุดสื่อความรู้ จาก SET	จำนวน	1 ชุด

3.12.2 โครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน

ในปีการศึกษา 2550 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการมอบหนังสือ วารสาร สิ่งของและครุภัณฑ์ต่างๆ และช่วยจัดห้องสมุดโรงเรียน 2 แห่ง ในวันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 ดังนี้

- โรงเรียนวัดหลวงพ่อเขียว ต.ลำพะเนียง อ.บ้านแพรก จ.พระนครศรีอยุธยา
- โรงเรียนวัดสุขวัฒนาราม 111 หมู่ 8 ต.บางระกำ อ.บางเลน จ.นครปฐม

ตารางสรุปการดำเนินการของโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ปีการศึกษา 2545 – 2550

ลำดับที่/ปี	วัน/เดือน/ปี	สถานที่มอบ/ช่วยจัดตั้งห้องสมุด
ปีการศึกษา 2545 - ครั้งที่ 1 / 2545	11 พ.ย. 2545	โรงเรียนบ้านหนองคุ่มวิทยา ต.โป่งตาลอง อ. ปากช่อง จ. นครราชสีมา
- ครั้งที่ 2 / 2545	28 มี.ค. 2546	โรงเรียนวัดแพรกนกเอี้ยง ต. บางเตย อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา
ปีการศึกษา 2546 - ครั้งที่ 3 / 2546	1 มี.ค. 2547	โรงเรียนบ้านโนนแสนสุข ต. นาดี อ. นาดี จ. ปราจีนบุรี
ปีการศึกษา 2547 - ครั้งที่ 4 / 2547	7 ก.พ. 2548	โรงเรียนอนุบาลวัดหนองเต่า ต. หนองเต่า อ. เมือง จ. อุทัยธานี
- ครั้งที่ 5 / 2547	2 มี.ค. 2548	โรงเรียนบ้านห้วยกะทะทอง ต. ศรีมณฑล อ. ไทรโยค จ. กาญจนบุรี
ปีการศึกษา 2548 - ครั้งที่ 6 / 2548	7 ก.พ. 2549	โรงเรียนชุมชนวัดระโสม ต. ระโสม อ. ภาชี จ. พระนครศรีอยุธยา
ปีการศึกษา 2549 - ครั้งที่ 7 / 2549	31 ก.ค. 2549	โรงเรียนสุขานารี 2 (หนองขอน) ต.โคกกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา
ปีการศึกษา 2550 - ครั้งที่ 8 / 2550	11 ก.พ. 2551	โรงเรียนวัดหลวงพ่อเขียว ต. ลำพะเนียง อ.บ้านแพรก จ.พระนครศรีอยุธยา โรงเรียนวัดสุขวัฒนาราม 111 ม.8 ต.บางระกำ อ.บางเลน จ.นครปฐม

สิ่งของบริจาคโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ครั้งที่ 8/2550

ในวันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2550

ณ โรงเรียนวัดหลวงพ่อเขียว ตำบลลำพะเนียง อำเภอบ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายการบริจาค	จำนวน	
หนังสือ		
- จากผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด (หนังสือ+CD)	1	ชุด
- จากบริษัทไทยวัฒนาพานิช จำกัด	20	เล่ม
- จากคุณเอกสิทธิ์ แซ่ฮ้อ	77	เล่ม

รายการบริจาค	จำนวน	
- จากคุณทศธร เจียรสุวรรณ	4	เล่ม
- จากบริษัท ถนัดศรี แอนด์ ซัน คอนซัลติ้ง จำกัด	10	เล่ม
- จากหน่วยงานและบุคคลอื่นๆ	316	เล่ม
วารสาร	83	ฉบับ
วารสารฉบับเย็บเล่ม	45	เล่ม
ลำโพง	1	คู่
โทรทัศน์ 14 "	1	เครื่อง
โทรทัศน์ 29 "	1	เครื่อง
วิทยุ	1	เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์	3	เครื่อง
ลูกบอลเลย์บอล	2	ลูก
ลูกบาสเก็ตบอล	1	ลูก
ลูกเปตอง	12	ลูก
แผนพับการ์ตูน i-mobile	59	แผ่น
แป้ง เบบี ดีลักซ์ ขนาด 500 กรัม	23	กระป๋อง
ถุงม้วน นักเรียน เด็กเล็ก	30	ถุง
ถุงม้วน นักเรียน อนุบาล - ป.6 ชุดที่ 1	80	ถุง
ถุงม้วน ครู	10	ถุง

สิ่งของบริจาคโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ครั้งที่ 8/2550

ในวันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2550

ณ โรงเรียนวัดสุขวัฒนาราม 111 หมู่ 8 ตำบลบางระกำ อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

รายการบริจาค	จำนวน	
หนังสือ		
- จากผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด (หนังสือ+CD)	1	ชุด
- จากบริษัทไทยวัฒนาพานิช จำกัด	20	เล่ม
- จากอาจารย์เวเนยพจนวาทิน สุกระกาญจน์	1	เล่ม
- จากคุณภัทรภรณ์ แซ่อึ้ง	77	เล่ม
- จากคุณทศธร เจียรสุวรรณ	4	เล่ม
- จากบริษัท ถนัดศรี แอนด์ ซัน คอนซัลติ้ง จำกัด	10	เล่ม
- จากหน่วยงานและบุคคลอื่นๆ	301	เล่ม
วารสาร	43	ฉบับ
วารสารฉบับเย็บเล่ม	52	เล่ม
ลำโพง	1	คู่

รายการบริจาค	จำนวน	
โทรทัศน์ 14 "	2	เครื่อง
วิทยุ	1	เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์	3	เครื่อง
ลูกบอลเลย์บอล	2	ลูก
ลูกบาสเก็ตบอล	1	ลูก
แป้ง เบบี ดีลักซ์ ขนาด 200 กรัม	24	กระป๋อง
ถุงม้วน นักเรียน เด็กเล็ก	20	ถุง
ถุงม้วน นักเรียน อนุบาล - ป.6 ชุดที่ 1	58	ถุง
ถุงม้วน นักเรียน อนุบาล - ป.6 ชุดที่ 2	92	ถุง
ถุงม้วน ครู	10	ถุง

3.12.3 การฝึกงานห้องสมุด

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้นักศึกษา จำนวน 24 คน จากสถาบันการศึกษา 5 แห่งดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-------------|
| 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม | (1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 2550) | จำนวน 3 คน |
| 2) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | (2 ต.ค. – 24 พ.ย. 2550) | จำนวน 13 คน |
| 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | (6 พ.ย. 50 – 8 ก.พ. 51) | จำนวน 3 คน |
| 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี | (4 ธ.ค. 50 – 31 ม.ค. 51) | จำนวน 2 คน |
| 5) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | (6 พ.ย. 50 – 22 ก.พ. 51) | จำนวน 3 คน |

3.12.4 กิจกรรมบริการทางวิชาการแก่สังคมของผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วัฒนะ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้เข้าร่วมดำเนินงานในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ฯลฯ ต่างๆ ดังนี้

3.12.4.1 เป็นกรรมการมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

3.12.4.2 กรรมการกองบรรณธิการวารสารวิชาการฐานุสรณ์สาร ของมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในตำแหน่งรองประธานคณะกรรมการ

3.12.4.3 กรรมการบริหาร สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในตำแหน่งเหรัญญิก คนที่ 1

3.12.4.4 กรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดหนังสือดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการ ในตำแหน่ง ประธานกลุ่มหนังสือสารคดี

3.12.4.5 กรรมการสอบไล่ภายนอก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ในตำแหน่งกรรมการ

3.13 ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุด

ปีการศึกษา 2550 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้เข้าร่วมกลุ่มงานทางวิชาการระหว่างห้องสมุด ดังนี้

3.13.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)

คณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) เป็นคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการฝ่ายพัฒนา ของสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.) ซึ่งเป็นความร่วมมือของบุคลากรในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทั้ง 55 แห่ง มีการจัดกลุ่มคณะทำงานเป็น 3 กลุ่มคือ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริการผู้ใช้ และกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ละกลุ่มจะมีผู้แทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกตามความสนใจ และมีการประชุมวางแผนเพื่อร่วมกันพัฒนางานห้องสมุดแต่ละด้าน เช่น กลุ่มงานเทคนิค รวบรวมคำสำคัญสำหรับงานค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ร่วมกัน วิเคราะห์สิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยใช้หลักสากล กลุ่มงานบริการผู้ใช้ จัดทำทำเนียบนามห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ระเบียบการยืมระหว่างห้องสมุด โครงการอบรม Search Engine กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาระบบ Metadata Dublin Core ประสานงานด้านโฮมเพจ และนามานุกรมสารสนเทศ การทดลองฐานข้อมูลร่วมกัน พัฒนา Script และ Source Code ที่ใช้ในการเข้าไปแก้ไขข้อมูลของ Metadata โดยแบ่งความรับผิดชอบให้แต่ละแห่งพัฒนาในสาขาที่ตรงตามความต้องการของสถาบัน แล้วมีการนำมาใช้ร่วมกัน

ในปีการศึกษา 2550 มีคณะทำงานเข้าร่วมประชุมความร่วมมือในกลุ่มคณะทำงานต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ | ที่ปรึกษา/อนุกรรมการ อพส. |
| 2. นางไพจิตร เกิดอยู่ | ที่ปรึกษากลุ่มงานเทคนิค |
| 3. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ | ผู้แทนกลุ่มงานเทคนิค |
| 4. นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ | ผู้แทนกลุ่มงานบริการผู้ใช้ |
| 5. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ | ผู้แทนกลุ่มงานบริการผู้ใช้ |
| 6. นายอุทัย พิมพ์พา | รองประธานกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ |

3.13.2 คณะอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ (ศปศ.)

คณะอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ (ศปศ.) ในคณะกรรมการประสานงานระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ พ.ศ. 2530 พร้อมกันกับคณะอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาอื่น

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในข่ายงานเมื่อปีการศึกษา 2531 โดยมีผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด เป็นอนุกรรมการ และนางสาวสุพัตร์ บรรจงแต้ม เป็นเหรัญญิก ในคณะอนุกรรมการดังกล่าว กิจกรรมที่จัดทำร่วมกันเช่น จัดทำสิ่งพิมพ์เพื่อให้บริการสมาชิกในข่ายงานและเผยแพร่วิชาการแก่บุคคลภายนอกทั่วไป ได้แก่ หนังสือชื่อเรื่อง “อรรถาภิธานศัพท์เศรษฐศาสตร์ (Thesaurus)” และชื่อเรื่อง “แหล่งสารนิเทศ บุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ในข่ายงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์” จัดหมายข่าวภายในข่ายงานชื่อ “ศปศ. สัมพันธ์” พร้อมทั้งจัดทำโฮมเพจ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของเครือข่ายสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ในเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ <http://www.bot.or.th/>

3.13.3 โครงการ Journal Link

โครงการ Journal Link เป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เกิดขึ้นเมื่อเดือนเมษายน 2541 โดยการสร้างฐานข้อมูลชี้แหล่งวารสารในประเทศไทย รวบรวมรายการวารสารที่มีอยู่ในห้องสมุดต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 171 สถาบัน และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ห้องสมุดสมาชิกเป็นผู้นำเข้าข้อมูลเพิ่มเติมปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่ตนเป็นเจ้าของให้เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลาโดยผ่านทางอินเทอร์เน็ตและผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลวารสารที่ต้องการได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องเสียค่าบริการที่ <http://www.journal.link.or.th/>

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2543 โดยนางสาว สุกัญญา ประทุม บรรณารักษ์แผนกงานเทคนิค เป็นผู้แทนจากศูนย์สนเทศและหอสมุด และเป็นผู้ดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

3.13.4 คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นกลุ่มความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งมีเป้าหมายในการประชุมร่วมกัน 2 เดือน / ครั้ง เพื่อกำหนดหัวเรื่องที่ใช้เป็นคำค้นในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด และเพื่อพิจารณาหัวเรื่องที่เป็นปัญหาในการใช้เป็นคำค้น

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้เข้าร่วมในกลุ่มนี้ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา โดยความช่วยเหลือของอดีตผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด คือ รองศาสตราจารย์กมลลา รุ่งอุทัย ประสานไปทางสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

ปีการศึกษา 2550 นางไพจิตร เกิดอยู่ และนางพัชรินทร์ จริยา ได้เป็นตัวแทนศูนย์สนเทศและหอสมุด เข้าร่วมประชุมในคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และได้นำผลจากการประชุมมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดหัวเรื่อง ปรับปรุงแก้ไขคำค้นที่เป็นปัญหา เพื่อให้ผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุดสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

3.14 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีกิจกรรมหลายอย่างต่อเนื่องปีการศึกษา 2550 โดยได้จัดตั้งเป็นรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบงานแต่ละกิจกรรม เช่น การจัดทำโฮมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด การวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส การดำเนินงานโครงการมูสือความรู้ มรภ. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์สนเทศและหอสมุด การจัดกิจกรรมสังสรรค์และพักผ่อนประจำปี 2550 วันที่ 20 มกราคม 2551 ณ สวนอาหารริเวอร์ อัท จังหวัดนนทบุรี โดยได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการเพื่อใช้ในการพิจารณาจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ นำเสนอแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท การทำงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS โดยมีกรรมการรับผิดชอบโปรแกรมย่อยงานต่าง ๆ ที่มีอยู่ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดูแลปรับปรุงการใช้งานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้ทันสมัยตลอดเวลาและต่อเนื่อง ประสานงานกับบริษัทที่พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโปรแกรมย่อยงานต่าง ๆ นอกจากนี้มีคณะกรรมการ 5 ส และคณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส ดูแลงาน 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด การจัดนิทรรศการและจัดแสดงผลงานของ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ บนเว็บเพจ เนื่องในวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัย มีการจัดเสวนาทาง

sawai2007 และมีการบรรยายพิเศษโดย วิทยากรอาจารย์ล้อม เพ็งแก้ว เกตุทัตศาสตราจารย์ มีผู้เข้าร่วมฟังเสวนาทั้งหมด 168 คน การจัดนิทรรศการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต เมื่อวันที่ 15 – 31 มีนาคม 2551 โดยการจัดนิทรรศการบน Web site และนำเสนอภายใต้หัวข้อ “อาจารย์สนั่น เกตุทัต : ชีวิตและผลงาน” การจัดนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 40 ปี เรื่อง “40 ปี แหล่งวิชาการประสานความรู้ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2511 – 2551” ระหว่างวันที่ 27 – 31 พฤษภาคม 2551 นอกจากนั้นศูนย์สนเทศและหอสมุดและศูนย์วิจัย ได้จัดทำซีดี-รอม เรื่อง “รวมบทคัดย่อผลงานวิจัยของคณาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตระหว่าง พ.ศ. 2521 – 2550” เพื่อร่วมฉลองในวาระครบรอบ 40 ปีแห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตด้วยเช่นกัน

3.15 กิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด

คำขวัญ “ร่วมมือทำ จริงจัง ตั้งใจ ศูนย์สนเทศ ยุคใหม่ ใส่ใจทำ 5 ส”

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการพัฒนาหน่วยงานตามหลักกิจกรรม 5 ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 อันเป็นโครงการรองรับการประกันคุณภาพ ISO 9001 : 2000 ศูนย์สนเทศและหอสมุด จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป (นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวีสารทภาคย์) ได้รับมอบหมายให้เป็นประธานดำเนินโครงการกิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด ตามแผนการดำเนินงานปีการศึกษา 2550 คณะกรรมการได้ดำเนินงานตามแผนงานพอสรุปได้ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการ 5 ส ทั้งหมด 3 ครั้ง

- ครั้งที่ 1/2550 วันที่ 8 กันยายน 2550
- ครั้งที่ 2/2550 วันที่ 8 ธันวาคม 2550
- ครั้งที่ 3/2550 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551

2. จัดวันทำ Big Cleaning Day 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 วันที่ 28 ธันวาคม 2550
- ครั้งที่ 2 วันที่ 22 มีนาคม 2551

3. ต้อนรับผู้มาศึกษาดูงานกิจกรรม 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ต้อนรับคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน 34 คน มาเยี่ยมชมและศึกษาดูงานกิจกรรม 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2550

4. การศึกษาดูงาน วันที่ 26 มีนาคม 2551

คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส และตัวแทนพื้นที่ ได้ไปศึกษาดูงานที่ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

5. คณะกรรมการตรวจพื้นที่ 1 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส ได้ทำตรวจพื้นที่ วันที่ 1 เมษายน 2551

6. ประกาดพื้นที่ 5 ส ดีเด่นประจำปีการศึกษา 2550

- กลุ่มบริหาร 5 ส แบบพอเพียง

พื้นที่บริหารงานทั่วไป ชั้น 2

รับรางวัล : “บริหาร งาน 5 ส สร้างนิสัย แบบพอเพียง”

- กลุ่มสมาน – จัน

พื้นที่เทคโนโลยีห้องสมุด ชั้น 2

รับรางวัล : “ความสมานฉันท์ สู่ความเป็นหนึ่ง”

- กลุ่มมดงาน – เรนเจอร์

พื้นที่บริการสารสนเทศ ชั้น 2

พื้นที่ห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ชั้น 6

รับรางวัล : “มดงานสร้างทีม”

- กลุ่ม Smile Service

พื้นที่บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ชั้น 2 – 5

รับรางวัล : “ยิ้มพิมพ์ใจ Smile Services”

- กลุ่มวารสารประสานใจ

พื้นที่วารสารและหนังสือพิมพ์ ชั้น 3

รับรางวัล : “สีชมพู สวยเด่น เก่งสร้างสรรค์ ด้วยเสียงเพลง”

- กลุ่มเหล็กราชพฤกษ์

พื้นที่พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศ ชั้น 4

พื้นที่ห้องจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ชั้น 6

รับรางวัล : “เจียบสงบ งามสะอาด”

- กลุ่ม Fantastic Five

พื้นที่สื่อโสตทัศน์ ชั้น 5

รับรางวัล : “5 มหัศจรรย์ สร้างพลัง ความร่วมมือ สู่ความสำเร็จ”

- กลุ่มชวนชม

พื้นที่หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ชั้น 7

รับรางวัล : “พิพิธภัณฑ์ ล้ำคุณค่า งดงามตา น่าชวนชม”

7. สื่อประชาสัมพันธ์

- คู่มือ “ประสิทธิภาพของการบริหารงานโดยใช้เทคนิค 5 ส”
- แผ่นพับ “ประสิทธิภาพของการบริหารงานโดยใช้เทคนิค 5 ส”
- จัดทำการนำเสนอกิจกรรม 5 ส ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point
- เพลงกิจกรรม 5 ส
- ข่าวสารกิจกรรม 5 ส

8. ผลจากการดำเนินงาน (ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2544 ถึง เดือนพฤษภาคม 2551)

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับการประเมินผลการตรวจกิจกรรม 5 ส ในช่วงปีการศึกษา 2544-2550 ได้รับการประเมิน 7 ครั้ง ครั้งแรกปีการศึกษา 2544 ในเดือนพฤษภาคม 2545 ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2545 ในเดือน พฤษภาคม 2546 ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2546 ในเดือน พฤษภาคม 2547 ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2547 ในเดือน พฤษภาคม 2548 ครั้งที่ 5 ปีการศึกษา 2548 ในเดือน พฤษภาคม 2549 ครั้งที่ 6 ปีการศึกษา 2549 ในเดือน พฤษภาคม 2550 และครั้งที่ 7 ปีการศึกษา 2550 ในเดือน พฤษภาคม 2551 ผลการประเมินได้รับรางวัลชนะเลิศ การจัดกิจกรรม 5 ส กลุ่มหน่วยงานบริการนักศึกษาในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต โดยได้รับเกียรติบัตร 7 ฉบับ และรับเงินรางวัลครั้งละ 10,000 บาท จำนวน 3 ครั้ง และเงินรางวัล 12,000 บาท จำนวน 4 ครั้ง โดยศูนย์สนเทศและหอสมุดได้นำเงินรางวัลดังกล่าวฝากธนาคารเป็นบัญชีเงินกองทุน 5 ส และนำมาใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

9. ประธานดำเนินกิจกรรม 5 ส

9.1 ปีการศึกษา 2544 – 2545	นางไพจิตร	เกิดอยู่
9.2 ปีการศึกษา 2546 – 2547	นางสาวตรี	แสงวิริยภาพ
9.3 ปีการศึกษา 2548 – 2549	นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ
9.4 ปีการศึกษา 2550 – 2551	นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์

10. แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2550

กิจกรรม	2550							2551					ผู้รับผิดชอบ
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส และคณะกรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส ปีการศึกษา 2550	21												ผู้บริหารศูนย์สนเทศ
2. ประชุมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส				8			8		5		↔		กรรมการ 5 ส ของศูนย์ฯ
3. หัวหน้าพื้นที่ทุกชั้นส่งแผนงานประจำปี		↔											หัวหน้าพื้นที่
4 ดำเนินงานกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)	←											→	ทุกคน
5. ศึกษาดูงานกิจกรรม 5 ส										26			กรรมการ 5 ส ของศูนย์ฯ และสมาชิก
6. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้และส่งเสริมกิจกรรม 5 ส	←											→	กรรมการ 5 ส ของศูนย์ฯ
7. ตั้งมาตรฐานกลาง	←											→	กรรมการ 5 ส ของศูนย์ฯ
8. วันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)							28			22			ทุกคน
9. ตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส											1		กรรมการตรวจพื้นที่ศูนย์ฯ
10. ประเมินผลการตรวจ 5 ส และแจ้งผลการตรวจ 5 ส											↔		กรรมการตรวจพื้นที่ศูนย์ฯ
11. รับการตรวจกิจกรรม 5 ส จากคณะกรรมการประกวดหน่วยงานจัดทำ 5 ส											22-30		กรรมการประกวดหน่วยงานจัดทำ 5 ส
12. รับการประเมินผลกิจกรรม 5 ส จากคณะกรรมการประกวดหน่วยงานจัดทำ 5 ส												30	กรรมการประกวดหน่วยงานจัดทำ 5 ส
13. ประกาศผลพื้นที่กิจกรรม 5 ส ดีเด่น และมอบรางวัล												↔	กรรมการ 5 ส ของศูนย์ฯ

4. สถิติที่น่าสนใจ



4. สถิติที่น่าสนใจ

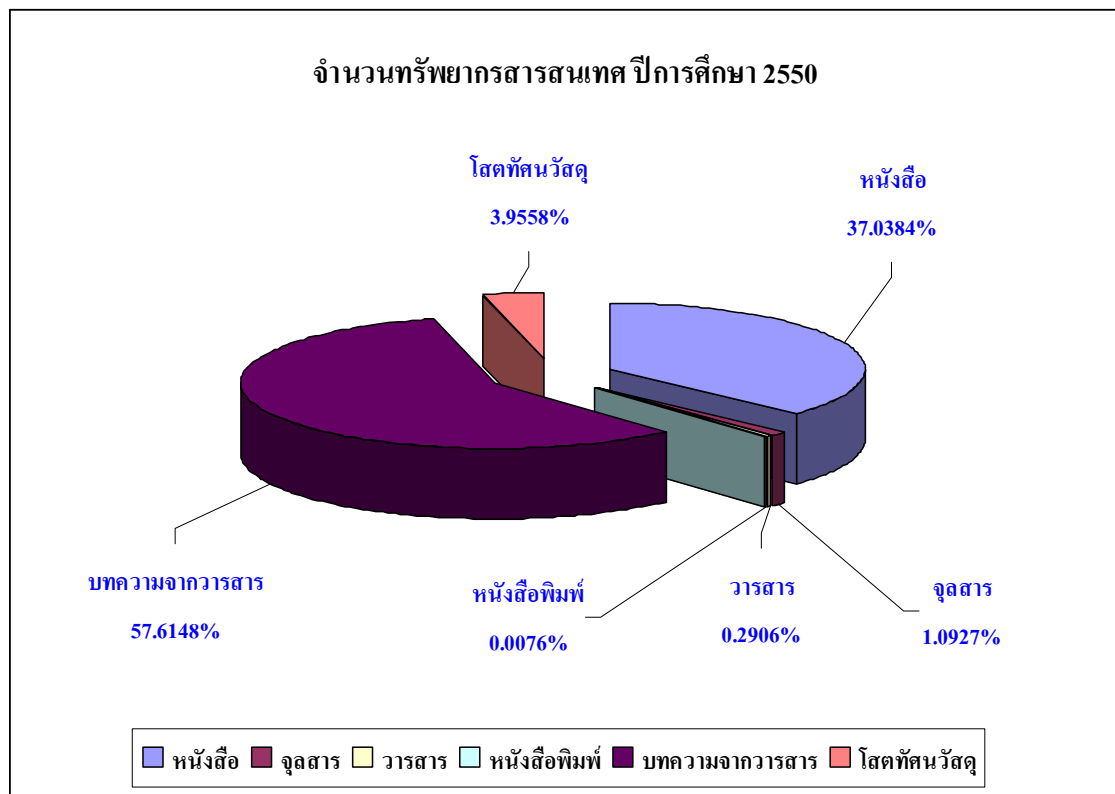
4.1 จำนวนบุคลากร

วุฒิการศึกษา	ปีการศึกษา				
	2546	2547	2548	2549	2550
ปริญญาโท	9	10	10	10	14
ปริญญาตรี	33	35	35	38	36
ต่ำกว่าปริญญาตรี	15	14	14	11	12
รวม	57	59	59	59	62

ตำแหน่ง	ปีการศึกษา				
	2546	2547	2548	2549	2550
ผู้อำนวยการ	1	1	1	1	1
รองผู้อำนวยการ	1	1	1	-	-
ที่ปรึกษา	1	1	1	1	1
หัวหน้าแผนก	5	5	5	6	7
หัวหน้างาน	7	6	6	8	9
บรรณารักษ์	13	15	15	15	14
นักจดหมายเหตุ	1	1	1	1	1
เจ้าหน้าที่	11	13	13	14	17
พนักงาน	15	14	14	11	10
คนงาน	1	1	1	1	2
ลูกจ้างรายวัน	1	1	1	1	-
รวม	57	59	59	59	62

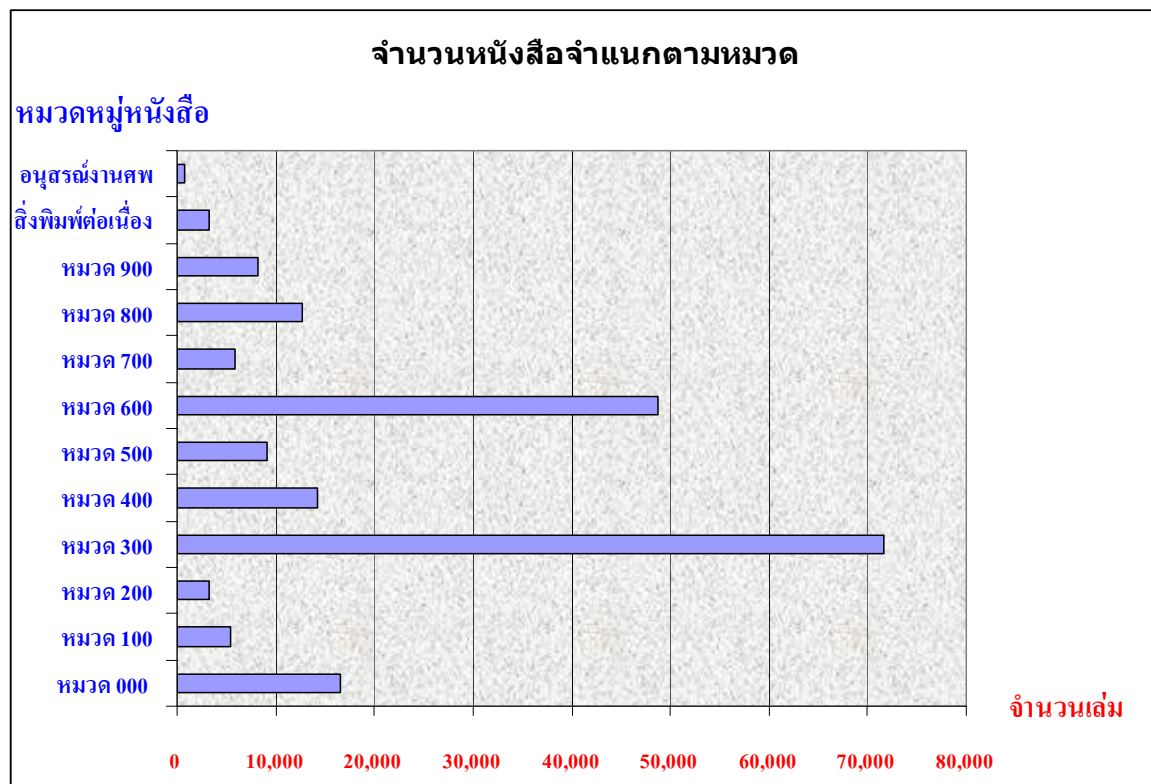
4.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2550

ประเภท	จำนวนเล่ม/บทความ/ชื่อเรื่อง
หนังสือ	199,573
จุลสาร	5,888
วารสาร	1,566
หนังสือพิมพ์	41
บทความจากวารสาร	310,444
โสตทัศนวัสดุ	21,315



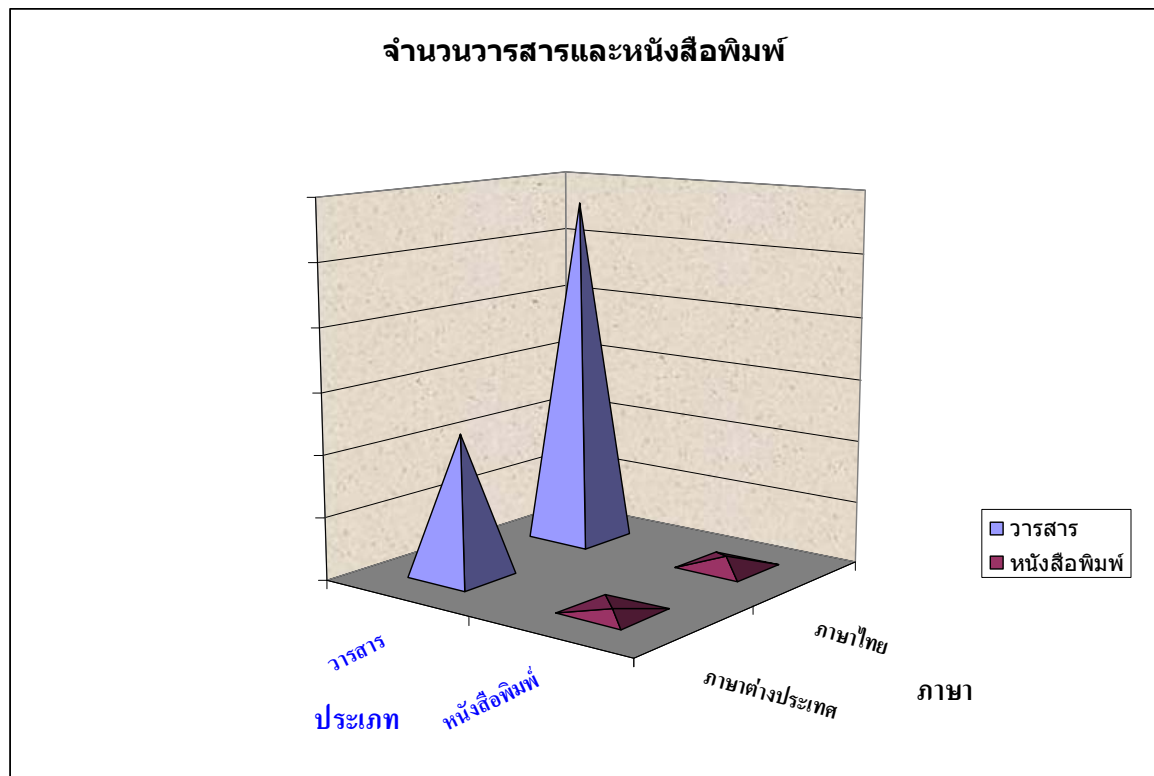
4.2.1 จำนวนหนังสือจำแนกตามหมวด

หมวด, ประเภท	จำนวนหนังสือ (เล่ม)		รวมจำนวนเล่ม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
000 (ความรู้ทั่วไป)	11,255	5,230	16,485
100 (ปรัชญาและจิตวิทยา)	4,640	753	5,393
200 (ศาสนา)	3,039	230	3,269
300 (สังคมศาสตร์)	59,377	12,198	71,575
400 (ภาษาศาสตร์)	4,994	9,170	14,164
500 (วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	6,851	2,317	9,168
600 (เทคโนโลยี)	30,460	18,302	48,762
700 (ศิลปะและนันทนาการ)	3,705	2,140	5,845
800 (วรรณกรรม)	9,434	3,254	12,688
900 (ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์)	6,769	1,442	8,211
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3,051	185	3,236
อนุสรณ์งานศพ	777	-	777
รวม	144,352	55,221	199,573



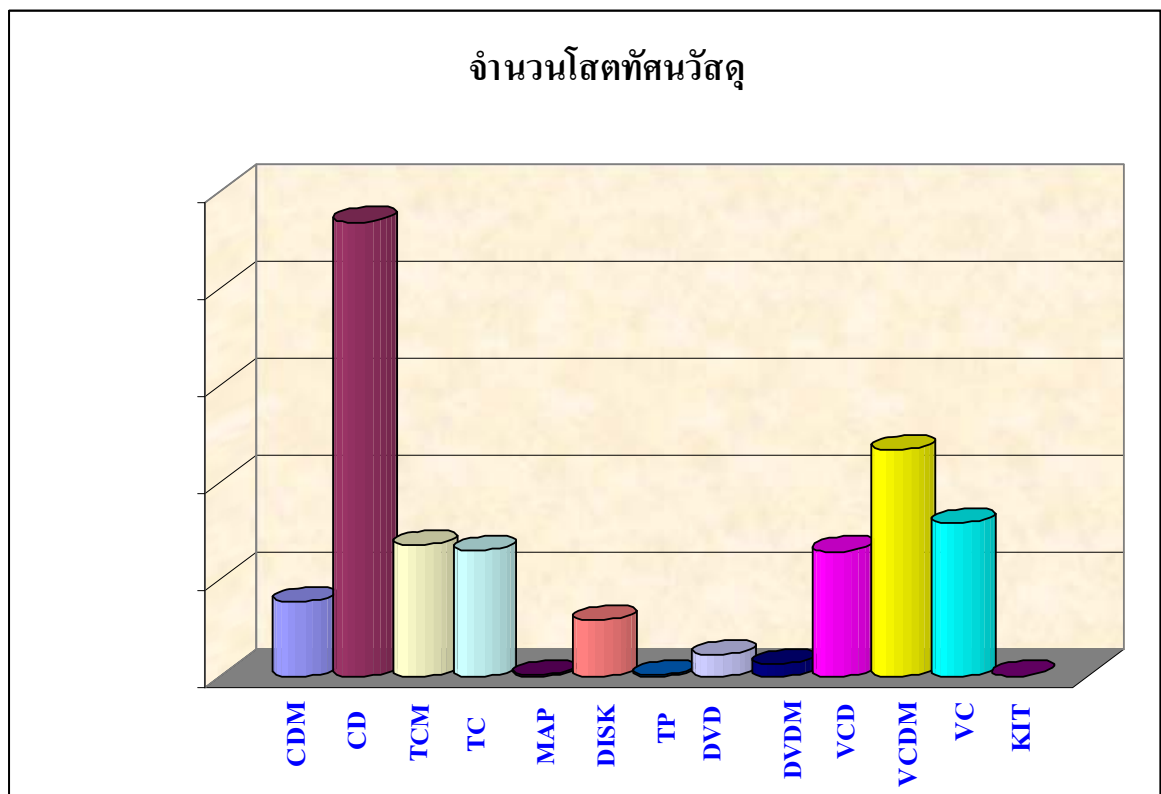
4.2.2 จำนวนวารสารและหนังสือพิมพ์

ประเภท	จำนวนชื่อเรื่อง	
	ฉบับภาษาไทย	ฉบับภาษาต่างประเทศ
วารสาร	1,134	458
หนังสือพิมพ์	33	9



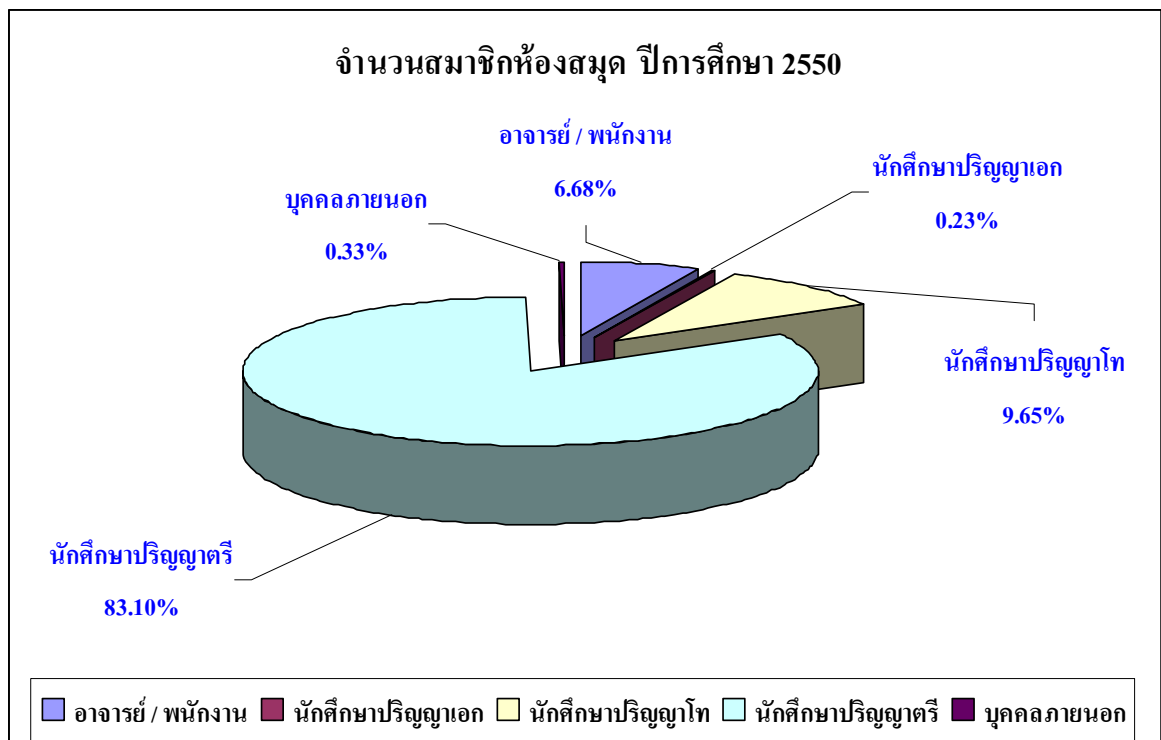
4.2.3 จำนวนโสตทัศนวัสดุ

ประเภท	จำนวนชื่อเรื่อง		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
ซีดี-รอมบันเทิง (CDM)	456	312	768
ซีดี-รอมวิชาการ (CD)	2,542	2,134	4,676
แถบบันทึกเสียงบันเทิง (TCM)	1,236	115	1,351
แถบบันทึกเสียงวิชาการ (TC)	738	554	1,292
แผนที่ (MAP)	4	7	11
แผ่นบันทึก (DISK)	196	383	579
แผ่นโปร่งใส (TP)	7	3	10
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิตอลวิชาการ (DVD)	69	147	216
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิตอลบันเทิง (DVDM)	35	96	131
แผ่นวีดิทัศน์วิชาการ (VCD)	1,183	106	1,289
แผ่นวีดิทัศน์บันเทิง (VCDM)	1,494	837	2,331
วีดิทัศน์วิชาการ (VC)	1,435	141	1,576
สื่อประสม (KIT)	1	5	6
รวม	9,396	4,840	14,236



4.3 จำนวนสมาชิกห้องสมุด ปีการศึกษา 2550

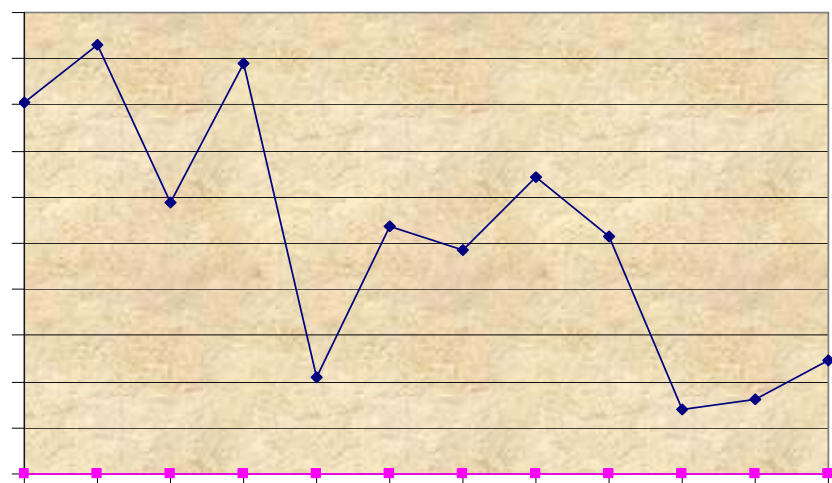
ประเภทสมาชิก	จำนวน (คน)
บุคลากร	
- อาจารย์ / พนักงาน	2,249
นักศึกษา	
- นักศึกษาปริญญาตรี	27,969
- นักศึกษาปริญญาโท	3,249
- นักศึกษาปริญญาเอก	78
บุคคลภายนอก	111
รวม	33,656



4.4 สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2550

เดือน	จำนวนผู้ใช้ (คน)		รวม (คน)
	นักศึกษา/บุคลากร/สมาชิกภายนอก	บุคคลภายนอกทั่วไป	
มิถุนายน 2550	80,376	65	80,441
กรกฎาคม 2550	93,024	73	93,097
สิงหาคม 2550	59,004	53	59,057
กันยายน 2550	89,108	52	89,160
ตุลาคม 2550	20,782	34	20,816
พฤศจิกายน 2550	53,778	17	53,795
ธันวาคม 2550	48,654	27	48,681
มกราคม 2551	64,356	52	64,408
กุมภาพันธ์ 2551	51,516	36	51,552
มีนาคม 2551	14,004	83	14,087
เมษายน 2551	16,135	40	16,175
พฤษภาคม 2551	24,772	57	24,829
ม.ย. 50 - พ.ค. 51	615,509	589	616,098

สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2550



มิ.ย.- ก.ค.- ส.ค.- ก.ย.- ต.ค.- พ.ย.- ธ.ค.- ม.ค.- ก.พ.- มี.ค.- เม.ย.- พ.ค.-
 50 50 50 50 50 50 50 51 51 51 51 51

เดือน
 พ.ศ.

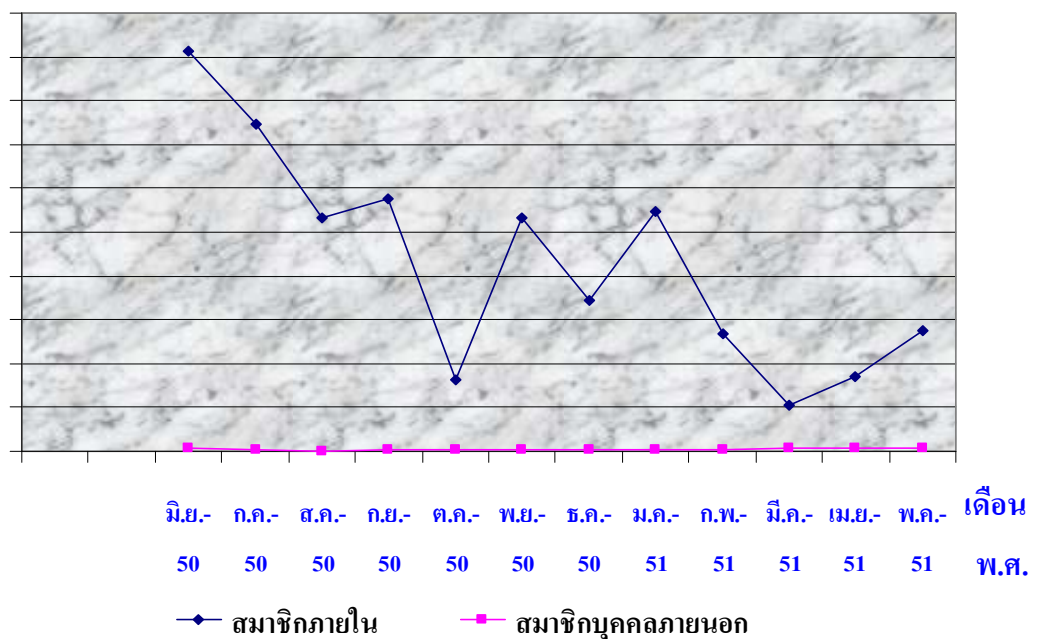
—●— นักศึกษา/บุคลากร/สมาชิกภายนอก

—■— บุคคลภายนอกทั่วไป

4.5 สถิติผู้ใช้บริการสื่อโสตทัศน ปีการศึกษา 2550

เดือน	ประเภท		รวม
	สมาชิกภายใน จำนวน / คน	สมาชิกบุคคลภายนอก จำนวน / คน	
มิถุนายน 2550	9,145	75	9,220
กรกฎาคม 2550	7,452	31	7,483
สิงหาคม 2550	5,336	3	5,339
กันยายน 2550	5,767	42	5,809
ตุลาคม 2550	1,646	40	1,686
พฤศจิกายน 2550	5,332	28	5,360
ธันวาคม 2550	3,453	36	3,489
มกราคม 2551	5,478	25	5,503
กุมภาพันธ์ 2551	2,676	23	2,699
มีนาคม 2551	1,043	74	1,117
เมษายน 2551	1,693	88	1,781
พฤษภาคม 2551	2,752	64	2,816
รวม	51,773	529	52,302

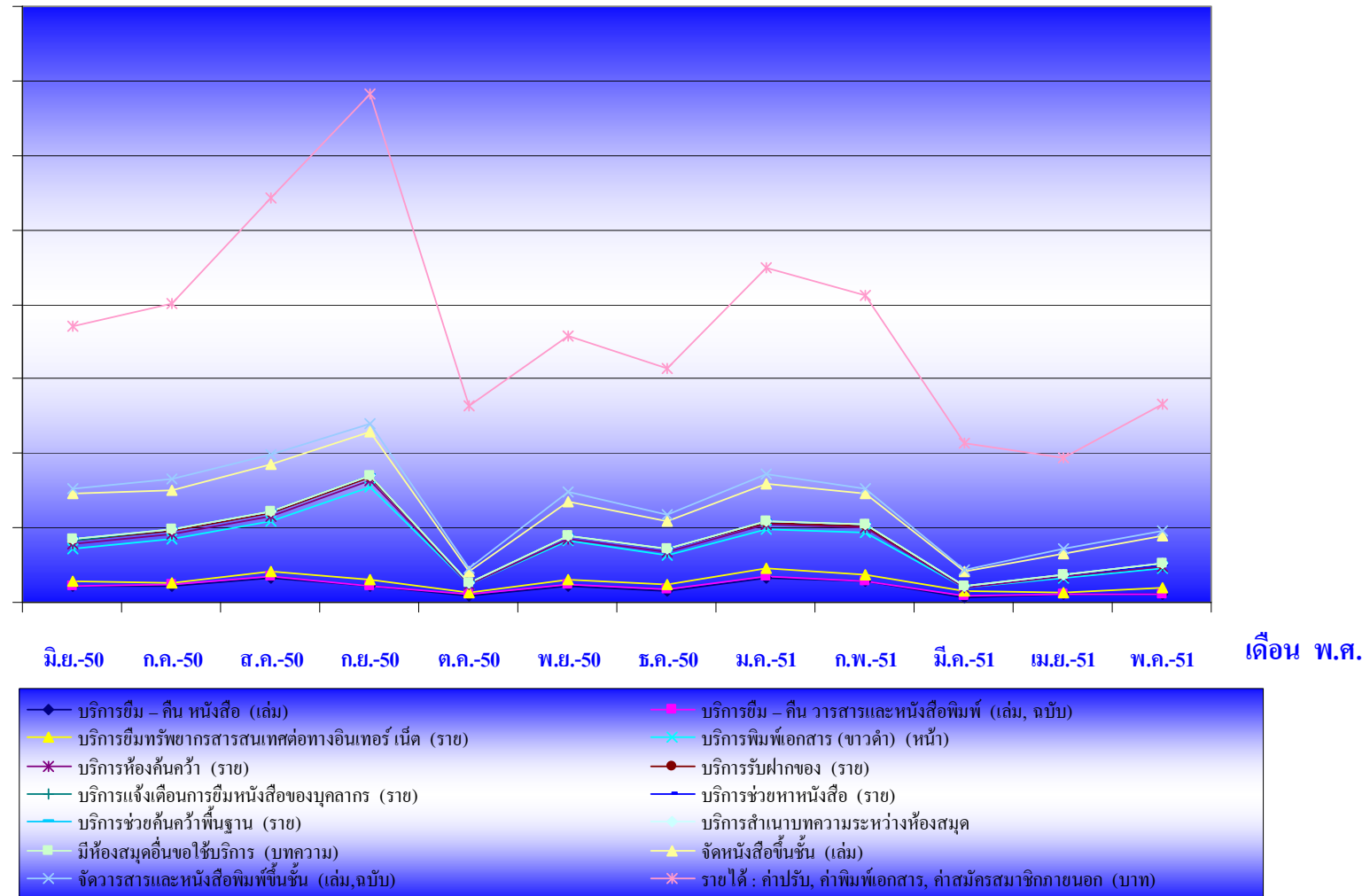
สถิติผู้ใช้บริการสื่อโสตทัศน ปีการศึกษา 2550



4.6 สถิติการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2550

บริการ	2550							2551					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการยืม – คิน หนังสือ (เล่ม)	10,488	10,451	15,933	10,895	4,823	10,958	7,654	16,379	13,771	3,655	5,399	5,403	115,809
บริการยืม – คิน วารสารและหนังสือพิมพ์ (เล่ม, ฉบับ)	909	1,593	1,145	517	328	764	535	1,277	389	204	391	284	8,336
บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อทางอินเทอร์เน็ต (ราย)	2,298	1,373	3,949	3,729	1,627	3,264	3,306	4,867	4,317	3,729	1,205	3,671	37,335
บริการพิมพ์เอกสาร (ขาวดำ) (หน้า)	22,711	28,695	33,654	61,842	5,237	25,906	19,692	26,765	28,610	2,512	9,713	13,632	278,969
บริการห้องค้นคว้า (ราย)	2,959	3,883	2,866	5,162	420	1,653	2,292	2,970	3,463	237	881	1,464	28,250
บริการรับฝากของ (ราย)	1,906	2,116	2,580	1,953	347	1,627	2,193	1,480	1,055	242	866	504	16,869
บริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือของบุคลากร (ราย)	507	503	909	463	268	585	469	588	356	620	116	484	5,868
บริการช่วยหาหนังสือ (ราย)	261	153	201	182	47	127	128	164	111	47	77	101	1,599
บริการช่วยค้นคว้าพื้นฐาน (ราย)	282	142	165	164	28	78	86	135	89	43	60	72	1,344
บริการสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด มีห้องสมุดอื่นขอใช้บริการ (บทความ)	0	0	0	5	1	0	0	0	0	1	3	0	10
จัดหนังสือขึ้นชั้น (เล่ม)	30,595	26,599	31,211	29,415	7,398	22,130	18,029	25,387	21,314	9,227	13,922	18,810	254,037
จัดวารสารและหนังสือพิมพ์ขึ้นชั้น (เล่ม,ฉบับ)	3,811	6,816	6,469	5,390	2,041	6,779	4,216	6,015	3,053	1,825	3,021	3,230	52,666
รายได้ : ค่าปรับ, ค่าพิมพ์เอกสาร, ค่าสมัครสมาชิกภายนอก (บาท)	108,350	118,320	172,810	221,914	109,595	105,360	98,782	138,690	129,474	84,082	61,046	84,774	1,433,197

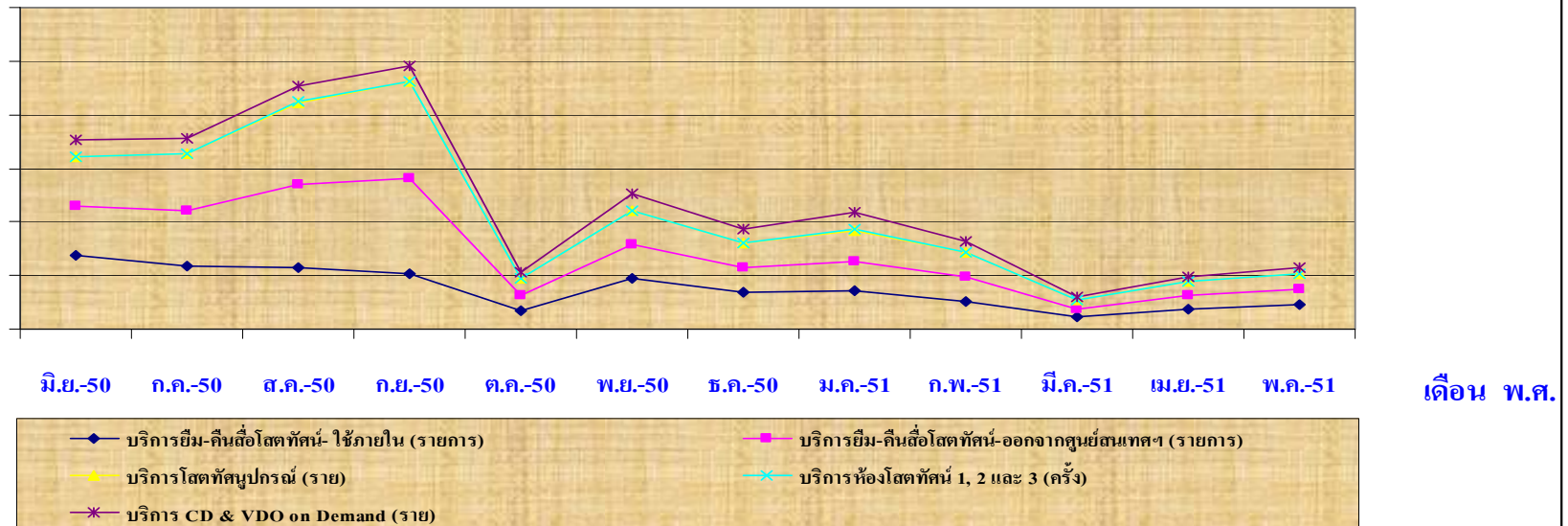
สถิติการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2550



4.7 สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศน ปีการศึกษา 2550

บริการ	2550							2551					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศน (รายการ)													
- ใช้ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด	6,154	6,310	5,091	3,854	1,091	3,653	932	3,905	2,030	728	721	2,001	36,470
- ยืมออกจากศูนย์สนเทศและหอสมุด	721	745	789	504	363	702	436	715	346	263	398	443	6,425
บริการโสตทัศนอุปกรณ์ (รายการ)	4,847	4,038	3,799	3,020	1,044	2,930	2,723	2,531	1,472	587	818	1,193	29,002
บริการห้องโสตทัศน 1, 2 และ 3 (ครั้ง)	80	82	92	40	20	79	45	65	26	3	14	25	571
บริการ CD & VDO on Demand (รายการ)	1,976	1,646	1,931	1,617	465	1,754	1,350	1,714	870	314	562	772	14,971

สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศน ปีการศึกษา 2550



4.8 สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2550

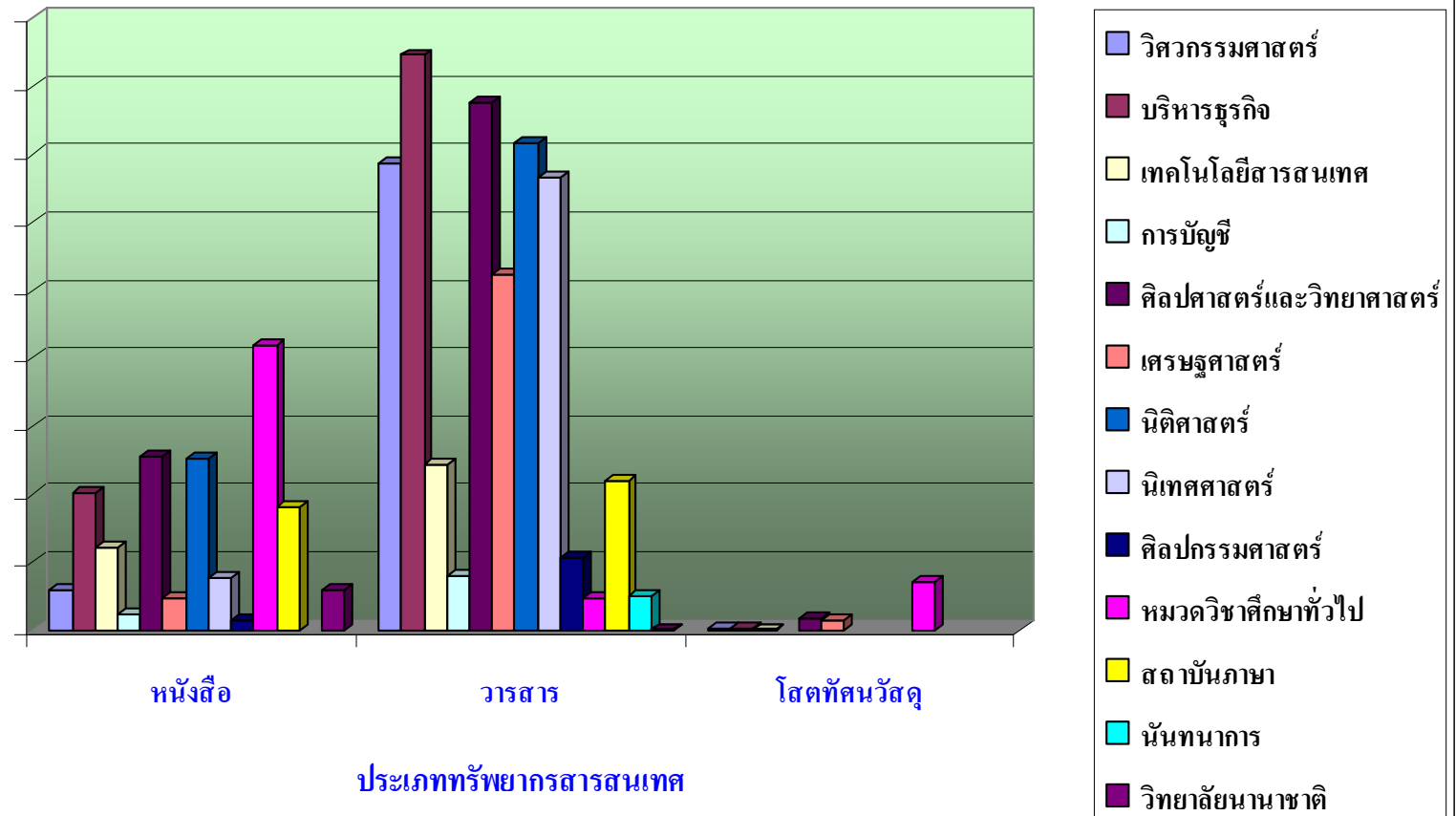
บริการ	2550							2551					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการช่วยค้นคว้าและตอบคำถาม (คำถาม)	917	706	672	540	292	597	464	568	380	212	302	373	6,023
บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ (ราย)	4	16	14	0	5	5	3	7	3	4	0	10	71
บริการสืบค้นกฤตภาคออนไลน์ (ราย)	0	36	71	1	7	10	8	10	1	1	0	2	147
บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (ครั้ง)	20,521	20,130	20,301	10,052	2,365	17,646	10,783	20,274	14,978	5,922	10,084	12,873	165,929
บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ด้วยตนเอง (ครั้ง)	8,083	13,023	21,567	3,323	4,056	7,275	6,809	16,959	7,422	5,023	6,955	5,021	105,516
บริการยืมระหว่างห้องสมุด /ห้องสมุดอื่นขอมา (เล่ม)	0	1	1	1	0	0	0	0	3	0	0	0	6
บริการนำชมศูนย์สารสนเทศและหอสมุด (ราย)	383	530	260	40	34	0	93	720	692	30	3	0	2,785
บริการพิมพ์ข้อมูล (print) สี (แผ่น)	210	167	292	445	0	0	0	49	0	0	0	0	1,163
บริการห้องสมุด ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ (ราย)	1	9	13	11	1	1	30	7	31	1	1	1	107
รายได้ (บาท)	2,560	1,810	3,080	4,820	0	20	950	1,080	120	120	90	100	14,750

4.9 สถิติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2550

คณะ/สาขาวิชา	งบประมาณจัดซื้อจำแนกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ				รวมใช้งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักศึกษา (คน)	งบประมาณเฉลี่ยต่อนักศึกษา (บาท : คน)
	หนังสือ	วารสาร	โสตทัศนวัสดุ	อื่น ๆ			
วิศวกรรมศาสตร์	29,339.95	342,936.00	1,660.00	-	373,935.95	661	565.71
บริหารธุรกิจ	101,344.35	422,748.00	1,550.00	-	525,642.35	4,956	106.06
เทคโนโลยีสารสนเทศ	60,321.80	122,265.00	500.00	-	183,086.80	2,646	69.19
การบัญชี	12,304.80	39,894.00		-	52,198.80	1,955	26.70
ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	127,249.90	387,867.00	8,197.20	-	523,314.10	2,676	195.56
เศรษฐศาสตร์	23,377.00	260,814.00	7,680.00	-	291,871.00	220	1,326.69
นิติศาสตร์	126,394.20	358,605.00		-	484,999.20	944	513.77
นิเทศศาสตร์	38,504.75	332,696.00		-	371,200.75	2,838	130.80
ศิลปกรรมศาสตร์	7,468.20	53,455.00		-	60,923.20	503	121.12
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	209,250.41	23,219.00	35,198.00	-	267,667.41	20,026	13.37
สถาบันภาษา	90,951.85	109,720.00		-	200,671.85	20,026	10.02
นันทนาการ		24,909.00		-	24,909.00	20,026	1.24
บัณฑิตวิทยาลัย	48,863.80	78,540.00		-	127,403.80	2,391	53.28
วิทยาลัยนานาชาติ	29,004.60	540.00		-	29,544.60	236	125.19
หนังสือพิมพ์	-	-	-	109,157.00	109,157.00	20,026	5.45
เย็บเล่มวารสาร	-	-	-	88,000.00	88,000.00	20,026	4.39
ABI/INFORM Global	-	-	-	611,539.00	611,539.00	20,026	30.54

คณะ/สาขาวิชา	งบประมาณจัดซื้อจำแนกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ				รวมใช้งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักศึกษา (คน)	งบประมาณเฉลี่ยต่อนักศึกษา (บาท : คน)
	หนังสือ	วารสาร	โสตทัศนวัสดุ	อื่น ๆ			
Westlaw Academic Database	-	-	-	444,000.00	444,000.00	20,026	22.17
Thai University e-book Net	-	-	-		-	20,026	-
QProQuest [Dissertation Abstracts Online [DAO] เดิม]	-	-	-	125,960.00	125,960.00	20,026	6.29
The Members of the IEEE	-	-	-	22,196.17	22,196.17	20,026	1.11
กฤตภาคออนไลน์ [IFD]	-	-	-	49,006.00	49,006.00	20,026	2.45
กฤตภาคออนไลน์ [มติชน]	-	-	-	25,680.00	25,680.00	20,026	1.28
CD วิทยานิพนธ์ไทย	-	-	-	27,820.00	27,820.00	20,026	1.39
คำ Update คำพิพากษาฎีกา	-	-	-	1,070.00	1,070.00	20,026	0.05
Hospitality & Tourism Complete	-	-	-	223,650.00	223,650.00	20,026	11.17
WARC.COM	-	-	-	201,000.00	201,000.00	20,026	10.04
Business source premier (BSP)	-	-	-	467,250.00	467,250.00	20,026	23.33
Econlit	-	-	-	136,500.00	136,500.00	20,026	6.82
Newscenter	-	-	-	51,408.00	51,408.00	20,026	2.57
GetAbstract	-	-	-	10,465.00	10,465.00	20,026	0.52
UBC	-	-	-	22,207.20	22,207.20	20,026	1.11
รวม	904,375.61	2,558,208.00	54,785.20	2,616,908.37	6,134,277.18		

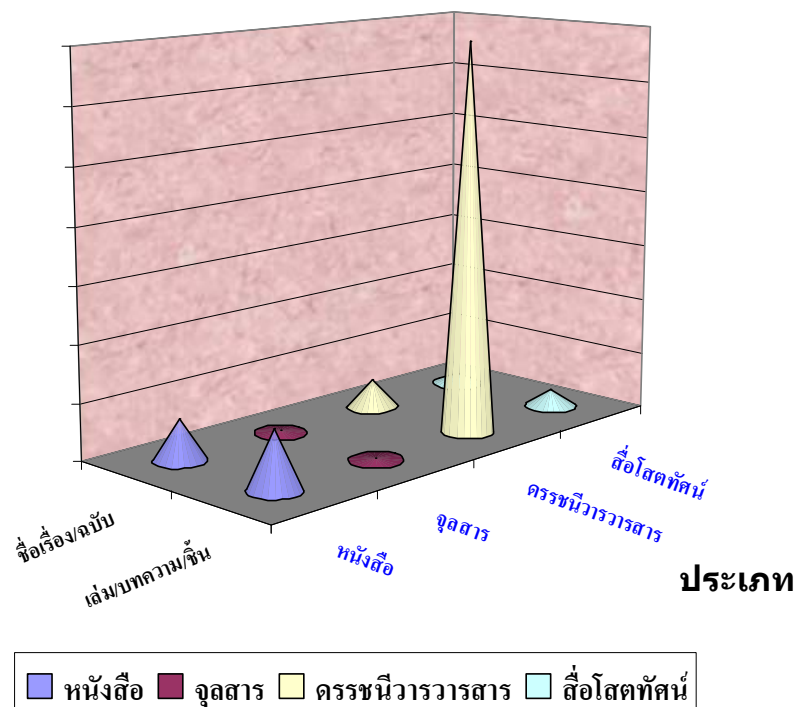
สถิติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ



4.10 สถิติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2550

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	วิเคราะห์และนำออกบริการ	
	จำนวนชื่อเรื่อง	จำนวนเล่ม
หนังสือ	3,595 ชื่อเรื่อง	5,128 เล่ม
จุลสาร	199 ชื่อเรื่อง	214 เล่ม
ดรรชนีวารสาร	2,516 ฉบับ	34,438 บทความ
สื่อโสตทัศน	967 ชื่อเรื่อง	1,501 ชิ้น

สถิติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2550



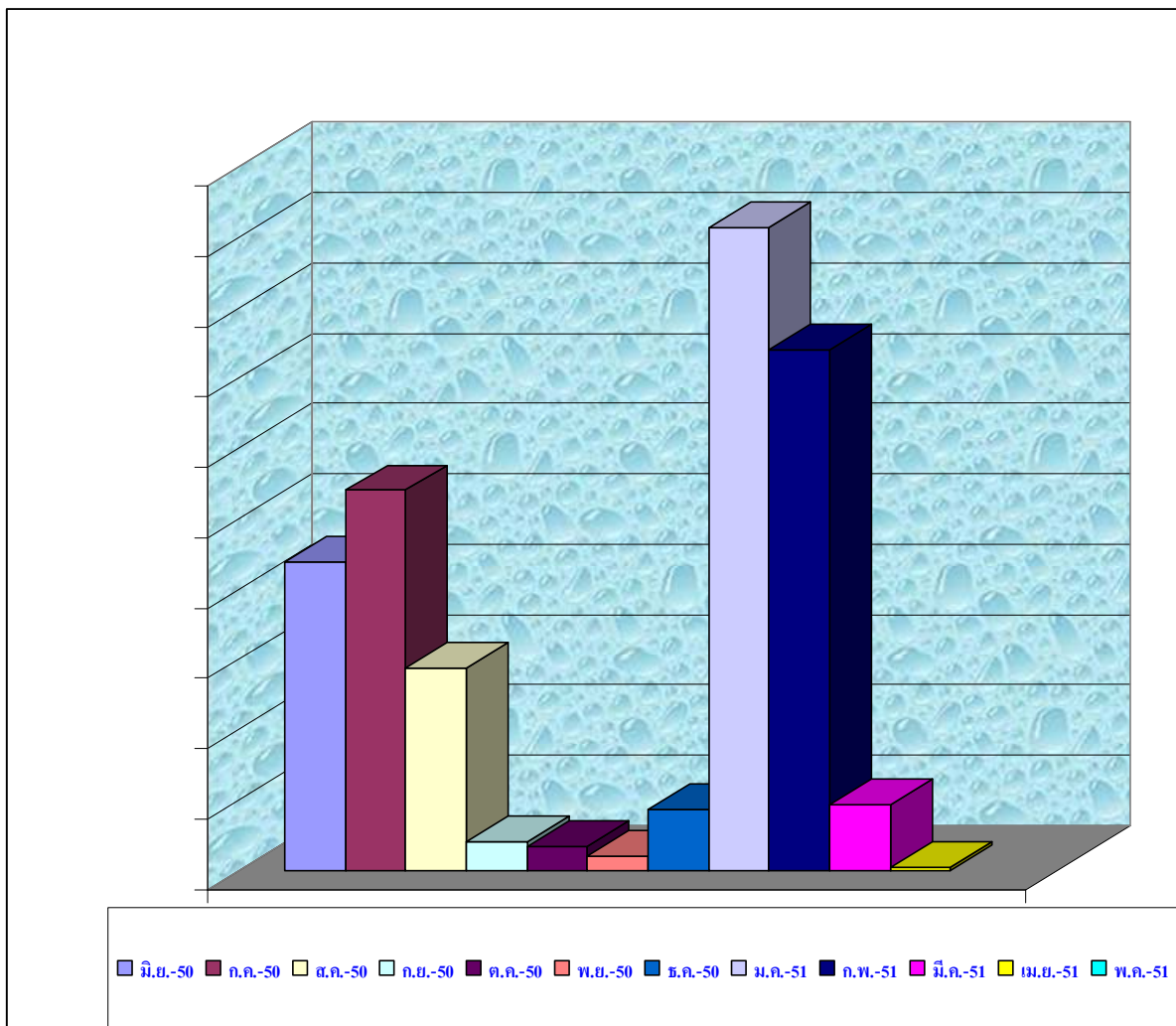
4.11 สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2550

สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก ได้มาศึกษาดูงานห้องสมุด ในระหว่าง เดือน มิถุนายน 2550 – พฤษภาคม 2551 จำนวน 3,197 คน จากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภายนอกต่างๆ 37 แห่ง มีดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
1	8 มิ.ย. 2550	คณะผู้บริหารจาก University of South-East Asia, Cambodia	8
2	23 มิ.ย. 2550	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	15
3	26 มิ.ย. 2550	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	360
4	29 มิ.ย. 2550	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี	56
5	12 ก.ค. 2550	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบันภาษา	161
6	20 ก.ค. 2550	คณะศึกษาดูงานวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	10
7	25 ก.ค. 2550	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี	340
8	26 ก.ค. 2550	อาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	29
9	9 ส.ค. 2550	คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานการศึกษาหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)	6
10	28 ส.ค. 2550	บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตร- ศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	8
11	29 ส.ค. 2550	นักศึกษาภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	24
12	29 ส.ค. 2550	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บางเขน	250
13	18 ก.ย. 2550	คณะกรรมการบริหารห้องสมุดทหาร กรมยุทธศึกษาทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด	40
14	19 ต.ค. 2550	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	34
15	24 พ.ย. 2550	นักศึกษาภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	20
16	7 ธ.ค. 2550	คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จังหวัดน่าน	20
17	7 ธ.ค. 2550	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนอุดรพัฒนการ จังหวัดอุดรธานี	56
18	14 ธ.ค. 2550	คณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยชนชาติกวาสี สาธารณรัฐประชาชนจีน	10
19	23 ม.ค. 2551	คณะศึกษาดูงานวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย	11
20	23 ม.ค. 2551	คณะผู้บริหาร ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา	3
21	25 ม.ค. 2551	นักเรียนระดับมัธยมปลายหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ (DPUIC)	300
22	25 ม.ค. 2551	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี	250

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
23	25 ม.ค. 2551	โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับ Hamakita International Friendship Association ประเทศญี่ปุ่น ชาวญี่ปุ่นและนักศึกษา มทบ.	50
24	26 ม.ค. 2551	นักเรียนโครงการการแข่งขันตอบปัญหาทางด้านบัญชี ชั้นปวช. และ ปวส. ทั่วประเทศ คณะการบัญชี มทบ.	300
25	5 ก.พ. 2551	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนศรีวิกรม์	186
26	5 ก.พ. 2551	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมพัฒนาการบางใหญ่	186
27	8 ก.พ. 2551	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 4	150
28	9 ก.พ. 2551	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	140
29	20 ก.พ. 2551	ผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรหลักของ ศูนย์การท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการจังหวัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รุ่นที่ 1	20
30	22 ก.พ. 2551	คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารอาคารหอสมุดสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม	18
31	22 ก.พ. 2551	อาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	20
32	27 ก.พ. 2551	ผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรหลักของ ศูนย์การท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการจังหวัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รุ่นที่ 1	20
33	12 มี.ค. 2551	ผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรหลักของ ศูนย์การท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการจังหวัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รุ่นที่ 2	20
34	13 มี.ค. 2551	โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับ Waseda Hoshien ประเทศญี่ปุ่น ชาวญี่ปุ่นและนักศึกษา มทบ.	23
35	19 มี.ค. 2551	ผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรหลักของ ศูนย์การท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการจังหวัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รุ่นที่ 2	20
36	21 มี.ค. 2551	คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	30
37	25 เม.ย. 2551	ผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสี สาธารณรัฐประชาชนจีน	3
		รวม	3,197

สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน
ศูนย์สนเทศและหอสมุด
ปีการศึกษา 2550



**4.12 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์
และการใช้ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์
ปีการศึกษา 2550 (มิถุนายน 2550 – พฤษภาคม 2551)**

1. อาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

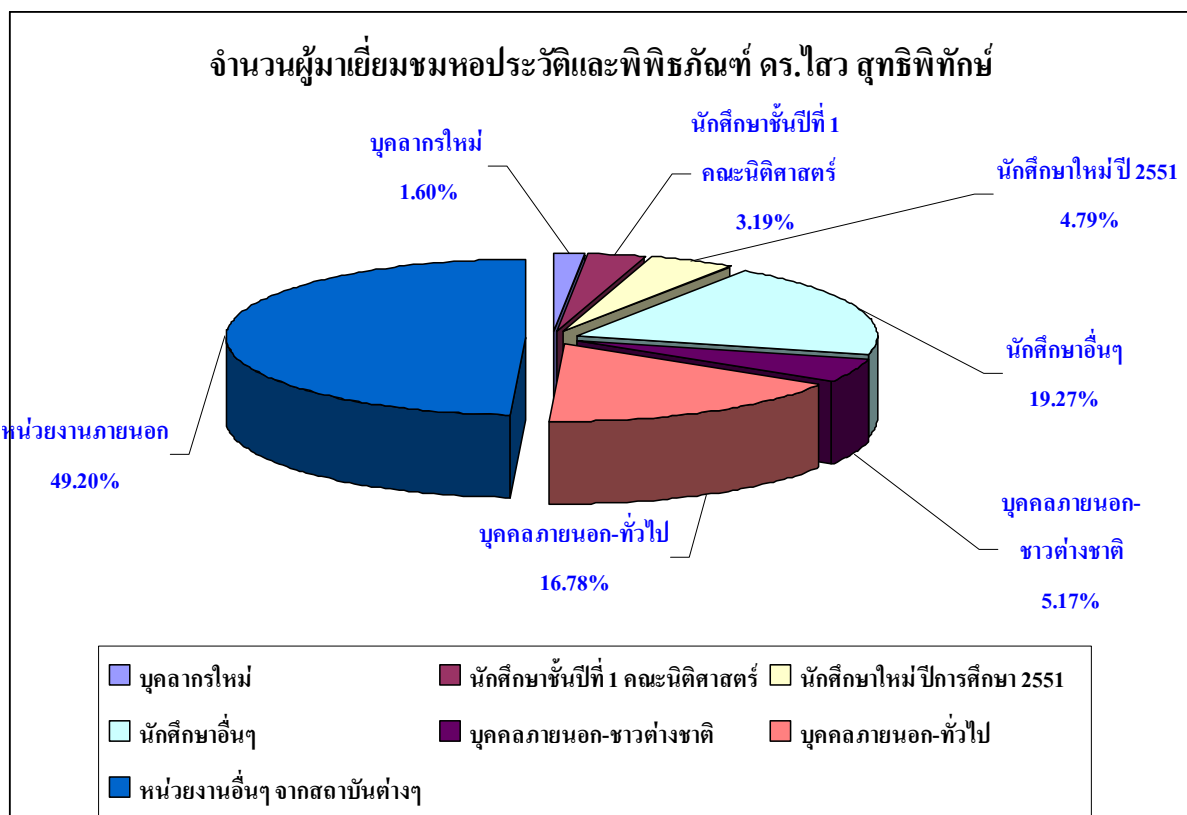
- บุคลากรใหม่	25 คน
- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะนิติศาสตร์	50 คน
- นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2551 (นักศึกษาทุน) (โครงการปลูกจิตสำนึกตอบแทนคุณทุนสถาบัน)	75 คน
- นักศึกษาอื่นๆ	302 คน

2. บุคคลภายนอก

- ชาวต่างชาติ	81 คน
- ทั่วไป	263 คน

3. หน่วยงานภายนอก

- หน่วยงานอื่นๆ จากสถาบันต่างๆ	771 คน
รวมทั้งสิ้น	1,567 คน



หน่วยงานที่ขอใช้ห้องประชุม ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ เพื่อทำกิจกรรมอื่น

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อองค์กร/หน่วยงาน/บุคคล	จำนวน (คน/คณะ/กลุ่ม)	ผู้จัด / ผู้ขอ
1	9 มิ.ย. 50	งานรับรองผู้ปกครอง นักศึกษาใหม่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย	100 คน	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย
1	31 ส.ค. 50	สัมมนาผู้บริหารและอาจารย์ โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา 2 นนทบุรี	200 คน	ฝ่ายบริหารสื่อสารการตลาด
2	1 ก.ย. 50	สัมมนาผู้บริหารและอาจารย์ โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา 2 นนทบุรี	200 คน	ฝ่ายบริหารสื่อสารการตลาด
3	25 ม.ค. 51	โครงการ “มหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง” จากโรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี	250 คน	ฝ่ายบริหารสื่อสารการตลาด
4	5 ก.พ. 51	แขกของอาจารย์เจ็ดโหม่ จันทราทิพย์ กองทุนสนทนาธรรมนำสุข	9 คน	-
5	7 ก.พ. 51	ประชุมนักศึกษาผู้อัญเชิญพระไตรปิฎก	90 คน	สำนักกิจการนักศึกษา และ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย
6	28 ก.พ. 51	การประชุมวิชาการ เรื่อง “ การเรียน การสอนเชิงก้าวหน้าในระดับอุดมศึกษา : รูปแบบและการวิจัย ”	150 คน	ศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย
7	29 ก.พ. 51	การประชุมวิชาการ เรื่อง “ การเรียน การสอนเชิงก้าวหน้าในระดับอุดมศึกษา : รูปแบบและการวิจัย ”	120 คน	ศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย
8	28 มี.ค. 51	การเสวนา วิธีใช้พระไตรปิฎกสากล อักษรโรมัน ถวายเป็นพระราชกุศล แต่ สมเด็จพระหลวงนราธิวาสราชนครินทร์	150 คน	อาจารย์เจ็ดโหม่ จันทรา ทิพย์

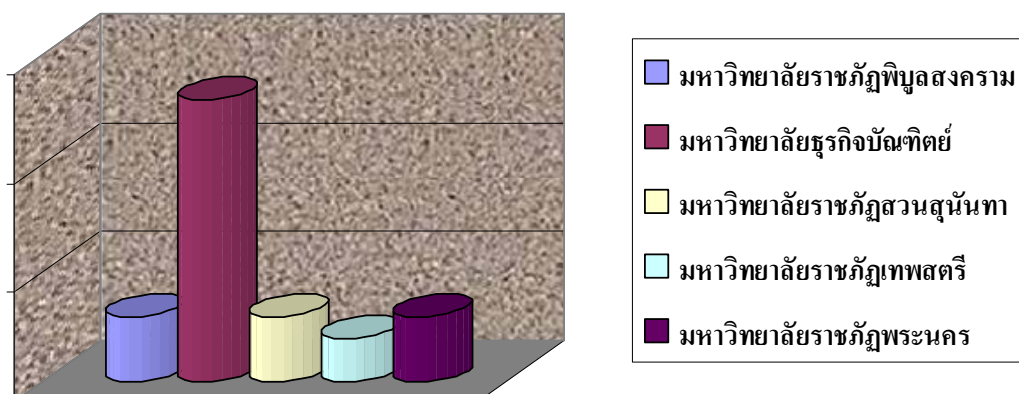
4.13 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ฝึกงาน) ณ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2550

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้บริการสังคมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ให้กับสถาบันการศึกษา ในปีการศึกษา 2550 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2550 – พฤษภาคม 2551 จำนวน 24 คน จากสถาบันการศึกษา 5 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	นักศึกษา	สถาบันการศึกษา	ระยะเวลาการฝึก	จำนวนคน
1	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 2550	3 คน
2	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2 ต.ค. – 24 พ.ย. 2550	13 คน
3	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	6 พ.ย. 2550 – 8 ก.พ. 2551	3 คน
4	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	4 ธ.ค. 2550 – 31 ม.ค. 2551	2 คน
5	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	6 พ.ย. 2550 – 22 ก.พ. 2551	3 คน
		รวม		24 คน

นักศึกษา 5 สถาบัน จำนวน 24 คน จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เมื่อแล้วเสร็จการฝึกประสบการณ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

สถิติผู้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์



5. ภาพกิจกรรมปีการศึกษา 2550



5. ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 2550



อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับรางวัลชนะเลิศกิจกรรม ๕ ส ดีเด่น ประเภทสำนักงาน หน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ๖ ปีซ้อน ในวันสถาปนามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ครบรอบ ๓๙ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐



ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดนิทรรศการวันสถาปนามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เรื่อง “๔๐ ปี แหล่งวิชาการประสานความรู้ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พ.ศ. ๒๕๑๑ – ๒๕๕๑” ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ ดังนี้

๑. นิทรรศการบนเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด เรื่อง “๔๐ ปี แหล่งวิชาการประสานความรู้ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พ.ศ. ๒๕๑๑ – ๒๕๕๑” ดูที่ <http://laic.dpu.ac.th/40year/>



๒. Power Point เรื่อง “๔๐ ปี แหล่งวิชาการประสานความรู้ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พ.ศ. ๒๕๑๑ – ๒๕๕๑” แสดงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ ไกล่ นิทรรศการบริเวณชั้น ๒ ศูนย์สนเทศและหอสมุด



๓. นิทรรศการ เรื่อง “๔๐ ปี แหล่งวิชาการประสานความรู้ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พ.ศ. ๒๕๑๑ – ๒๕๕๑” จัดแสดงหนังสือ หลักสูตร ตำรา ผลงานวิจัย และเอกสารประชุมทางวิชาการ ณ บริเวณ ชั้น ๒ ศูนย์สนเทศและหอสมุด



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์
สนเทศและหอสมุด มอบหนังสือ คอมพิวเตอร์ วัสดุ
อุปกรณ์การเรียนการสอน ให้กับโรงเรียนวัดหลวงพ่
อเขียว ตำบลลำพะเนียง อำเภอบ้านแพรก จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา และโรงเรียนวัดสุขวัฒนาราม ตำบล
บางระกำ อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐมในโครงการ
บรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐
วันจันทร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑



อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วัฒนะ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มอบสื่อความรู้ให้โรงเรียนเพิ่มเติม ในการตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลโครงการมุมสื่อความรู้ มธบ. ที่ได้ไปจัดตั้งในโรงเรียน ๕ แห่ง ดังนี้ โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา โรงเรียนสตรีนนทบุรี โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม โรงเรียนบางบัวทอง เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๐



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พร้อมศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ และเยี่ยมชมนิทรรศการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต ณ ชั้น ๒ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๑



แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดโครงการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ สำหรับนักศึกษา อาจารย์และนักวิจัย ในวันที่ ๑, ๗ ธันวาคม ๒๕๕๐ มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ๒๓ คน



อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน ผู้ดำเนินการ
ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงโครงการส่งเสริมการ
เรียน e-Learning เพื่อองค์กรธุรกิจ หน่วยงาน
ราชการ และสถาบันการศึกษา โดยมีนางจิราพร คุณ
สุวรรณ ผู้ดำเนินการบริหารสถาบันพัฒนาความรู้ตลาด
ทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ลงนามร่วม
เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ณ ตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย



อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน ผู้ดำเนินการ
ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
แสดงความยินดี และมอบวุฒิบัตรการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพบรรณารักษ์ ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศ
ศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำนวน
๑๒ คน เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต แสดงความยินดีและมอบวุฒิบัตรการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษ์ ให้แก่นักศึกษาด้านวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน ๓ คน เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑



แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดอบรมผู้ใช้งานข้อมูล WESTLAW ในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง LAB ๒๒ ได้อาคารเฉลิมพระเกียรติ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๓ คน



ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดการอบรมภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดสามารถสื่อสารกับผู้ใช้งาน บริการที่เป็นชาวต่างประเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๐ มีบุคลากรสนใจเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๙ คน โดยจัดที่ห้อง SALLC และใช้สื่อการเรียนรู้อัด English Discoveries เป็นสื่อในการฝึกอบรม



ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด วันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๑ นำบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน ๔๒ คน ไปศึกษาดูงานห้องสมุด ณ สำนักหอสมุดและสถาบันการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด)



ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดนิทรรศการวันรำลึกอาจารย์สนั่น เกตุทัต เรื่อง “อาจารย์สนั่น เกตุทัต : ชีวิตและผลงาน” มีเนื้อหาประกอบ ๗ เรื่องระหว่างวันที่ ๑๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑ ณ บริเวณชั้น ๒ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ดังนี้

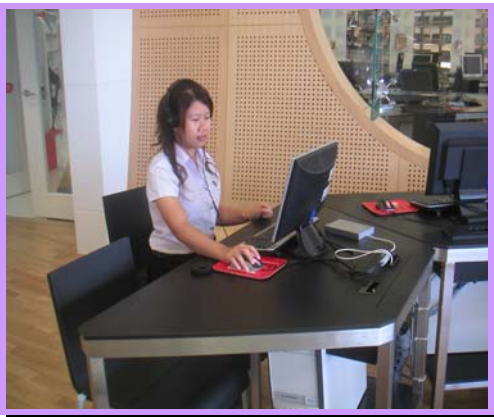
๑. นิทรรศการบนเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด เรื่อง “อาจารย์สนั่น เกตุทัต : ชีวิตและผลงาน” สามารถเข้าชมได้ที่ <http://laic.dpu.ac.th>

๒. นิทรรศการบนจอ LCD Plasma

๓. บอร์ดนิทรรศการ เรื่อง “อาจารย์สนั่น เกตุทัต : ชีวิตและผลงาน” จำนวน ๗ บอร์ด

๔. จัดแสดงผลงานประเภทสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับอาจารย์สนั่น เกตุทัต ๒๕ ชื่อเรื่อง มีรายการบรรณานุกรมและบรรณานิตยศาสตร์ของแต่ละเล่ม

๕. จัดแสดงสวนสนั่นวรรณพฤษณ์ มี Presentation พร้อมเพลงบรรเลง



โครงการณรงค์ส่งเสริมการอ่าน ครั้งที่

๑ / ๒๕๕๐

แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและ
หอสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ดังนี้ กิจกรรม
“สัญจร@TK PARK” กิจกรรม “Little Book, Little
Child Corner” กิจกรรมยอดนักอ่าน กิจกรรมบุญหล่น
ทับนักอ่าน และนิทรรศการหนังสือ เรื่อง “เศรษฐกิจ
พอเพียง” ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๐

โครงการณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐

แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านครั้งที่ ๒ ดังนี้



๑. นิทรรศการบนเว็บไซต์ เรื่อง “มหันตภัย... ภาวะโลกร้อน” ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๙ มกราคม ๒๕๕๑ ดูที่ <http://laic.dpu.ac.th/exhibition2008/index.html>



๒. กิจกรรม “LAICสัญจร@ห้องสมุดมารวย ศูนย์การค้า Esplanade” ในวันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑



๓. กิจกรรม “LAIC สัญจร” วันที่ ๑๗, ๑๙ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นกิจกรรมตั้งคำถามให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมนอกสถานที่บริเวณรอบๆ ศูนย์สนเทศและหอสมุด



๔. กิจกรรม “ประกวดที่ค้นหนังสือ” ระหว่างวันที่ ๒-๑๒ มกราคม ๒๕๕๑ ผู้รับรางวัลได้แก่ นายพรชัย มะโนปิน คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์กราฟิก



อาจารย์สุวคนธ์ สิริวงศ์วรวัฒน์ ต้อนรับ คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารอาคารหอสมุดสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม จำนวน ๗ คน เยี่ยมชมและศึกษาดูงานบริหารจัดการ ห้องสมุด ของศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และเยี่ยมชมหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑



อาจารย์สุวคนธ์ สิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ให้การต้อนรับคณะผู้บริหาร จาก University of South-East Asia, Cambodia จำนวน ๘ คน ในวันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.



คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๓๔ คน ศึกษาดูงาน กิจกรรม ๕ ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และเยี่ยมชมหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๐

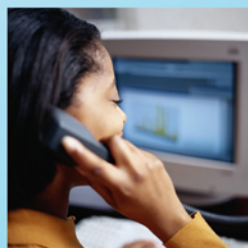
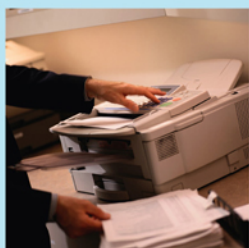


อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์รวีวัฒน์ ผู้อำนวยการ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยส์ นำคณะกรรมการกิจกรรม ๕ ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน ๑๗ คน ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ จำนวน ๒ คน ฝ่ายช่างและซ่อมบำรุง จำนวน ๒ คน โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยส์ จำนวน ๑ คน ฝ่ายระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน และฝ่ายทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน รวม ๒๕ คน ไปศึกษาดูงานกิจกรรม ๕ ส นอกสถานที่ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ จำกัด นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส และความปลอดภัย ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ มานาน ๑๓ ปี

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ทำกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ได้จัดทำความสะอาดใหญ่ ในวัน Big Cleaning Day ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ทุกพื้นที่พร้อมกัน ในวันเสาร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐

นางสาวเกษศิริพันธ์์ คุโณปการตระกูล บรรณารักษ์แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยส์ ได้ไปศึกษาดูงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติของหอสมุดแห่งชาติสาขาหอสมุดแห่งชาติสิงคโปร์ (Main Office) และ National Archive และไปเยี่ยมชมร้านหนังสือของบริษัท คีโนะคุนิยะ บุ๊คส์โตร์ จำกัด ณ ประเทศสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๐

บริการลูกค้า เสริมคุณค่าวิชาการ สรรค์สร้างงานคุณธรรม



Excellent Service, Academic Promotion and Ethical Conduct.



ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กทม. 10120
โทร. 0-2954-7300 ต่อ 401, 402 โทรสาร 0-2591-3155
E-mail: libinfo@dpu.ac.th