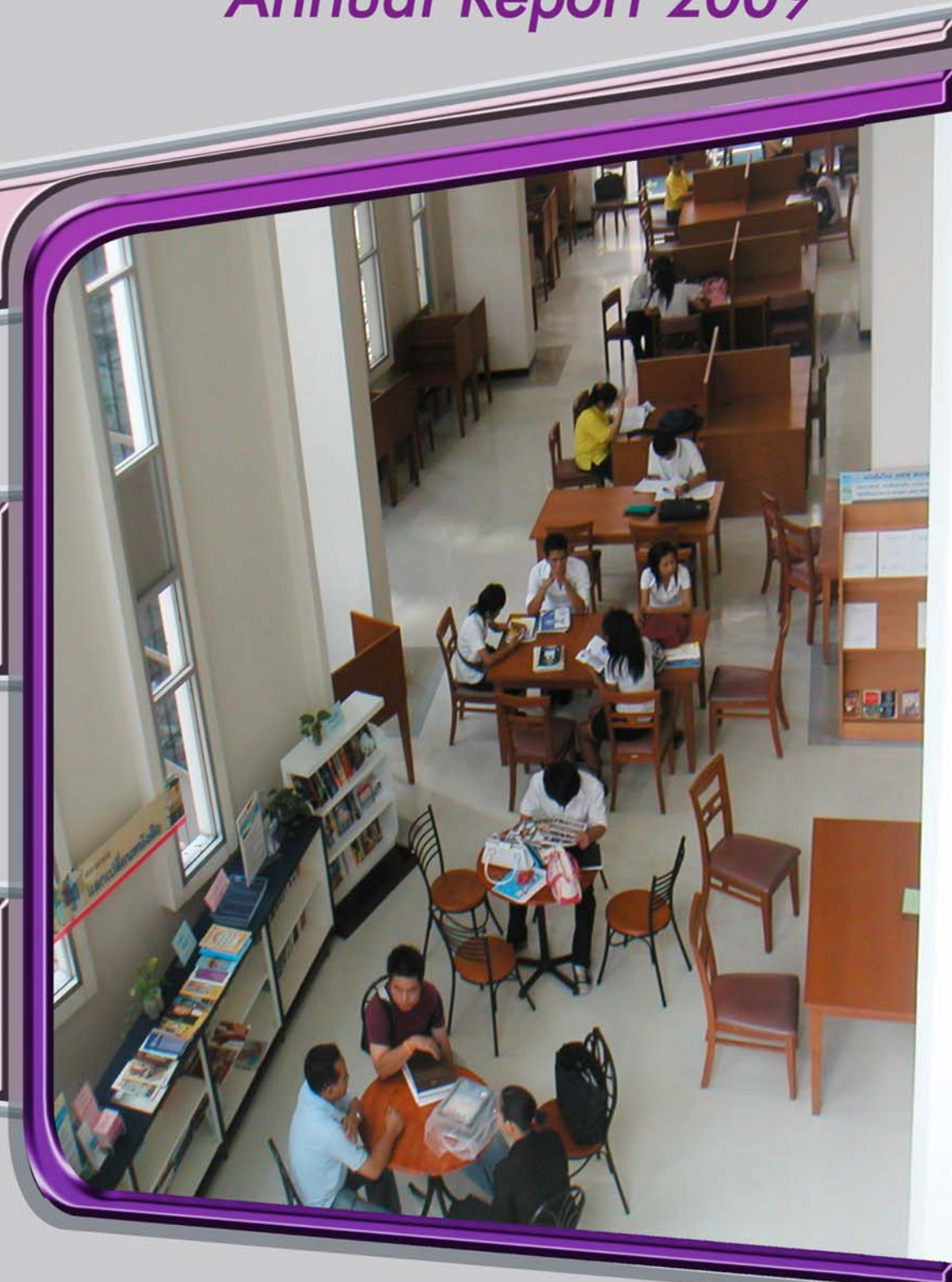




**DPU** 2511  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
มุ่งนำความรู้สู่การปฏิบัติ

# รายงานประจำปีการศึกษา 2552 Annual Report 2009



E-mail:  
[libinfo@dpu.ac.th](mailto:libinfo@dpu.ac.th)

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
มิถุนายน 2553

**รายงานประจำปีการศึกษา 2552**

**Annual Report 2009**

**ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์**

**มิถุนายน 2553**

**Library and Information Center, Dhurakij Pundit University**

**June 2010**

รายงานประจำปีการศึกษา 2552 Annual Report 2009

โดย ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
จัดพิมพ์ครั้งแรก พ.ศ. 2553

กองบรรณาธิการ

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ | ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด                    |
| 2. อาจารย์อรุษา เผือกสุวรรณ    | หัวหน้าหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ |
| 3. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิสารทภาคย์  | หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป                        |
| 4. นางไพจิตร เกิดอยู่          | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ                  |
| 5. นางสาวสุพัตติ บรรจงแต่้ม    | หัวหน้าแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์                    |
| 6. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ       | หัวหน้าแผนกสื่อโสตทัศน                            |
| 7. นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ     | หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ                         |
| 8. นายพรเทพ ยอแสงรัตน์         | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด                      |

ผู้ออกแบบปก นางสาววิมลรัตน์ ทองปลาต

ผู้จัดพิมพ์ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ข้อมูลทางบรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ศูนย์สนเทศและหอสมุด.

รายงานประจำปีการศึกษา 2552. กรุงเทพฯ : ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2553.  
145 หน้า.

378.593 ๕716ป

ISBN 978-974-671-560-7

ISSN 1686-1523

1. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ศูนย์สนเทศและหอสมุด – รายงานประจำปี. 2. ชื่อเรื่อง

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 02-954-7300 ต่อ 401, 402 โทรสาร. 02-591-3155

Website : <http://laic.dpu.ac.th> E-mail : [libinfo@dpu.ac.th](mailto:libinfo@dpu.ac.th)

## คำนำ

รายงานประจำปีการศึกษา 2552 ฉบับนี้ เป็นรายงานที่แสดงผลการปฏิบัติงานของศูนย์  
สนเทศและหอสมุดทุกด้าน ตั้งแต่ประวัติความเป็นมา การบริหารงาน ผลการดำเนินงาน สถิติที่  
น่าสนใจ และกิจกรรมต่างๆ รวมกิจกรรมบริการสังคม ตลอดปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552 –  
พฤษภาคม 2553)

ผลงานที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ เป็นผลจากความร่วมแรงร่วมใจ ความอุตสาหะ  
วิริยะของบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน จนงานทุก  
ด้านประสบผลสำเร็จลุล่วงไปได้เป็นอย่างดี

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ขอขอบคุณคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย คณาจารย์ หน่วยงาน  
ทุกหน่วยงาน ตลอดจนนักศึกษาที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็น  
อย่างดียิ่งตลอดมา ขอขอบคุณบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการ  
ดำเนินงานจนบรรลุจุดมุ่งหมายทุกประการตลอดปีการศึกษา 2552 และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องใน  
การจัดทำรายงานประจำปีฉบับนี้จนลุล่วง



(อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

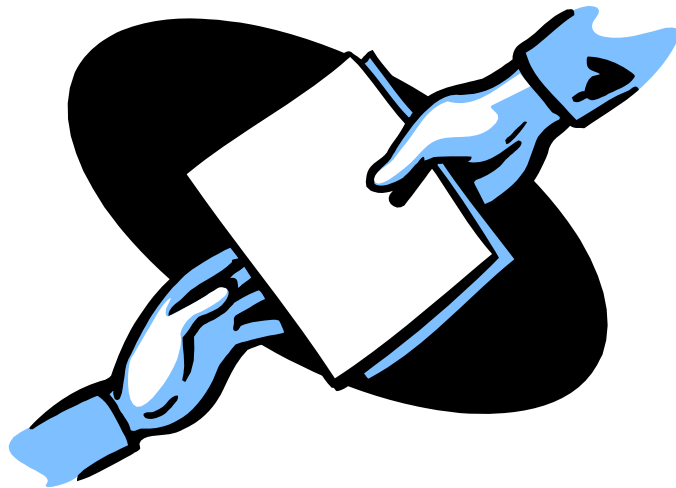
## สารบัญ

คำนำ	หน้า
	(3)
<b>1. ภาคหน้า</b>	<b>1</b>
1.1 ปรัชญา ปณิธาน และคติธรรม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	3
1.2 นโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	4
1.3 วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	4
1.4 ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ ศูนย์สนเทศและหอสมุด	5
1.5 คำมั่นสัญญาในการให้บริการประจำหน่วยงานศูนย์สนเทศและหอสมุด	6
<b>2. การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด</b>	<b>7</b>
2.1 นโยบายการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด	9
2.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด	10
2.3 ประวัติศูนย์สนเทศและหอสมุด	10
2.4 ผู้บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด	11
2.5 คณะกรรมการประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด	12
2.6 โครงสร้างและขอบเขตงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด	27
2.7 อัตรากำลังปีการศึกษา 2552	37
<b>3. ผลการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดปีการศึกษา 2552</b>	<b>39</b>
3.1 การพัฒนาบุคลากร	41
3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	56
3.3 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	57
3.4 การพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด	64
3.5 การบริการสารสนเทศ	67
3.6 การพัฒนาบริการสื่อสิ่งพิมพ์	76
3.7 การพัฒนาสื่อโสตทัศน์	79
3.8 งานบริหารงานทั่วไป	85
3.9 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	93
3.10 การสอน	93
3.11 งานบริการทางวิชาการแก่สังคม	94
3.12 ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุด	98
3.13 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศูนย์สนเทศและหอสมุด	99
3.14 กิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด	100

	หน้า
<b>4. สถิติที่น่าสนใจ</b>	<b>105</b>
4.1 จำนวนบุคลากร	107
4.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552	108
4.3 จำนวนสมาชิกห้องสมุด ปีการศึกษา 2552	112
4.4 สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2552	113
4.5 สถิติผู้ใช้บริการสื่อโสตทัศน์ ปีการศึกษา 2552	114
4.6 สถิติการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2552	115
4.7 สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศน์ ปีการศึกษา 2552	117
4.8 สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552	118
4.9 สถิติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552	120
4.10 สถิติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552	123
4.11 สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2552	124
4.12 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ และการใช้ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ปีการศึกษา 2552	126
4.13 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ฝึกงาน) ณ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2552	129
<b>5. ภาพกิจกรรมปีการศึกษา 2552</b>	<b>131</b>

\*\*\*\*\*

# 1. ภาคหน้า



## 1.1 ปรัชญา ปณิธาน และคติธรรม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

### ปรัชญา :

นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ

### ปณิธานในการผลิตบัณฑิต :

บัณฑิตต้องถึงพร้อมทั้งคุณธรรมและคุณวุฒิ

### คติธรรม :

กมฺมฺนฺเตน วิสุชฺฌติ

หมายถึง

คนบริสุทธิ์ได้ด้วยการทำงาน

ธมฺโมหเว รกฺขติ ธมฺมจาริ<sup>๐</sup>

หมายถึง

ธรรมย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม



## 1.2 นโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะดำเนินภารกิจในทุกด้านอันได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้มีคุณภาพทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อผลิตบัณฑิตที่ถึงพร้อมด้วยคุณวุฒิและคุณธรรม สามารถออกไปประกอบอาชีพเป็นประโยชน์แก่ตนเอง แก่ครอบครัว และแก่ประเทศชาติ และเพื่อผลิตผลงานวิชาการ ให้บริการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติโดยรวม

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายข้างต้น มหาวิทยาลัยจะพัฒนากระบวนการเรียนการสอน เทคโนโลยีทางการศึกษาและหลักสูตร พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความสามารถ และทันการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ให้สามารถผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อสังคม สามารถให้บริการวิชาการแก่สังคมได้เป็นอย่างดี พัฒนากุศลกรสายบริหารให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์และให้ผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ นักศึกษา ผู้ปกครอง และสังคม ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด

นโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 1.3 วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

1. ให้มีบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้สูงขึ้นไป มีตำแหน่งทางวิชาการ และเป็นผู้พัฒนาตนเองตลอดเวลา
2. ให้บุคลากรสายวิชาการมีทักษะและความสามารถในการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและต่อสังคม
3. ให้ใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลางและเน้นให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้
4. ให้มีอุปกรณ์และบริการเพื่อสนับสนุนงานวิชาการที่ทันสมัย ที่มีคุณภาพและเพียงพอ
5. ให้การดำเนินงานบริหารและงานธุรการมีความถูกต้องตามขั้นตอนเสร็จในเวลาอันรวดเร็ว และได้ผลงานที่มีคุณภาพ
6. ให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและคุณธรรมตลอดจนมีวิธีดำเนินชีวิตด้วยคุณลักษณะของความเป็นไทย

## 1.4 ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ ศูนย์สนเทศและหอสมุด

### ปณิธาน (Resolution)

"บริการล้ำหน้า เสริมคุณค่าวิชาการ สรรค์สร้างงานคุณธรรม"

Excellent Service, Academic Promotion and Ethical Conduct

### วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นหน่วยงานหลักสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย  
แหล่งให้บริการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและก้าวหน้า เน้นการปฏิบัติงาน  
และการบริการที่มีคุณภาพและร่วมมือในเครือข่ายห้องสมุด

To be a main organization supporting the university's teaching,  
learning and research, as well as provide resources for modern and  
advanced information retrieval with a focus on quality performance  
and services, and participation in library networks."

### วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการของผู้ใช้
2. เพื่อนำเทคโนโลยีทันสมัยช่วยในการดำเนินงานและให้บริการ
3. เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุด  
และแหล่งความรู้ภายนอกได้สะดวกและรวดเร็ว
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

## 1.5 คำมั่นสัญญาในการให้บริการประจำหน่วยงาน ศูนย์สนเทศและหอสมุด

1. เราทุกคนยินดี เต็มใจช่วยเหลือ พร้อมมอบบริการที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุดทุกท่าน
2. เราจะบริการด้วยรอยยิ้ม เต็มใจด้วยความจริงใจ สุภาพอ่อนน้อม พร้อมให้บริการ
3. เราจะให้บริการด้วยไมตรีจิต ดุจญาติมิตรของเรา
4. เราพร้อมให้บริการด้วยใจรัก เสมอภาค ตลอดกาล
5. เราพร้อมบริการด้วยสารสนเทศหลากหลาย ถูกต้อง ฉับไว
6. เราจะมุ่งมั่นให้บริการด้วยความรวดเร็วและประทับใจ
7. เราจะสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย ตามความต้องการของท่าน
8. เราขอขอบคุณและยินดีรับฟังข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการทุกท่านที่มีต่อบริการของเรา

## 2. การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด



## 2. การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด

### 2.1 นโยบายการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด

#### 2.1.1 นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

1) ดำเนินการจัดหาและคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ทั้งสิ่งสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ตรงตามหลักสูตรและตรงตามความต้องการของผู้ใช้

2) ดำเนินการวิเคราะห์ จัดเตรียม และอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อพร้อมให้บริการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3) พัฒนาหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์โดยใช้ระบบหอจดหมายเหตุสากล  
ดำเนินการ

4) พัฒนาความเข้มแข็งของทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะด้าน

#### 2.1.2 นโยบายด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

1) ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุด อย่างรวดเร็วตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพ

2) ให้บริการสืบค้นข้อมูล ตอบคำถาม ช่วยการค้นคว้า เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยของอาจารย์ นิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์และสมาชิกภายนอก

3) พัฒนาห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ให้เป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้าที่มีประโยชน์แห่งหนึ่งของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

#### 2.1.3 นโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

1) พัฒนาฐานข้อมูลเต็มรูป [Full Text] งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

2) พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติไปสู่ห้องสมุดดิจิทัล

3) กำหนดแผนงานและการพัฒนาสารสนเทศบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยใช้ Metadata

Dublin Core

4) พัฒนาและบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์สนเทศ

และหอสมุด

#### 2.1.4 นโยบายด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

1) จัดทำระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานทุกระบบ รวมทั้งกิจกรรม 5 ส เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

2) จัดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์สนเทศและหอสมุด เพื่อดูแล ให้คำปรึกษาประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3) พัฒนาระบบและวิธีการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในระบบประกันคุณภาพและสามารถตรวจสอบได้

4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน และมีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบและประเมินทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน

#### 2.1.5 นโยบายด้านความร่วมมือระหว่างสถาบัน

1) สนับสนุนให้มีการพัฒนาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในสถาบันบริการสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน

2) สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเข้าถึงสารสนเทศระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดม

ศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

3) ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่ขอความร่วมมือ เช่น การให้คำปรึกษา การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การจัดตั้งห้องสมุด เป็นต้น

4) เข้าร่วมในเครือข่ายความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน

### 2.1.6 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

1) สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ จดหมายเหตุและสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ๆ หรือเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท/เอกในสาขาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ จดหมายเหตุและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อได้กลับมาพัฒนางานศูนย์สนเทศและหอสมุดต่อไป

## 2.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

1. เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการของผู้ใช้
2. เพื่อนำเทคโนโลยีทันสมัยช่วยในการดำเนินงานและให้บริการ
3. เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศและหอสมุด และแหล่งความรู้ภายนอกได้สะดวกและรวดเร็ว
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.3 ประวัติศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุดเริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. 2511 พร้อมกับภารกิจตั้งสถาบันธุรกิจบัณฑิตย มีชื่อเรียกเป็นทางการว่า “แผนกห้องสมุด” สังกัดสำนักวิชาการ สถานที่ตั้งอาคารห้องสมุดในระยะแรกตั้งอยู่ชั้น 5 ของอาคารเรียน 6 ชั้น ซึ่งเป็นตึกหลังแรกของสถาบัน ณ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ปีการศึกษา 2513 สถาบันธุรกิจบัณฑิตยได้รับการยกฐานะเป็น “วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย” ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2512 ห้องสมุดได้พัฒนาทั้งทางกายภาพและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศตามความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน พื้นที่เดิมไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ห้องสมุดจึงได้ย้ายมาอีกด้านหนึ่งของอาคาร ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 230 ตารางเมตร

ปีการศึกษา 2525 วิทยาลัยได้ย้ายสถานที่เรียนไปยังสถานที่ใหม่ ณ เลขที่ 110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เพื่อรองรับการเรียนการสอนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น จึงได้มีห้องสมุดเพิ่มขึ้นอีกแห่งหนึ่งเป็นห้องสมุดวิทยาคาร 2 โดยใช้พื้นที่ชั้น 3 ของอาคาร 1 ต่อมาในปีการศึกษา 2527 ห้องสมุดได้ขยายพื้นที่ไปยังชั้น 4 อาคารเดียวกัน เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย และรองรับนักศึกษาที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ปีการศึกษา 2527 วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัย” ห้องสมุดจึงเปลี่ยนสถานภาพและใช้ชื่อว่า “สำนักหอสมุด” สังกัดรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา ต่อมาในปีการศึกษา 2530 ได้ย้ายที่ทำการมายังชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารสนม สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ และใช้ชื่อว่า “หอสมุดและศูนย์สนเทศ” ในปีการศึกษา 2537 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดขยายพื้นที่ไปยังชั้น 1 และชั้น 4 ของอาคารเดิม ห้องสมุดจึงใช้พื้นที่เต็มทั้ง 4 ชั้นของอาคาร

ปีการศึกษา 2540 หอสมุดและศูนย์สนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์สนเทศและหอสมุด”

ปีการศึกษา 2543 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ย้ายสถานที่ทำการมายังอาคาร ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งเป็นอาคาร 17 ชั้น ใช้พื้นที่ชั้นที่ 2 – 5 มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,030 ตารางเมตร จำนวนที่นั่ง 874 ที่นั่ง และมีพิธีเปิดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2544

ปีการศึกษา 2545 จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมา 2 หน่วยงานภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด คือ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย และห้องสมุด ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ซึ่งให้บริการอยู่ชั้น 6 ของอาคาร ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์

ปีการศึกษา 2548 – 2549 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดบริการต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น จัดตั้งมุมความรู้ตลาดทุน (SET CORNER) มุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ มุมตำราที่ฝากน้อง มุมหนังสือดี 100 เล่ม มุมกำลังใจ ได้ขยายพื้นที่นั่งอ่านหนังสือทั้งหมด 1,358 ที่นั่ง และมีห้องอ่านหนังสือสำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวน 96 ที่นั่ง

ปีการศึกษา 2550 หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ได้โอนมาสังกัดศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550

ปีการศึกษา 2551 พื้นที่การให้บริการของศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ขยายจากชั้น 2 ถึงชั้น 7 อาคาร 6 ด้านการบริหารจัดการนั้น ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน ให้ทันกับการขยายตัวของศูนย์สนเทศและหอสมุด และเหมาะสมกับลักษณะงาน ในช่วงปี 2530 – 2541 ศูนย์สนเทศและหอสมุดแบ่งโครงสร้างงานออกเป็น 7 แผนก คือ แผนกบริการสนเทศ แผนกโสตทัศนบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกงานเทคนิค แผนกบริการยืม – คืน แผนกพัฒนาระบบงานสารสนเทศ และแผนกเลขานุการ ต่อมาในปีการศึกษา 2542 ได้ปรับให้เหลือ 3 แผนก คือ แผนกงานเทคนิค แผนกบริการ และแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ในช่วงครึ่งปีหลังของปีการศึกษา 2544 ได้ปรับแผนกเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ออกไปเป็นเลขานุการศูนย์สนเทศและหอสมุด และมีแผนกเทคโนโลยีห้องสมุดเป็นแผนกที่สาม ปีการศึกษา 2545 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้เหมาะสม แยกเป็น 5 แผนก คือ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกพัฒนาระบบงานสารสนเทศ แผนกบริการ แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด และแผนกวิชาการ ปีการศึกษา 2546 ปรับแผนกวิชาการออกและมีแผนกสื่อโสตทัศนแทนที่ โดยใช้พื้นที่ชั้น 5 เป็นพื้นที่ของโสตทัศนศึกษาที่แผนกนี้ต้องรับผิดชอบ ปีการศึกษา 2549 จัดโครงสร้างใหม่มีการปรับปรุงแผนกบริการ แยกเป็น 2 แผนก คือ แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ และแผนกบริการสารสนเทศ ทำให้มีแผนกเพิ่มขึ้นมาเป็น 6 แผนก ปลายปี 2550 มหาวิทยาลัยได้มีมติให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดดูแลหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ทำให้โครงสร้างปัจจุบันมีแผนก 7 แผนก ดังนี้ หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกพัฒนาระบบงานสารสนเทศ แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ แผนกสื่อโสตทัศน แผนกบริการสารสนเทศ และแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด

## 2.4 ผู้บริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด

พ.ศ. 2520 – 2522	นายบุญศิริ สุวรรณเพชร	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2522 – 2524	อาจารย์กรรณิการ์ หาญอนุสรณ์	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2524 – 2525	อาจารย์จดี ปิยศิรินันท์	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2525 – 2527	อาจารย์กรรณิการ์ ศิริเขต	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2527	นายบุญศิริ สุวรรณเพชร	หัวหน้าบรรณารักษ์
พ.ศ. 2527 – 2528	รองศาสตราจารย์ ดร.นวนิตย์ อินทรามะ	ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2529	รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เมืองทอง เขมมณี	รักษาการผู้อำนวยการ

พ.ศ. 2529 – 2541	รองศาสตราจารย์ ดร.นวนิตย์ อินทรามะ	ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2541 – 2544	รองศาสตราจารย์ กมลา รุ่งอุทัย	ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์	ผู้อำนวยการ

## 2.5 คณะกรรมการประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด

### 2.5.1 คณะกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา และพัฒนางานบริการของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัย และของศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด                        | ประธาน              |
| 2. หัวหน้าหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์     | กรรมการ             |
| 3. หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ                      | กรรมการ             |
| 4. หัวหน้าแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์                        | กรรมการ             |
| 5. หัวหน้าแผนกสื่อโสตทัศน์                               | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ                             | กรรมการ             |
| 7. หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด                          | กรรมการ             |
| 8. หัวหน้างานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ                       | กรรมการ             |
| 9. หัวหน้างานวิเคราะห์หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์        | กรรมการ             |
| 10. หัวหน้างานบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง               | กรรมการ             |
| 11. หัวหน้างานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์         | กรรมการ             |
| 12. หัวหน้าหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์         | กรรมการ             |
| 13. หัวหน้างานบริการยืม – คืน                            | กรรมการ             |
| 14. หัวหน้างานบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์          | กรรมการ             |
| 15. หัวหน้างานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์                | กรรมการ             |
| 16. หัวหน้างานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย                     | กรรมการ             |
| 17. หัวหน้างานบริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ | กรรมการ             |
| 18. หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป                           | กรรมการและเลขานุการ |

### 2.5.2 คณะกรรมการประกันคุณภาพประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์คุณภาพของมหาวิทยาลัยและของศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| 1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ | ประธาน  |
| 2. อาจารย์อรชา เผือกสุวรรณ      | กรรมการ |
| 3. นางไพจิตร เกิดอยู่           | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุพดี บรรจงแท้         | กรรมการ |



5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
6. นางสาวตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
7. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
8. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	กรรมการ
9. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ
10. นางลักษมี	พุลทรัพย์	กรรมการ
11. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
12. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
13. นางรุ่งนภา	พื้งนาม	กรรมการ
14. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
15. นางสาวสมสนิห	จันทะบุตร	กรรมการ
16. นางสาวสุภี	วิหคไพบุลย์	กรรมการ
17. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการ
18. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ

### 2.5.3 คณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)

มีหน้าที่จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานที่อ้างถึงในรายงานประเมินตนเองของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้พร้อมรับการตรวจ จัดเตรียมสถานที่รับการตรวจ ปฏิบัติภาระงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ประธาน
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
3. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
4. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ

### 2.5.4 คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด

มีหน้าที่ดำเนินการให้ความรู้กับบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (knowledge management) จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประชุมและดำเนินการตามแผนที่ปฏิบัติ ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติภาระงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ประธาน
2. อาจารย์อรชา	เผือกสุวรรณ	กรรมการ
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	กรรมการ
5. นางสาวตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
6. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
7. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการ
8. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการและเลขานุการ

### 2.5.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำศูนย์สนเทศและหอสมุด

มีหน้าที่ศึกษาและสำรวจปัจจัยความเสี่ยงของงานแผนกต่างๆ จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประชุมและพิจารณาป้องกัน ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติภาระงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ประธาน
2. อาจารย์อรชา	เผือกสุวรรณ	กรรมการ
3. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	กรรมการ
4. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
5. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
6. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
7. นายณัฐสิทธิ์	พุมวิสารทภาคย์	กรรมการ
8. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการและเลขานุการ

### 2.5.6 คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่รวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาพิจารณาในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อไป นำเสนอแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท และดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
3. นายณัฐสิทธิ์	พุมวิสารทภาคย์	กรรมการ
4. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	กรรมการ
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
6. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
7. นางรุ่งนภา	พื้งนงาม	กรรมการ
8. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	กรรมการ
9. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ
10. นางลักษมี	พุลทรัพย์	กรรมการ
11. นางสาววัลย์ภรณ์	ไพเราะ	กรรมการและเลขานุการ

### 2.5.7 คณะกรรมการจัดทำโฮมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการจัดทำโฮมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดทำโฮมเพจของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อมูลต่างๆ ในหน้าเว็บของศูนย์สนเทศและหอสมุด ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน ในเรื่องข้อมูลที่จะนำมาเพิ่มเติมในเว็บ ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำโฮมเพจของมหาวิทยาลัย สรุปผลการดำเนินงาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	ที่ปรึกษา

3. นายอุทิศย์	พิมพา	ประธาน
4. นางสาวภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการ

### 2.5.8 คณะกรรมการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

คณะกรรมการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานและประสานงานกับบริษัท บิวโพรโมชั่น จำกัด เพื่อแก้ไขปัญหาในงานในแต่ละโมดูลให้ระบบสามารถดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยและของศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรวัฒน์	ประธาน
2. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	รองประธาน
3. อาจารย์จีระพล	คุ่มเคี่ยม	กรรมการ
4. นางสาวสุพดี	บรรจงแต้ม	กรรมการ
5. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
6. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
7. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	กรรมการ
8. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ
9. นางลักษมี	พูลทรัพย์	กรรมการ
10. นางสาวสุภี	วิหคไพบูลย์	กรรมการ
11. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
12. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
13. นางสาวสมนิต	จันทะบุตร	กรรมการ
14. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	กรรมการ
15. นายกิตติภูมิ	ศิริวัฒน์	กรรมการ
16. นางสาวไศภิดา	เดชแสง	กรรมการ
17. นางภารดี	ธัญญศักดิ์	กรรมการ
18. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
19. นายอุทิศย์	พิมพา	กรรมการ
20. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการ
21. นางสาววีตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการและเลขานุการ
22. นายณัฐสิทธิ์	พุมวิสารทภาคย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2.5.9 คณะกรรมการ 5 ส ประจำปีการศึกษา 2552

คณะกรรมการ 5 ส มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการกิจกรรม 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ให้ดำเนินลุล่วงตามเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ 5 ส ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรวัฒน์	ประธาน
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแต้ม	กรรมการและประธานอนุกรรมการ ดำเนินงาน
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการและประธานอนุกรรมการ

		พื้นที่
4. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการและประธานอนุกรรมการ งานศิลปกรรม
5. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	กรรมการและประธานอนุกรรมการ จัดทำ Power Point
6. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	กรรมการและเลขานุการ

นอกจากนั้นได้มีการปรับปรุงการจัดแบ่งโครงสร้างรับผิดชอบกิจกรรม 5 ส หัวหน้าพื้นที่ และสมาชิกพื้นที่ พร้อมทั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะอนุกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส

1. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	ประธาน
2. นางสาวสุภี	วิหคไพบุลย์	อนุกรรมการ
3. นางสาวกฤตยา	สุนพงษ์ศรี	อนุกรรมการ
4. นายประนมกรต์	บุญพอ	อนุกรรมการ
5. นายณเดชน์	จันทร์สุข	อนุกรรมการ
6. นางสุดารัตน์	ข้าภักตร์	อนุกรรมการ
7. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	อนุกรรมการและเลขานุการ

#### 2. คณะอนุกรรมการงานศิลปกรรม 5 ส

1. นายปรัชญา	แก้วมาก	ประธาน
2. นายประกอบ	ดาราตระกูล	อนุกรรมการ
3. นายอุเทน	สร้อยอุดม	อนุกรรมการ
4. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	อนุกรรมการและเลขานุการ

#### 3. คณะอนุกรรมการจัดทำ Power Point กิจกรรม 5 ส

1. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	ประธาน
2. นางสาววิมลรัตน์	ทองปลาด	อนุกรรมการ
3. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	อนุกรรมการ
4. นางสาวศิริพร	บัญชาวิมลเชษฐ	อนุกรรมการและเลขานุการ

#### 4. คณะอนุกรรมการพื้นที่กิจกรรม 5 ส

1. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
2. อาจารย์อรชชา	เผือกสุวรรณ	อนุกรรมการ
3. นางสาววีตรี	แสงวิริยภาพ	อนุกรรมการ
4. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	อนุกรรมการ
5. นางรุ่งนภา	พินงาม	อนุกรรมการ
6. นายระวี	มีเดช	อนุกรรมการ
7. นางสาวสมสนิท	จันทร์บุตร	อนุกรรมการ
8. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	อนุกรรมการและเลขานุการ

#### 5. หัวหน้าพื้นที่ และสมาชิกพื้นที่

หัวหน้าพื้นที่บริหารงานทั่วไป	นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ
-------------------------------	-----------------	---------

สมาชิกพื้นที่	1. นายณัฐสิทธิ์	พุดวิสารทภาคย์
	2. นางสาวกรรณิการ์	วัชรารภรณ์
หัวหน้าพื้นที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาววิตรี	แสงวิริยภาพ
สมาชิกพื้นที่	1. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์
	2. นายอุทิศย์	พิมพ์า
	3. นายอุเทน	สร้อยอุดม
	4. นางสาวสุภี	วิหคไพบุลย์
	5. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์
	6. นายอภิพล	เมืองเกษม
	7. นางปัทมพร	โพนไสว
หัวหน้าพื้นที่บริการยืม-คืน	นางสาวสมสนิท	จันทร์บุตร
สมาชิกพื้นที่	1. นางสาวสุพัต	บรรจงแต่้ม
	2. นางสาวเจียรไน	จันทร์จวง
	3. นางภารดี	ธัญญศักดิ์
	4. นางกนกวรรณ	กังฉิน
หัวหน้าพื้นที่บริการชั้นหนังสือและ ที่นั่งอ่าน	นายระวิ	มีเดช
สมาชิกพื้นที่	1. นายณเดชน์	จันทร์สุข
	2. นายชัยวุฒิ	บุตต์สสะ
	3. นายรัชชัย	ศรีอิตชา
	4. นายอัมรินทร์	แจ่มจำรัส
	5. นายวสันต์	สีลาเรือง
หัวหน้าพื้นที่บริการวารสารและ หนังสือพิมพ์	นางรุ่งนภา	พีนงาม
สมาชิกพื้นที่	1. นายสัญญา	ประกอบผล
	2. นายประนมกรต์	บุญพอ
	3. นายเกษม	บุญชุล
	4. นางสาวสุกานดา	ดีโพธิ์กลาง
หัวหน้าพื้นที่พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	นางไพจิตร	เกิดอยู่
สมาชิกพื้นที่	1. นางทิพยถนอม	นันทนาคร
	2. นางสาวชูชีพ	มามาก
	3. นางสาวสุกัญญา	ประทุม
	4. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ
	5. นางสาวทรงพร	พิรุณ
	6. นางพัชรินทร์	จาริยะ
	7. นางสาวศิริพร	ปัญชาวิมลเชษฐ
	8. นางสาววัลย์ภรณ์	ไพเราะ
	9. นางสาวพงษ์เนต	สถิตย์พงษ์

	10. นางสาวจุฑามาศ	เชาวลิต
	11. นายวรวิช	พุมิวิสารทภาคย์
	12. นางลักษมี	พุลทรัพย์
	13. นายกิตติภูมิ	ศิริวัฒน์
	14. นายรังสรรค์	กังสดาลย์
	15. นางสาวกฤตยา	สุนพงษ์ศรี
	16. นางสาวโรทัย	ฉัตรวิรุพท์
	17. นายปรัชญา	แก้วมาก
	18. นายประกอบ	ดาราตระกูล
	19. นายสัมพันธ์	สมบุญเพ็ญ
	20. นายธีระพล	เงินนาค
	21. นางสาวคร	ผุดผาด
	22. นายศรารุณี	วัชรบัณฑิต
	23. นายรมย์	ธนูเทพ
<b>หัวหน้าพื้นที่สื่อสโศตทัศน์</b>	<b>นางจันทร์ฉาย</b>	<b>วีระชาติ</b>
<b>สมาชิกพื้นที่</b>	1. นางสาวไศภิตา	เดชแสง
	2. นางสาวสุภาพ	ช่อนกลิ่น
	3. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์
<b>หัวหน้าพื้นที่หอประวัติและพิพิธภัณฑ์</b>	<b>อาจารย์อรชา</b>	<b>เฟือกสุวรรณ</b>
<b>ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์</b>	1. นางสาววิมลรัตน์	ทองปลาต
<b>สมาชิกพื้นที่</b>	2. นางสาวดารัตน์	ข้าภักตร์
	3. นางละออง	รัชพันธ์

#### 2.5.10 คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส

คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่โซนต่างๆ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้กิจกรรม 5 ส ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ประธาน
2. อาจารย์อรชา	เฟือกสุวรรณ	กรรมการ
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นางสาวตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
6. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
7. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
8. นางสาวสมสนิท	จันทะบุตร	กรรมการ
9. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการ
10. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ

### 2.5.11 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ จัดนิทรรศการร่วมรำลึกถึง ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัย ในวันที่ 22 กันยายน ของทุกปี โดยมีหน้าที่ดำเนินงานรวบรวมข้อมูลในการจัดนิทรรศการ ออกแบบและจัดนิทรรศการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำป้ายประชาสัมพันธ์ และเรื่องอื่นๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ประธาน
2. อาจารย์อรชา	เฟือกสุวรรณ	กรรมการ
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
5. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
8. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
9. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการ
10. นางสาวพงษ์เนต	สถิตย์พงษ์	กรรมการ
11. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ
12. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2.5.12 คณะทำงานโครงการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ด้วย Metadata Dublin

#### Core

คณะทำงานโครงการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ด้วย Metadata Dublin Core มีหน้าที่รับผิดชอบ Catalogue URL ด้านกฎหมาย กรอกรายการลงในแบบฟอร์ม ตรวจสอบกับฐาน Metadata เพื่อป้องกันการซ้ำ พิมพ์ข้อมูลที่กรอกแล้วเข้าเครื่อง ตรวจสอบการพิมพ์ รวบรวมให้ได้ 1,500 Record ต่อ 1 ปีการศึกษา (3 ภาคเรียน)

คณะทำงานโครงการออกแบบฯ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. นายอุทัย	พิมพ์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	ที่ปรึกษา
3. นางสาวสุภี	วิหคไพบูลย์	ประธาน
4. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการ
5. นางรุ่งนภา	พื้งงาม	กรรมการ
6. นายอภิพล	เมืองเกษม	กรรมการ
7. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการและเลขานุการ
8. นายสัญญา	ประกอบผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2.5.13 คณะกรรมการโครงการรวบรวมผลงานทางด้านงานเขียนและผลงานอื่นๆ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต

คณะกรรมการโครงการรวบรวมผลงานทางด้านงานเขียนและผลงานอื่นๆ ของศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต มีหน้าที่รับผิดชอบ รวบรวมสารสนเทศทุกประเภทที่ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต เป็นผู้เขียน รวมถึงผลงานด้านอื่นๆ และงานเขียนที่มีผู้อื่นเขียนถึง นำตัวเล่มสแกนหน้าปก พร้อมทั้งถ่ายเอกสาร เขียนบรรณานุกรมของสารสนเทศให้ถูกต้องสมบูรณ์ จัดทำเว็บไซต์และทำฐานข้อมูล

คณะกรรมการโครงการรวบรวมผลงานทางด้านงานเขียนและผลงานอื่นๆ ของศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวศิริ	แสงวิริยภาพ	ที่ปรึกษา
3. นางสาวสุภี	วิหคไพบูลย์	ประธาน
4. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
5. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการ
6. นายอภิพล	เมืองเกษม	กรรมการ
7. นายสัญญา	ประกอบผล	กรรมการ
8. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
9. นายศราวุฒิ	วัชระปันดี	กรรมการ
10. นายอุทิศย์	พิมพ์า	กรรมการ
11. นางสาวภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการและเลขานุการ

### 2.5.14 คณะกรรมการโครงการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต

คณะกรรมการโครงการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต จัดนิทรรศการร่วมรำลึกถึง อาจารย์สนั่น เกตุทัต ผู้ร่วมก่อตั้งมหาวิทยาลัย ในวันที่ 11 มีนาคม ของทุกปี โดยมีหน้าที่ดำเนินงานรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์สนั่น เกตุทัต วิเคราะห์และจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์สนั่น เกตุทัต รวบรวมข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำนิทรรศการ จัดทำนิทรรศการ ทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และเรื่องอื่นๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการโครงการวันรำลึก อาจารย์สนั่น เกตุทัต ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
3. นางสาววิมลรัตน์	ทองปลาต	กรรมการ
4. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
5. นางสาวกฤตยา	สุนพงษ์ศรี	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นายศราวุฒิ	วัชระปันดี	กรรมการ
8. นายอุทิศย์	พิมพ์า	กรรมการ
9. นางสาวศิริพร	บัญญัติวิมลเชษฐ	กรรมการและเลขานุการ



### 2.5.15 คณะกรรมการพัฒนาสื่อโสตทัศน

คณะกรรมการพัฒนาสื่อโสตทัศน มีหน้าที่รวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ แล้วนำมาพิจารณาในการจัดหาสื่อโสตทัศนต่อไป นำเสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อโสตทัศนทุกประเภท และดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการพัฒนาสื่อโสตทัศน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	ประธาน
2. นางสาวซูชีพ	มามาก	กรรมการ
3. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	กรรมการ
4. นางสาวไศภิดา	เดชเส็ง	กรรมการและเลขานุการ

### 2.5.16 คณะกรรมการดำเนินการโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง)

คณะกรรมการดำเนินการโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน (ต่อเนื่อง) มีหน้าที่ดำเนินงานประชุมวางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำบันทึกขออนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมพิเศษ ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำเอกสารประกอบ

คณะกรรมการดำเนินการโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	ที่ปรึกษา
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ที่ปรึกษา
4. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	ที่ปรึกษา
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	ที่ปรึกษา
6. นางสาววีตรี	แสงวิริยภาพ	ประธาน
7. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
8. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
9. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	กรรมการ
10. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
11. นางปัทมพร	โพชนไสว	กรรมการ
12. นายศรวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
13. นางสาวสุภาพ	ช่อนกลิ่น	กรรมการ
14. นายประนมกรต์	บุญพอ	กรรมการ
15. นางภาวดี	ธัญญศักดิ์	กรรมการ
16. นางสาวอุมาพร	ไชยสูง	กรรมการ
17. นางกนกวรรณ	กั้งฉิน	กรรมการ
18. นางสาวพร	วิมุกตานนท์	กรรมการ
19. นางสาวสุกกี	วิหคไพบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
20. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2.5.17 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด มีหน้าที่ดำเนินงานประชุม กำหนด กิจกรรม แผนการดำเนินงาน และขออนุมัติโครงการ ติดต่อประสานงาน วิทยากร ในการดำเนินการอภิปราย จัด เอกสาร จัดเตรียมสถานที่ ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรวัฒน์	ประธาน
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	กรรมการ
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	กรรมการ
5. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	กรรมการ
6. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
7. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ
8. นางสาวโศภิตา	เดชแสง	กรรมการ
9. นางสาววลัยภรณ์	ไพเราะ	กรรมการ
10. นางสาวชนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
11. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
12. นางปัทมพร	โพนไสว	กรรมการ
13. นางสุภาพร	วิมุกตานนท์	กรรมการ
14. นางสาวพงษ์เนต	สถิตย์พงษ์	กรรมการ
15. นางสาวสุกั	วิหคไพบูลย์	กรรมการและเหรียญก
16. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเหรียญก
17. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการและเลขานุการ
18. นางสาวกรรณิการ์	วัชรภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2.5.18 คณะกรรมการโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน

คณะกรรมการโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน มีหน้าที่ประชุมวางแผนดำเนินงาน พิจารณาความเหมาะสมในการจัดตั้งห้องสมุด ดูแลรับผิดชอบการเงินของกองทุนเด็กด้อยโอกาส และดำเนิน กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรวัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	ที่ปรึกษา
3. นางสาวิตรี	แสงวิริยภาพ	ที่ปรึกษา
4. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
5. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นางลักษมี	พุลทรัพย์	กรรมการ
8. นางสาวสมสนิท	จันทร์บุตร	กรรมการ

9. นางสาวนิษฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการ
10. นางสาวโศภิตา	เดชเส็ง	กรรมการ
11. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
12. นางสาวกรรณิการ์	วัชรภรณ์	กรรมการ
13. นายสัมพันธ์	สมบุญเพ็ญ	กรรมการ
14. นายอัมรินทร์	แจ่มจำรัส	กรรมการ
15. นายวสันต์	สีลาเรือง	กรรมการ
16. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	กรรมการและเลขานุการ
17. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### 2.5.19 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมูมสื่อความรู้ มธบ.

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมูมสื่อความรู้ มธบ. มีหน้าที่คัดเลือกและประสานงานโรงเรียนที่สมควรจัดให้มีมูมสื่อความรู้ มธบ. จัดหาสื่อความรู้ต่างๆ โดยการจัดซื้อและขอรับบริจาค จัดเตรียมหนังสือวารสาร เอกสารต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการให้บริการ จัดเตรียมชั้นหนังสือและงานอื่นๆ และไปดำเนินการติดตั้งมูมสื่อความรู้ มธบ. ให้กับห้องสมุดในโครงการมหาวิทยาลัยพีโรงเรียนน้องต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมูมสื่อความรู้ มธบ. ประกอบด้วยรายชื่อต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วัฒน์	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	ประธาน
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นางสาววีตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
5. นายระวี	มีเดช	กรรมการ
6. นางรุ่งนภา	พินงาม	กรรมการ
7. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	กรรมการ
8. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
9. นายอภิพล	เมืองเกษม	กรรมการ
10. นายเกษม	บุญญชุล	กรรมการ
11. นายรัชชัย	ศรีอิตชา	กรรมการ
12. นายอัมรินทร์	แจ่มจำรัส	กรรมการ
13. นางกนกวรรณ	กังฉิน	กรรมการและเลขานุการ
14. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### 2.5.20 คณะกรรมการประเมินคุณค่าเอกสาร หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการประเมินคุณค่าเอกสาร หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบประชุมเพื่อพิจารณาเอกสารเดือนละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย พิจารณาและประเมินคุณค่าเอกสารที่ได้รับมอบ สรุปผลและเก็บสถิติการประเมินคุณค่าเอกสารทุกครั้งที่มีการประเมินคุณค่า ส่งมอบเอกสารที่ประเมินคุณค่าให้หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตดำเนินการต่อไป ติดตามการดำเนินการเก็บเอกสารที่ได้ประเมินคุณค่าไปแล้วในแต่ละครั้ง

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ประธาน
2. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	กรรมการ
3. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
4. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	กรรมการ
5. นางลักษมี	พุลทรัพย์	กรรมการ
6. นางสาวตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
7. นางสาวสุภี	วิหคไพบูลย์	กรรมการ
8. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวซูชีพ	มามาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### 2.5.21 คณะกรรมการปรับปรุงพัฒนาจุลสาร

มีหน้าที่ปรับปรุงพัฒนา การจัดเก็บ และการให้บริการจุลสาร และดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ประธาน
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
3. นางสาวตรี	แสงวิริยภาพ	กรรมการ
4. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	กรรมการ
5. นางรุ่งนภา	พีนงาม	กรรมการ
6. นายสัญญา	ประกอบผล	กรรมการ
7. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	กรรมการ
8. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวสุภี	วิหคไพบูลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### 2.5.22 คณะกรรมการประเมินผลทดลองงานนายรมย์ ฐนุเทพ

คณะกรรมการประเมินผลทดลองงานนายรมย์ ฐนุเทพ มีหน้าที่รับผิดชอบทำการประเมินผลในแบบประเมินผล พร้อมลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ประชุมเพื่อคำนวณหาค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินของคณะกรรมการ นำเสนอและร่วมการพิจารณาผลการประเมินกับรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทยบริการและผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลต่อไป

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์	ประธาน
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
3. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
4. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและเลขานุการ

#### 2.5.23 คณะกรรมการประเมินผลทดลองงานนายวรัช พุมิวิสารทภาคย์

คณะกรรมการประเมินผลทดลองงานนายวรัช พุมิวิสารทภาคย์ มีหน้าที่รับผิดชอบทำการประเมินผลในแบบประเมินผล พร้อมลงลายมือชื่อผู้ประเมิน ประชุมเพื่อคำนวณหาค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินของคณะกรรมการ นำเสนอและร่วมการพิจารณาผลการประเมินกับรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิทยบริการและผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลต่อไป

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ประธาน
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	กรรมการ
3. นางพัชรินทร์	จาริยะ	กรรมการ
4. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและเลขานุการ

#### 2.5.24 คณะกรรมการประหยัดพลังงานศูนย์สนเทศและหอสมุด

คณะกรรมการประหยัดพลังงานศูนย์สนเทศและหอสมุด มีหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้พลังงานไฟฟ้าของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้เป็นไปตามเป้าหมายการประหยัดพลังงาน ประสานงานกับบุคลากรภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด และทีมงานอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย ในการวางมาตรการและจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน

คณะกรรมการประหยัดพลังงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ที่ปรึกษา
2. นางสาวสุพดี	บรรจงแท้	ที่ปรึกษา
3. นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์	ประธาน
4. นายระวี	มีเดช	รองประธาน
5. นายประนมกรต์	บุญพอ	กรรมการ
6. นายปรัชญา	แก้วมาก	กรรมการ
7. นายรังสรรค์	กังสดาลย์	กรรมการ
8. นายศราวุฒิ	วัชรบัณฑิต	กรรมการ
9. นายอุเทน	สร้อยอุดม	กรรมการ
10. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและเลขานุการ

#### 2.5.25 คณะกรรมการจัดกิจกรรมสังสรรค์และพักผ่อนประจำปี 2552

คณะกรรมการจัดกิจกรรมสังสรรค์และพักผ่อน มีหน้าที่จัดทำแผนการสังสรรค์และพักผ่อนประจำปีการศึกษา 2552 จัดหาสถานที่ที่จะไปพักผ่อน จัดรูปแบบกิจกรรม และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจัดกิจกรรมสังสรรค์ฯ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ที่ปรึกษา
2. หัวหน้าแผนกทุกแผนก		ที่ปรึกษา
3. นายระวี	มีเดช	ที่ปรึกษา
4. นางทิพยถนอม	นันทนาคร	ที่ปรึกษา
5. นายณเดชน์	จันทร์สุข	ประธาน
6. นางสาวนินฐา	ภมรพิพิธ	กรรมการฝ่ายสถานที่
7. นางสาวศิริพร	บัญญัติพิมลเชษฐ	กรรมการฝ่ายสถานที่
8. นายชัยวุฒิ	บุตตัสสะ	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
9. นายวสันต์	สีลาเรือง	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
10. นายอัมรินทร์	แจ่มจำรัส	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ

11. นายรัชชชัย	ศรีอัทธา	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
12. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	กรรมการและเหรัญญิก
13. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและเลขานุการ

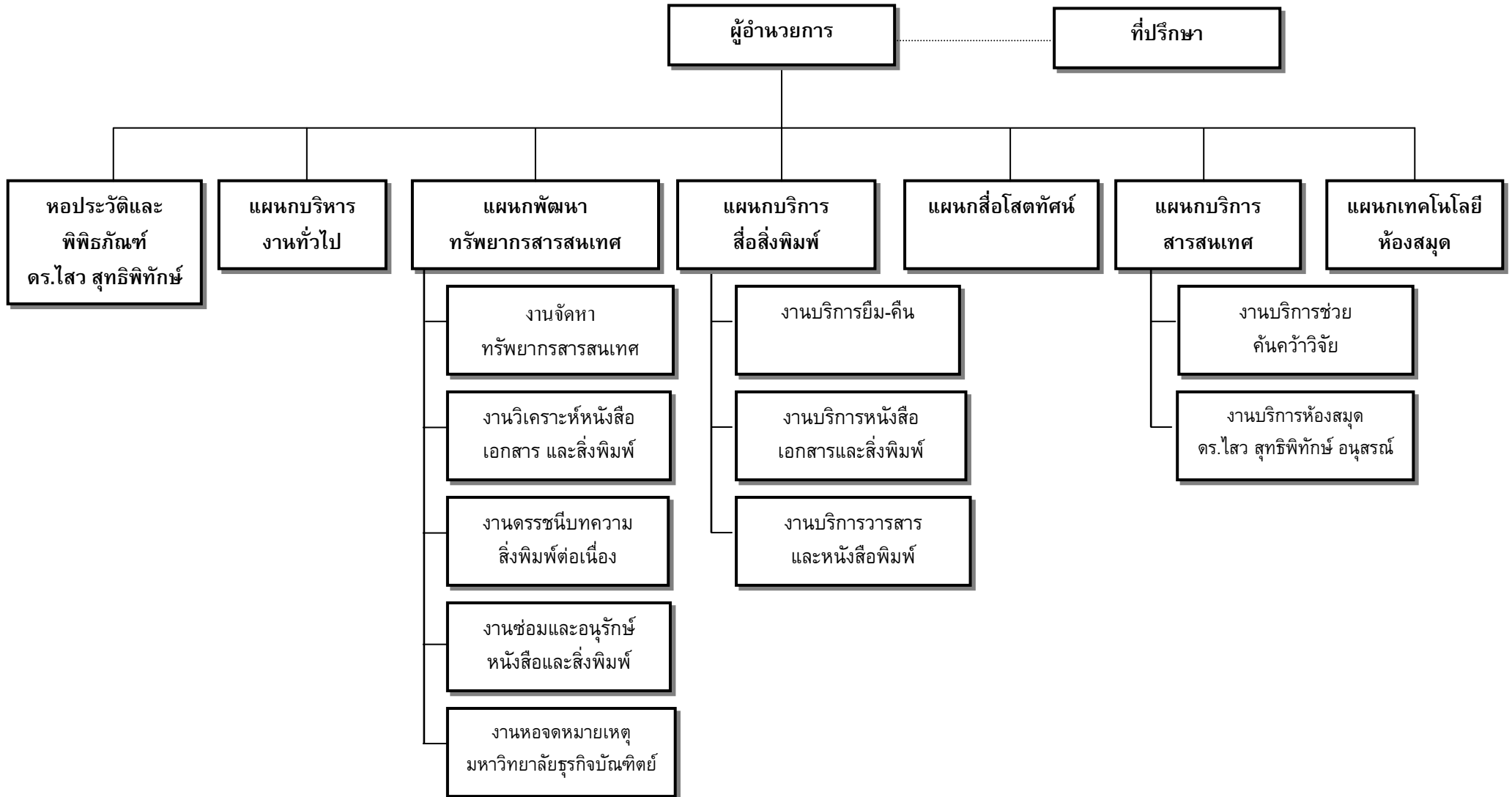
#### 2.5.26 อนุกรรมการดำเนินงานวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส

อนุกรรมการดำเนินงานวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสตามความเหมาะสม จัดกิจกรรมหาทุนเพื่อช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ดูแลรับผิดชอบการเงินของกองทุนเด็กด้อยโอกาส

อนุกรรมการดำเนินงานวางแผนการปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์วรรณ	ที่ปรึกษา
2. นางไพจิตร	เกิดอยู่	ประธาน
3. นางภารดี	ธัญญศักดิ์	กรรมการ
4. นางสาวชูชีพ	มามาก	เหรัญญิก
5. นางทิพยถนอม	นนทนาคร	กรรมการและเลขานุการ
6. นายศักดิ์สิทธิ์	คณะชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## โครงสร้างและขอบเขตงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด



**ขอบเขตงาน**

- |                   |              |                          |
|-------------------|--------------|--------------------------|
| 1. อาจารย์สุวคนธ์ | ศิริวงศ์วรรณ | ผู้อำนวยการ              |
| 2. นายจิระพล      | คุ้มเคี่ยม   | ที่ปรึกษาระบบคอมพิวเตอร์ |

**2.6.1. หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์**บุคลากรประจำแผนก

- |                    |             |                 |
|--------------------|-------------|-----------------|
| 1. อาจารย์อรชา     | เผือกสุวรรณ | หัวหน้าหน่วยงาน |
| 2. นางสุตารัตน์    | ข้าภักตร์   | เจ้าหน้าที่     |
| 3. นางสาววิมลรัตน์ | ทองปลาต     | เจ้าหน้าที่     |
| 4. นางละออง        | รัชพันธ์    | คนงาน           |

ขอบเขตงาน

- 1) บริการนำชม
- 2) ให้ความรู้แก่ผู้เข้าชมเกี่ยวกับประวัติผู้ก่อตั้งและความเป็นมาของมหาวิทยาลัย รวมถึงตอบคำถาม
- 3) แนะนำวิธีการจัดทำพิพิธภัณฑ์บุคคล
- 4) งานธุรการ
  - ลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารภายในแผนก
  - พิมพ์เอกสาร
  - จัดเก็บเอกสาร
- 5) สรุปจำนวนผู้เข้าชมแต่ละเดือน
- 6) ทำรายงาน/จำนวนผู้เยี่ยมชมทั้งปี
- 7) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**2.6.2 แผนกบริหารงานทั่วไป**บุคลากรประจำแผนก

- |                    |                |             |
|--------------------|----------------|-------------|
| 1. นายณัฐสิทธิ์    | พุมวิสารทภาคย์ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวสุกานดา   | ดีโพธิ์กลาง    | บรรณารักษ์  |
| 3. นายศักดิ์สิทธิ์ | คณะชาติ        | เจ้าหน้าที่ |
| 4. นางสาวกรรณิการ์ | วัชรภรณ์       | เจ้าหน้าที่ |

ขอบเขตงาน

- 1) งานสารบรรณ
- 2) งานธุรการและบุคลากร
- 3) งานพัสดุและสถานที่
- 4) งานการเงินและบัญชี
- 5) งานวางแผนและงบประมาณ
- 6) งานฝึกอบรมและดูงาน



- 7) จัดทำรายงานประจำปี
- 8) จัดทำข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 9) ประมวลผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด (FM 31-3)
- 10) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- 11) ตอบขอขอบคุณผู้บริจาคหนังสือ/สิ่งพิมพ์
- 12) งานวิจัย
- 13) จัดทำสถิติประจำเดือนของแผนก
- 14) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 15) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 2.6.3. แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

#### บุคลากรประจำแผนก

1. นางไพจิตร                      เกิดอยู่                      หัวหน้าแผนก

#### 2.6.3.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

1. นางทิพย์ถนอม	นนทนาคร	หัวหน้างาน
2. นางสาวสุกัญญา	ประทุม	บรรณารักษ์
3. นางสาวชุชีพ	มามาก	บรรณารักษ์
4. นางสาวนิษฐา	ภมรพิพิธ	เจ้าหน้าที่
5. นางสาวทรงพร	พิรุณ	เจ้าหน้าที่

#### ขอบเขตงาน

- 1) คัดเลือก / จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ [ หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร โสตทัศนวัสดุ ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) ]
- 2) บันทึกรายการในฐานข้อมูล
- 3) ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ
- 4) ประสานงานกับอาจารย์เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 6) งานบริจาค / แลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ
- 7) จัดเตรียมราชกิจจานุเบกษาส่งเย็บเล่มภายนอก
- 8) คู่มือ (Module) Acquisitions และ Serial Control
- 9) จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการเปิดหลักสูตร และการรับรองมาตรฐานการศึกษา
- 10) จัดทำสถิติงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 11) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ (งานจัดหา)
- 12) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.6.3.2 งานวิเคราะห์หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์

1. นางพัชรินทร์	จาริยะ	หัวหน้างาน
2. นางสาวศิริพร	ปัญชาวิมลเชษฐ	บรรณารักษ์
3. นายวรวิช	พุดวิสารทภาคย์	บรรณารักษ์
4. นางสาววัลย์ภรณ์	ไพเราะ	เจ้าหน้าที่
5. นางสาวพงษ์เนต	สถิตย์พงษ์	เจ้าหน้าที่
6. นางสาวจุฑามาศ	เซาวลิต	พนักงาน

#### ขอบเขตงาน

- 1) วิเคราะห์หมวดหมู่ กำหนดรหัส กำหนดหัวเรื่อง รหัส ให้แก่ทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำสาระสังเขปหนังสืออ้างอิง
- 2) บันทึก ปรับปรุงรายการในฐานข้อมูล
- 3) จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศออกบริการ
- 4) งานเผยแพร่วิทยานิพนธ์ฉบับเต็มบนเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 5) คัดเลือกหนังสือและสิ่งพิมพ์เพื่อจำหน่ายออก
- 6) จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการเปิดหลักสูตร และรับรองมาตรฐานการศึกษาหลักสูตร
- 7) ดูแลรับผิดชอบ Cataloging Module
- 8) จัดทำสถิติงานวิเคราะห์หนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์
- 9) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
- 10) งานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.6.3.3 งานตรวจนับบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

1. นางลักษมี	พูลทรัพย์	หัวหน้างาน
2. นายกิตติภูมิ	ศิริวัฒน์	บรรณารักษ์
3. นายรังสรรค์	กังสดาลย์	บรรณารักษ์
4. นางสาวกฤตยา	สุนพงษ์ศรี	บรรณารักษ์
5. นางสาวโรทัย	ฉัตรวิรุพท์	เจ้าหน้าที่

#### ขอบเขตงาน

- 1) พิจารณาคัดเลือกรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเพื่อจัดทำตรวจนับบทความ
- 2) จัดทำตรวจนับบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 3) บันทึกรายการทางบรรณานุกรมฐานข้อมูลตรวจนับบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 4) ตรวจสอบปรับปรุงรายการทางบรรณานุกรมฐานข้อมูลตรวจนับบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 5) บันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมบทความวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศเผยแพร่บนเว็บไซต์ สาขานิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ การบัญชี และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6) จัดทำสถิติงานตรวจนับบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 7) จัดทำหน้าสารบัญวารสารใหม่บนเว็บไซต์
- 8) เผยแพร่ตรวจนับบทความวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศบนเว็บไซต์

- 9) ดูแลฐานข้อมูลบรรณานุกรมตีพิมพ์ต่อเนื่อง (Journal Indexing Module)
- 10) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ในงานบรรณานุกรมตีพิมพ์ต่อเนื่อง และหน้าสารบัญวารสารใหม่บนเว็บไซต์
- 11) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.6.3.4 งานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

1. นายปรัชญา	แก้วมาก	หัวหน้างาน
2. นายประกอบ	ดาราตระกูล	พนักงาน
3. นายสัมพันธ์	สมบุญเพ็ญ	พนักงาน
4. นายธีระพล	เงินนาค	พนักงาน
5. นางสาวศร	ผุดผาด	พนักงาน

#### ขอบเขตงาน

- 1) ซ่อมแซมและอนุรักษ์หนังสือชำรุดและหนังสือเก่า
- 2) รักษาสภาพหนังสือใหม่
- 3) เข้าเล่มวิทยานิพนธ์และวารสาร
- 4) จัดทำกราฟิก / งานศิลปกรรมของห้องสมุด / จัดนิทรรศการในวาระสำคัญๆ
- 5) จัดทำสถิติงานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์
- 6) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
- 7) งานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.6.3.5 งานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

1. นายศรารุณี	วัชรบัณฑิต	นักจดหมายเหตุ
2. นายรมย์	ธนูเทพ	เจ้าหน้าที่

#### ขอบเขตงาน

- 1) รวบรวมเอกสารจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุตามระบบสากล
- 3) งานบริการเอกสารจดหมายเหตุ
- 4) งานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ
- 5) จัดทำสถิติงานจดหมายเหตุ

#### 2.6.4. แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์

##### บุคลากรประจำแผนก

1. นางสาวสุพดี	บรรจงแต่้ม	หัวหน้าแผนก
----------------	------------	-------------

##### 2.6.4.1 งานบริการยืม – คืน

1. นางสาวสมสนิท	จันทะบุตร	หัวหน้างาน
2. นางสาวเจียรไน	จันทร์จวง	บรรณารักษ์

3. นางกนกวรรณ	กังฉิน	เจ้าหน้าที่
4. นางภารดี	ธัญญ์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่

#### ขอบเขตงาน

- 1) งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์ หนังสือสารอง นวนิยาย
- 2) งานบริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต
- 3) งานบริการหนังสือสารอง
- 4) งานบริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
- 5) งานสมาชิกห้องสมุด
- 6) งานบริการรับคืนหนังสือนอกเวลา
- 7) งานติดตามทวงถามหนังสือค้างส่ง (นักศึกษา สมาชิกบุคคลภายนอก)
- 8) งานแจ้งเตือนการยืมทรัพยากรสารสนเทศ (อาจารย์ บุคลากร)
- 9) งานควบคุมการใช้เสียงของผู้ใช้ห้องสมุด
- 10) งานตรวจสอบประสิทธิภาพการให้บริการยืม-คืนประจำเดือน
- 11) จัดทำสถิติงานบริการยืม-คืน
- 12) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 13) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **2.6.4.2 งานบริการหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์**

1. นายระวี	มีเดช	หัวหน้างาน
2. นายณเดชน์	จันทร์สุข	พนักงาน
3. นายธวัชชัย	ศรีอัทธา	พนักงาน
4. นายชัยวุฒิ	บุตต์สสะ	พนักงาน
5. นายอัมรินทร์	แจ่มจรัส	พนักงาน
6. นายวสันต์	สีลาเรือง	พนักงาน

#### ขอบเขตงาน

- 1) งานสำรวจและคัดเลือกหนังสือ / เอกสารที่มีการใช้น้อยหรือหนังสือพิมพ์เก่าไปจัดเก็บที่วิทยาการ 1
- 2) งานควบคุมการใช้เสียงของผู้ใช้ห้องสมุด
- 3) งานดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสือและบริเวณที่นั่งอ่านหนังสือ
- 4) งานจัดแสดงหนังสือใหม่ประจำชั้น
- 5) ช่วยเหลือผู้ใช้ห้องสมุดในการค้นคว้าข้อมูล และค้นหาหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- 6) งานควบคุมการเข้าออกห้องสมุด
- 7) งานบริการรับฝากของ
- 8) จัดชั้นหนังสือและเอกสาร
- 9) รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศชำรุดส่งซ่อม

- 10) บริการพิมพ์ข้อมูลจากแผ่นดิสก์
- 11) จัดทำสถิติงานบริการยืม-คืน
- 12) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 13) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.6.4.3 งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

1. นางรุ่งนภา	พื้ณงาม	หัวหน้างาน
2. นายสัญญา	ประกอบผล	บรรณารักษ์
3. นายประนมกรดี	บุญพอ	บรรณารักษ์
4. นายเกษม	บุญญชล	เจ้าหน้าที่

#### ขอบเขตงาน

- 1) บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน
- 2) บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลัง
- 3) บริการห้อยค้นคว้า
- 4) บริการถ่ายสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด (Journal link)
- 5) จัดชั้นวารสารและหนังสือพิมพ์
- 6) รวบรวมวารสารที่ชำรุดส่งซ่อม
- 7) รวบรวมและจัดเตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม
- 8) รวบรวมและจัดเตรียมวารสารและหนังสือพิมพ์ย้อนหลังเพื่อส่งจำหน่าย
- 9) ประชาสัมพันธ์ศูนย์สนเทศและหอสมุด
- 10) จัดนิทรรศการ
- 11) จัดทำสถิติบริการวารสารและหนังสือพิมพ์
- 12) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 13) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.6.5 แผนกสื่อโสตทัศน

##### บุคลากรประจำแผนก

1. นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ	หัวหน้าแผนก
2. นางสาวไศภิดา	เดชเส็ง	บรรณารักษ์
3. นางสาวสุภาพ	ช่อนกลีน	บรรณารักษ์
4. นายภาณุมาตร์	สุทธิสังข์	เจ้าหน้าที่

##### ขอบเขตงาน

#### 1. งานเทคนิคสื่อโสตทัศน

1. จัดหาสื่อโสตทัศนทุกประเภททั้งวิชาการและนันทนาการ
2. ลงทะเบียนสื่อโสตทัศนเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
3. วิเคราะห์สื่อโสตทัศนและลงรายการทางบรรณานุกรมเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
4. จัดเตรียม และพิมพ์บาร์โค้ดเพื่อออกบริการ

5. จัดเตรียมข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูป ในรูปแบบ CD & VDO on Demand
  6. จัดทำคู่มือช่วยค้นหาสื่อโสตทัศน และ CD & VDO on Demand ใ้บริการ
  7. ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข รายการทางบรรณานุกรมสื่อโสตทัศนเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
  8. ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขงานจัดเตรียมสื่อโสตทัศนเพื่อความถูกต้องนำออกบริการ
  9. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาไว้บริการ
  10. จัดทำสถิติงานวิเคราะห์สื่อโสตทัศน
- 2. งานซ่อมแซมและอนุรักษ์สื่อโสตทัศน**
1. ทำสำเนาสื่อโสตทัศนเพื่อออกบริการ
  2. แปลงสัญญาณวีดิทัศน์เป็นแผ่นวีดิทัศน์
  3. ตรวจสอบสภาพความพร้อมในการให้บริการสื่อโสตทัศนและโสตทัศนอุปกรณ์
  4. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสื่อโสตทัศน และโสตทัศนอุปกรณ์
  5. จัดทำสถิติงานซ่อมแซมและอนุรักษ์สื่อโสตทัศน
- 3. งานบริการสื่อโสตทัศน**
1. บริการยืม-คืน สื่อโสตทัศน
  2. บริการห้องโสตทัศน 1, 2 และ 3
  3. บริการโทรทัศน์ตามสาย UBC และเครื่องเล่น DVD, VCD, VDO และวิทยุเทป
  4. บริการ CD & VDO on Demand
  5. บริการโสตทัศนอุปกรณ์
  6. เผยแพร่สารสนเทศใหม่บนเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด
  7. สำรวจความต้องการใช้สื่อโสตทัศนของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
  8. คัดเลือกสื่อโสตทัศนที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้จำหน่ายออก
  9. สำรวจสื่อโสตทัศน และโสตทัศนอุปกรณ์
  10. จัดชั้นและอ่านชั้นสื่อโสตทัศน
  11. แจ้งเตือนผู้ใช้บริการก่อนครบกำหนดส่ง และติดตามทวงถามสื่อโสตทัศนค้างส่ง
  12. ประสานงานคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสื่อโสตทัศน
  13. จัดทำสถิติงานบริการสื่อโสตทัศน

#### 2.6.6. แผนกบริการสารสนเทศ

##### บุคลากรประจำแผนก

- |               |             |             |
|---------------|-------------|-------------|
| 1. นางสาวศิริ | แสงวิริยภาพ | หัวหน้าแผนก |
|---------------|-------------|-------------|

##### 2.6.6.1 งานบริการช่วยค้นหาวิจัย

- |               |             |             |
|---------------|-------------|-------------|
| 1. นางสาวสุภี | วิหคไพบุลย์ | หัวหน้างาน  |
| 2. นางสุภาพร  | วิมุกตานนท์ | บรรณารักษ์  |
| 3. นายอภิพล   | เมืองเกษม   | เจ้าหน้าที่ |

ขอบเขตงาน

- 1) บริการช่วยค้นคว้าวิจัย
- 2) บริการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต
- 3) บริการสืบค้นสารสนเทศจากซีดีรอม
- 4) บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
- 5) บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง
- 6) บริการสแกนภาพ (Scan)
- 7) บริการข่าวสารทันสมัย เลือกรวบรวม บทความที่น่าสนใจ ตัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในห้องสมุด
- 8) บริการพิมพ์ข้อมูลจากการสืบค้น
- 9) บริการพิมพ์ข้อมูลจากแผ่นดิสก์
- 10) บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- 11) บริการนำชมห้องสมุด
- 12) งานให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ การให้บริการแนะนำวิธีการสืบค้นสารสนเทศ แนะนำการใช้ห้องสมุด แนะนำการเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ ฯลฯ
- 13) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อต่าง ๆ ที่จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและใช้สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 14) งานประชาสัมพันธ์ ประกาศเปิด - ปิด ตัดบอร์ด
- 15) จำหน่ายแผ่นดิสก์
- 16) Homepage งานบริการสารสนเทศ
- 17) จัดทำคู่มือต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการสารสนเทศ
- 18) จัดทำ Homepage ของ รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ และบุคคลสำคัญของ มธบ. และของอาจารย์ มธบ.
- 19) จัดทำฐานข้อมูลบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ มธบ.
- 20) จัดทำฐานข้อมูลบทคัดย่อและงานวิจัย มธบ.
- 21) งานประกันคุณภาพและ 5 ส
- 22) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ให้แก่นักศึกษาจากสถาบันภายในและภายนอก
- 23) งานสถิติ
- 24) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**2.6.6.2 งานบริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์**

1. นางปัทมพร โพนไสว หัวหน้างาน

ขอบเขตงาน

- 1) รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์
- 2) จัดทำเครื่องมือช่วยค้น
- 3) งานอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์

- 4) งานจัดชั้นหนังสือ
- 5) ยืม-คืน หนังสือและจุลสาร
- 6) ทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์
- 7) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะวารสาร
- 8) งานประกันคุณภาพและ 5 ส
- 9) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ให้แก่นักศึกษาจากสถาบันภายในและภายนอก
- 10) งานสถิติ
- 11) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 2.6.7. แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด

#### บุคลากรประจำแผนก

1. นายพรเทพ	ยอแสงรัตน์	หัวหน้าแผนก
2. นายอุทิศย์	พิมพ์พา	เจ้าหน้าที่
3. นายอุเทน	สร้อยอุดม	เจ้าหน้าที่

#### ขอบเขตงาน

#### 1. งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

- ดูแลและบริหารระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- จัดการระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- พัฒนาซอฟต์แวร์เพิ่มเติม สำหรับแต่ละโมดูลของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยใช้ Web base
- จัดทำสถิติงานเทคโนโลยีห้องสมุด

#### 2. งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- ซ่อมบำรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในสำนักงาน
- ดูแลอุปกรณ์เครือข่าย
- Help Desk (ตอบปัญหาการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์)

#### 3. งานพัฒนาและฝึกอบรมเทคโนโลยีห้องสมุด

- ปรับปรุงและพัฒนาโฮมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด
- จัดฝึกอบรมความรู้ใหม่ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานห้องสมุด รวมถึงจัดฝึกอบรมการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในห้องสมุด

#### 4. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

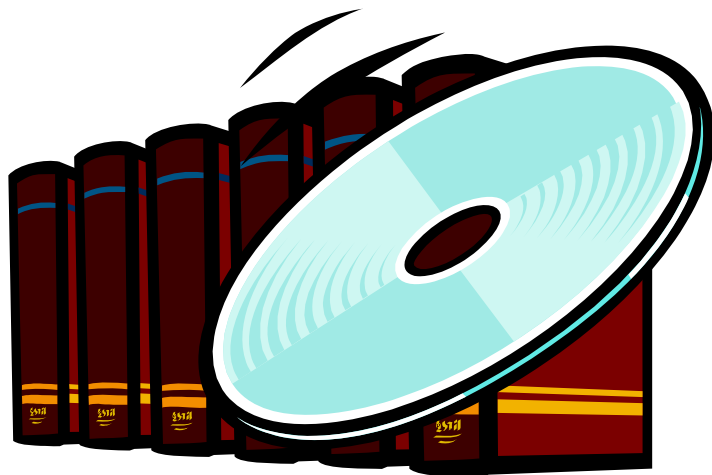


## 2.6 อัตรากำลังปีการศึกษา 2552

วุฒิการศึกษา	จำนวน
ปริญญาโท	14
ปริญญาตรี	35
ต่ำกว่าปริญญาตรี	12
<b>รวม</b>	<b>61</b>

ตำแหน่ง	จำนวน
ผู้อำนวยการ	1
ที่ปรึกษา	1
หัวหน้าแผนก	7
หัวหน้างาน	8
บรรณารักษ์	15
นักจดหมายเหตุ	1
เจ้าหน้าที่	17
พนักงาน	9
คนงาน	2
<b>รวม</b>	<b>61</b>

**3. ผลการดำเนินงานของ  
ศูนย์สนเทศและหอสมุด  
ปีการศึกษา 2552**



### 3. ผลการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2552

#### 3.1 การพัฒนาบุคลากร

3.1.1 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในประเทศ ปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552 – พฤษภาคม 2553)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
1.	12-13 มิ.ย. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวินาสาทภาคย์ 3. นางสาวศิริ แสงวิริยภาพ 4. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ	โครงการ อพส. สัญจร การประชุม อพส. ครั้งที่ 11/12/3/2552 จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต / คณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วิทยาเขตชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
2.	18 มิ.ย. 2552	1. นางลักษมี พูลทรัพย์ 2. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ 3. นางสาวอุมพร ไชยสูง 4. นางสาวกรรณิการ์ วัชรารณณ์	การอภิปรายทางวิชาการ เรื่อง “3 G เทคโนโลยีใหม่ในการพัฒนาองค์กร” จัดโดย สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ ห้องประชุม อาคารพิทยพัฒน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
3.	22 มิ.ย. 2552	1. นางสาวศิริ แสงวิริยภาพ 2. นางสาววลัยภรณ์ ไพเราะ	โครงการอบรม เรื่อง “การทบทวนกระบวนการดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Digital Collection)” จัดโดย สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ณ ห้องสมุดป๋วย อึ๊งภากรณ์ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี
4.	23-24 มิ.ย. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแนวทางการบริหารงานหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอสมุดแห่งชาติ” จัดโดย สำนักหอสมุดแห่งชาติ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
5.	26 มิ.ย. 2552	นางไพจิตร เกิดอยู่	การประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จัดโดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
			มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
6.	1 ก.ค. 2552	นางสาวตรี แสงวิริยภาพ	การบรรยายพิเศษ เรื่อง “การศึกษา นโยบายส่งเสริมการอ่านของไทย : ศึกษา เปรียบเทียบกับต่างประเทศ” จัดโดย คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ณ อุทยานการเรียนรู้ (TK PARK)
7.	14 ก.ค. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์	การประชุมสามัญประจำปี 2552 ของมูลนิธิ พระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระ พุทธเลิศหล้านภาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดโดย มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาท สมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัยในพระบรม ราชูปถัมภ์ ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา
8.	16-17 ก.ค. 2552	1. นายกิตติภูมิ ศิริวัฒน์ 2. นายอุทัย พิมพ์า 3. นายอุเทน สร้อยอุดม	โครงการอบรมในหลักสูตรการใช้งาน Ubuntu Linux ชั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 2 จัดโดย มูลนิธิศกดิ์พรทรัพย์ร่วมกับซีป้า ณ อาคาร ว. วิโรจน์ ชั้น 5 ซอยหมอเหล็ง กรุงเทพฯ
9.	22 ก.ค. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์	การประชุมคณะกรรมการกองบรรณาธิการ วารสารวิชาการฐานุสรณ์สาร ครั้งที่ 2/2552 จัดโดย คณะ กรรมการกองบรรณาธิการ วารสารวิชาการฐานุสรณ์สาร ณ ห้อง พระราม-พระลักษณ หอวชิราวุธานุสรณ์
10.	31 ก.ค. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เสวนาและ วิพากษ์ (ร่าง) มาตรฐานชมรมห้องสมุด เฉพาะ” จัดโดย ชมรมห้องสมุดเฉพาะ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ณ ห้องประชุมหอสมุดและจดหมายเหตุ ธนาคารแห่งประเทศไทย
11.	4 ส.ค. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ 2. นางไพจิตร เกิดอยู่	โครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างหอสมุดและคลังความรู้ มหา- วิทยาลัยมหิดล และศูนย์บริการความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโดย หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัย มหิดล
12.	5 ส.ค. 2552	1. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวินาสทภาคย์ 2. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ	โครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างหอสมุดและคลังความรู้ มหา-

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
		3. นางสาวซูชีพ มามาก	วิทยาลัยมหิดล และศูนย์บริการความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโดย หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัย มหิดล
13.	5 ส.ค. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นายอุทิศย์ พิมพา	การประชุมของคณะกรรมการพัฒนา ระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดม ศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 12/1/1/2552 จัดโดย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขต รังสิต ณ สำนักหอสมุดสุรัตน์ โอสถานู เคราะห์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขต รังสิต
14.	6 ส.ค. 2552	นายณัฐสิทธิ์ พุฒิสารทภาคย์	โครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างหอสมุดและคลังความรู้ มหา- วิทยาลัยมหิดล และศูนย์บริการความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโดย หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัย มหิดล
15.	16 ส.ค. 2552	นายศรารุณี วัชรปะบันตี	งานรำลึก 64 ปี วันสันติภาพไทย จัดโดย สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ณ อาคารเสรีไทยอนุสรณ์ สวนเสรีไทย กรุงเทพมหานคร
16.	21 ส.ค. 2552	1. นางไพจิตร เกิดอยู่ 2. นางพัชรินทร์ จาริยะ	การประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดม ศึกษา จัดโดย สำนักหอสมุดกลาง มหา- วิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ สำนักหอ- สมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
17.	24-26 ส.ค. 2552	1. นายกิตติภูมิ ศิริวัฒน์ 2. นายอุทิศย์ พิมพา 3. นายอุเทน สร้อยอุดม	การอบรมหลักสูตร "Linux System Admin" จัดโดย มูลนิธิศกดิ์พรทรัพย์ ณ อาคาร ว. วิโรจน์ ชั้น 5 ซอยหมอเหล็ง กรุงเทพฯ
18.	27-28 ส.ค. 2552	นางลักษมี พูลทรัพย์	การประชุมในงาน "การนำเสนอผลงานวิจัย แห่งชาติ 2552 (Thailand Research Expo 2009)" จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (วช.) ณ ศูนย์ประชุมบาง- กอกคอมเวนชั่นเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
			ราชประสงค์ กรุงเทพฯ
19.	28 ส.ค. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์ 2. นางสาวศิริ แสงวิริยภาพ 3. นางสาวสุกกี วิหคไพบูลย์ 4. นางทิพย์ถนอม นนทนาคร 5. นางสาวสุกัญญา ประทุม	การประชุม เรื่อง “การแนะนำและสาธิตการให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ EIU และ Gartner” จัดโดย บริษัท โควาเรียน จำกัด ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
20.	8 ก.ย. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์	การประชุมพิธีมอบรางวัลด้านการวิจัยและพัฒนาาระบบพฤติกรรมไทย ประจำปี 2552 และการนำเสนอผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัลฯ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร
21.	16 ก.ย. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์ 2. นางสาวสุกกี วิหคไพบูลย์	การบรรยายทางวิชาการ เรื่อง “การวางแผนและใช้จ่ายเงินอย่างชาญฉลาด” จัดโดย สำนักหอสมุดแห่งชาติ ณ ห้องประชุม ดอกไม้สด สำนักหอสมุดแห่งชาติ
22.	17-18 ก.ย. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์	การประชุมวิชาการประจำปี 2552 เรื่อง “เครือข่ายความร่วมมือบรรณารักษศาสตร์/สารสนเทศศาสตร์ด้วยไอซีที” จัดโดย ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สวทช. ณ โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียวฟอรั่ม กรุงเทพมหานคร
23.	24 ก.ย. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์	การประชุม เรื่อง “การสรรหาบุคคลผู้ทำความดีเพื่อสังคมด้านพัฒนาห้องสมุดประจำปี 2552” จัดโดย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ณ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
24.	28-29 ก.ย. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์	การสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ เรื่อง “Online Information and Education Conference 2009” จัดโดย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และบริษัท บิ๊กโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ณ John XXIII Conference Center มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
25.	29 ก.ย. 2552	นายอุทิศย์ พิมพา	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต / คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ สำนักหอสมุดสุรัตน์ โอทยานุเคราะห์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต
26.	3 ต.ค. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ จัดโดย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ณ อาคารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ชั้น 4
27.	6 ต.ค. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การประชุมของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 12/2/2/2552 จัดโดย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต ณ ห้อง A51 อาคารอัสสัมชัญ ร.ศ. 200 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตหัวหมาก
28.	30 ต.ค. 2552	นางไพจิตร เกิดอยู่	การประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จัดโดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
29.	3 พ.ย. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ 2. นางสาวิตรี แสงวิริยภาพ 3. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ 4. นายพรเทพ ยอแสงรัตน์ 5. นายอุทิศย์ พิมพา	การสัมมนา เรื่อง "จินตตามณี" ระบบห้องสมุดโอเพ่นซอร์สของไทย จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
30.	10-11 พ.ย. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การอบรมเชิงปฏิบัติการและประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (ประเทศไทย) ประจำปี 2552 เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารงานห้องสมุดกับความท้าทายยุคการเปลี่ยนแปลง (Library Strategy for Change) จัดโดย กลุ่มผู้ใช้ระบบห้อง-

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
			สมุดอัตโนมัติ VTLS (ประเทศไทย) ร่วมกับ บริษัท บุกโปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ ห้องประชุมเอื้องเงิน อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
31.	12 พ.ย. 2552	1. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ 2. นายภาณุมาตร์ สุทธิสังข์	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "จินดามณี" ระบบห้องสมุดโอเพ่นซอร์สของไทย จัดโดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
32.	18 พ.ย. 2552	นางลักษมี พูลทรัพย์	การประชุมกลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ อพส. จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต / คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต
33.	18 พ.ย. 2552	นางสาวดิเรก แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการสารสนเทศ อพส. จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต / คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ สำนักหอสมุดสุรัตน์ โอสถานุเคราะห์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต
34.	18 พ.ย. 2552	นายอุทิศย์ พิมพา	การประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ อพส. จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต / คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ สำนักหอสมุดสุรัตน์ โอสถานุเคราะห์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต
35.	18 พ.ย. 2552	นางทิพย์ถนอม นนทนาคร	การประชุมกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ อพส. จัดโดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต / คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)



ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
			ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต
36.	23-25 พ.ย. 2552	นายอุทิศย์ พิมพา	การฝึกอบรมโครงการให้ความรู้ความเข้าใจ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ และมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต ณ สถาบันวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
37.	27 พ.ย. 2552	นางลักษมี พูลทรัพย์	การบรรยายพิเศษ เรื่อง "E-research in Technical University, Munich" จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร อาคารเอก- ประสงค์ 1 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
38.	2-3 ธ.ค. 2552	นางทิพย์ถนอม นนทนาคร	การสัมมนา เรื่อง "เปิดโลกการอ่านด้วย วรรณกรรมระดับโลก" จัดโดยบริษัท นาน มีบุ๊คส์ จำกัด ยูเนสโก กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้น ฐาน (สพฐ.) ณ หอประชุม 1 ชั้น 6 ตึกสภาคริสตจักรในประเทศไทย ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร
39.	4 ธ.ค. 2552	นางลักษมี พูลทรัพย์	การประชุมวิชาการ โครงการ "Research Zone : Phase 4-6" เรื่อง "การทบทวน วรรณกรรม" จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการ การวิจัยแห่งชาติ (วช.) ณ อาคารศูนย์การ เรียนรู้ทางการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการ การวิจัยแห่งชาติ (วช.)
40.	8-11 ธ.ค. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	ประชุมทางวิชาการ เรื่อง "การอ่านเพื่อ พัฒนาชาติ" จัดโดย สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร
41.	23 ธ.ค. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการกองบรรณาธิการ วารสารวิชาการฐานุสรณ์สาร ครั้งที่ 4/2552

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
			จัดโดย คณะ กรรมการกองบรรณาธิการวารสารวิชาการฐานสารสนเทศ ฬ หองพระราม-พระลักษณ หอวชิราวุธานุสรณ
42.	23 ธ.ค. 2552	นายศราวุฒิ วัชรบัณฑิต	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การบริหารงานเอกสารและสงมอบเอกสารใหห้หอจดหมายเหตุ ครั้งที่ 5 : การจัดทำฐานข้อมูลจดหมายเหตุ" จัดโดยสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ฬ หองเอกฉนที่ ชั้น 3 อาคารประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
43.	24 ธ.ค. 2552	นางลักษมี พูลทรัพย์	การประชุมวิชาการ โครงการ "Research Zone : Phase 4-6" เรื่อง "เทคนิคการจัดทำงานวิจัยเชิงนโยบาย" จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ฬ อาคารศูนย์การเรียนรู้ทางการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
44.	7 ม.ค. 2553	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "THAMMASAT UNIVERSITY LIBRARIES NETWORKING FORUM : MEET DR. COCHRANE" จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฬ หอสมุดปริดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์
45.	20 ม.ค. 2553	นางลักษมี พูลทรัพย์	การประชุมกลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ อพส. ครั้งที่ 12/2/1/2553 จัดโดย กลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือขายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ฬ หองประชุม 3-6 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี 2 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
46.	20 ม.ค. 2553	นางสาวดิเรี แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการสารสนเทศ อพส. ครั้งที่ 12/2/1/2553 จัดโดย กลุ่มงานบริการสารสนเทศ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือขายห้องสมุด

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
			สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ ห้องประชุม 6-2 ชั้น 6 อาคารสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
47.	22 ม.ค. 2553	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน การประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 1/2553 จัดโดยสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ณ ห้องประชุมรัชนี้ แจ่มจรัส 4 ศูนย์การประชุมรัชนี้แจ่มจรัส สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
48.	27 ม.ค. 2553	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ	โครงการสัมมนา เรื่อง “มาตรฐานสื่อดิจิทัล เพื่อการบริการยุคสังคมฐานความรู้” จัด โดย ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศวท.) สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ร่วมกับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ ห้องประชุม นายประกอบ หุตะสิงห์ อาคารอเนกประ- สงค์ 1 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์
49.	27 ม.ค. 2553	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ	การประชุมความร่วมมือการพัฒนา Thai ILS Communities เรื่อง “National Open Source for Library Initiative” จัดโดย ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศวท.) สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ณ ห้องประชุมสัญญา ธรรมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์
50.	28 ม.ค. 2553	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน การประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2553 ครั้งที่2/2553 จัดโดยสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ณ ห้องประชุมรัชนี้ แจ่มจรัส 4 ศูนย์การประชุมรัชนี้แจ่มจรัส สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
51.	3 ก.พ. 2553	นางไพจิตร เกิดอยู่	การประชุมกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ ของ อพส. ครั้งที่ 12/2/1/2553 จัดโดย กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและ เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารเฉลิม พระเกียรติ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (พัฒนาการ)
52.	4 ก.พ. 2553	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน การประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 3/2553 จัดโดย สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ณ ห้องประชุมรัชนี้ แจ่มจรัส 4 ศูนย์การประชุมรัชนี้แจ่มจรัส สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
53.	4-5 ก.พ. 2553	1. นางสาววีตรี แสงวิริยภาพ 2. นางสาวสุภี วิหคไพบูลย์	การบรรยายพิเศษ เรื่อง “การพัฒนา บุคลากรงานบริการห้องสมุดและการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด” จัดโดย สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ศูนย์ประสาน งานสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์) ร่วมกับ คณะทำงานฝ่ายบริการสารนิเทศ ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารบุญชนะ อัดถากร สถาบันพัฒนา- บริหารศาสตร์
54.	11 ก.พ. 2553	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน การประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 4/2553 จัดโดย สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ณ ห้องประชุมรัชนี้ แจ่มจรัส 4 ศูนย์การประชุมรัชนี้แจ่มจรัส สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
55.	12 ก.พ. 2553	1. อาจารย์อรชา เพ็อกสุวรรณ 2. นางสาววิมลรัตน์ ทองปลาต 3. นางสุดารัตน์ ขำภักตร์	โครงการเสวนาวิชาการ เรื่อง “โครงการใน พิพิธภัณฑ์” จัดโดย สถาบันพิพิธภัณฑ์การ เรียนรู้แห่งชาติ ณ อาคารอเนกประสงค์ สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
			ถนนสนามไชย กรุงเทพมหานคร
56.	16 ก.พ. 2553	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์ 2. นางสาวสุกัญญา ประทุม	การประชุมเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ ฐานข้อมูลออนไลน์ จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ ศวท. ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
57.	17 ก.พ. 2553	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์ 2. นายพรเทพ ยอแสงรัตน์ 3. นายอุเทน สร้อยอุดม	การอบรมการทำ Website ด้วย Open URL และทำรายการอ้างอิงด้วย Zotero จัด โดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรม- ศาสตร์ และ ศวท. ณ ห้อง U2 สำนักหอ- สมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
58.	18 ก.พ. 2553	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน การประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 5/2553 จัดโดย สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ณ ห้องประชุมรัชนี้ แจ่มจรัส 4 ศูนย์การประชุมรัชนี้แจ่มจรัส สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
59.	19 ก.พ. 2553	1. นางสุภาพร วิมุกตานนท์ 2. นายอุทิศย์ พิมพา	โครงการอบรม "Open Source Reference Manager & OpenURL สำหรับเครือข่าย ความร่วมมือการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ รุ่นที่ 2/2553" จัดโดย ศูนย์บริการความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศวท.) สำนัก งานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ (สวทช.) ณ ห้องฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ อาคาร 5 ชั้น 10 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
60.	24 ก.พ. 2553	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน การประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 6/2553 จัดโดย สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ณ ห้องประชุมรัชนี้ แจ่มจรัส 4 ศูนย์การประชุมรัชนี้แจ่มจรัส สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
61.	3 มี.ค. 2553	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์	การประชุมกรรมการประเมินตำราเรียนของ โรงเรียน สพฐ. และทั่วไป ของกระทรวง ศึกษาธิการ จัดโดยกรรมการประเมินตำรา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
			เรียนของโรงเรียน สพฐ. และทั่วไป ของ กระทรวงศึกษาธิการ ณ อาคาร สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ
62.	4 มี.ค. 2553	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน การประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 7/2553 จัดโดย สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ณ ห้องประชุมรชนี้ แจ่มจรัส 4 ศูนย์การประชุมรชนี้แจ่มจรัส สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
63.	24 มี.ค. 2553	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมวิชาการ เรื่อง โครงการความ ร่วมมือทางวิชาการด้านการส่งเสริมการ อ่านเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จัดโดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตร- ศาสตร์ ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคาร เทพรตน์วิทยาโชติ มหาวิทยาลัยเกษตร- ศาสตร์ บางเขน
64.	29 มี.ค. 2553	1. อาจารย์อรชา เผือกสุวรรณ 2. นางสุดารัตน์ ชำภักดิ์	การบรรยายทางวิชาการ เรื่อง "กุญแจสู่ ความสำเร็จในการดำเนินงานพิพิธภัณฑ์" จัดโดย สมาคมพิพิธภัณฑ์ไทย ณ ห้อง Auditorium ชั้น 1 อาคาร 1 ธนาคารแห่ง ประเทศไทย
65.	30 มี.ค. 2553	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	การประชุมวิชาการ เรื่อง "เครือข่ายความ ร่วมมือการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ครั้งที่ 3/2553" จัดโดย ศวทช. และ ศวท. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 5 อาคาร 2 ธนาคารแห่ง ประเทศไทย
66.	31 มี.ค. 2553	นางสาวดิรี แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการสารสนเทศ อพส. ครั้งที่ 12/3/2/2553 จัดโดย กลุ่มงาน บริการสารสนเทศ คณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ ห้อง A51 อาคารอัสสัมชัญ 2000 มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ วิทยาเขตหัวหมาก

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ การสัมมนา/การฝึกอบรม/สถานที่
67.	7 เม.ย. 2553	นางลักษมี พูลทรัพย์	การประชุมกลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ อพส. ครั้งที่ 12/3/2/2553 จัดโดย กลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยธนบุรี
68.	23 เม.ย. 2553	1. นางสาวศิริ แสงวิริยภาพ 2. นางสาวสุภา วิหคไพบุลย์	การประชุมหน่วยงานความร่วมมือโครงการส่งเสริมการอ่านเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราช- สุธาฯ จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคารเทพรัตน์วิทยาชิตี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
69.	24 เม.ย. 2553	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์	การประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ จัดโดย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ณ อาคารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ชั้น 4
70.	12 พ.ค. 2553	นางสาวศิริ แสงวิริยภาพ	การประชุมกลุ่มงานบริการสารสนเทศ อพส. ครั้งที่ 12/4/3/2553 จัดโดย กลุ่มงานบริการสารสนเทศ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทุดิยะโพธิ์ ชั้น 2 ห้องบริการสื่อสตัทส์ มหาวิทยาลัยรังสิต
71.	26 พ.ค. 2553	นางไพจิตร เกิดอยู่	การประชุมกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ อพส. ครั้งที่ 12/2/2/2553 จัดโดย กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ ห้องประชุมอุทัย ทุดิยะโพธิ์ ชั้น 2 ห้องสื่อสตัทส์ มหาวิทยาลัยรังสิต

3.1.2 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมศึกษาดูงานในประเทศ ปีการศึกษา 2552  
(มิถุนายน 2552 – พฤษภาคม 2553)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการศึกษาดูงาน/สถานที่
1.	12-13 มิ.ย. 2552	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวิศารทภาคย์ 3. นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ 4. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ	ศึกษาดูงานห้องสมุดและโครงการ อพส. สัญจร การประชุม อพส. ครั้งที่ 11/12/3/2552 จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต / คณะ อนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด วิทยาเขตชะอำ จังหวัด เพชรบุรี
2.	10-11 พ.ย. 2552	อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ การอบรมเชิงปฏิบัติการและประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบงาน ห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (ประเทศไทย) ประจำปี 2552 เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารงานห้องสมุดกับความท้าทายยุคการเปลี่ยนแปลง (Library Strategy for Change) จัดโดย กลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (ประเทศไทย) ร่วมกับ บริษัท บুকโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ ห้องประชุมเอื้องเงิน อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3.	23 ก.พ. 2553	1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ 2. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวิศารทภาคย์ 3. นายศักดิ์สิทธิ์ คณะชาติ 4. นางสาวกรรณิการ์ วัชรารณณ์ 5. นางไพจิตร เกิดอยู่ 6. นางทิพยถนอม นนทนาคร 7. นางสาวซูชีพ มามาก 8. นางสาวสุกัญญา ประทุม 9. นางสาวชนิษฐา ภมรพิพิธ 10. นางพัชรินทร์ จาริยะ 11. นางสาวศิริพร บัญชาวิมลเชษฐ 12. นางสาววัลย์ภรณ์ ไพเราะ 13. นายวรวิช พุฒิวิศารทภาคย์	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด การศึกษาดูงานห้องสมุด ณ สำนักบรรณสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการศึกษาดูงาน/สถานที่
		14. นางลักษมี พูลทรัพย์ 15. นางสาวกฤตยา สุนพงษ์ศรี 16. นางสาวโรทัย ฉัตรวิรุพห์ 17. นายสัมพันธ์ สมบุญเพ็ญ 18. นายธีระพล เงินนาค 19. นางสาวเจียรไน จันทร์จวง 20. นางกนกวรรณ กิ่งฉิน 21. นางภารดี ธัญญศักดิ์ 22. นายชัยวุฒิ บุตต์สสะ 23. นายธวัชชัย ศรีอัครา 24. นายอัมรินทร์ แจ่มจำรัส 25. นายวสันต์ สีลาเรือง 26. นางรุ่งนภา พิ้นงาม 27. นายเกษม บุญญชล 28. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ 29. นางสาวโศภิตา เดชแสง 30. นางสุภาพ ช่อนกลิ่น 31. นางสุภาพร วิมุกตานนท์ 32. นายอภิพล เมืองเกษม 33. นายพรเทพ ยอแสงรัตน์ 34. นายอุเทน สร้อยอุดม	
4.	5 เม.ย. 2553	1. อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ 2. นายณัฐสิทธิ์ พุฒิวิสารทภาคย์ 3. นายศักดิ์สิทธิ์ คณะชาติ 4. นางไพจิตร เกิดอยู่ 5. นางทิพย์ถนอม นนทนาคร 6. นายรังสรรค์ กังสดาลย์ 7. นางสาวศิริพร ปัญชาวิมลเชษฐ 8. นายวรวิช พุฒิวิสารทภาคย์ 9. นายธีระพล เงินนาค 10. นายประกอบ ดาราตระกูล 11. นางสาวสุพดี บรรจงแต้ม 12. นายระวี มีเดช 13. นายณเดชน์ จันท์สุข 14. นายชัยวุฒิ บุตต์สสะ 15. นายวสันต์ สีลาเรือง 16. นายประนมกรต์ บุญพอ 17. นางจันทร์ฉาย วีระชาติ	ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ จัดโครงการกิจกรรม 5 ส และ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ สำนัก- หอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการศึกษาดูงาน/สถานที่
		18. นางสาววิตรี แสงวิริยภาพ 19. นางสาวสุภี วิหคไพบุลย์ 20. นางสาวภาพร วิมุกตานนท์ 21. นายอุเทน สร้อยอุดม 22. นางสาววิมลรัตน์ ทองปลาต 23. นางสาวดารัตน์ ขำภักตร์	

### 3.1.3 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการต่างประเทศ ปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552 – พฤษภาคม 2553)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการศึกษาดูงาน/สถานที่
1.	14–16 พ.ย. 2552	อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์	ศึกษาดูงานห้องสมุด ณ เขตการปกครอง พิเศษฮ่องกง จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมการ พัฒนาความรู้ตลาดทุน สถาบันกองทุนเพื่อ พัฒนาตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย

## 3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยได้แจกแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (FM 31-2) จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2552 (สิงหาคม – กันยายน 2552) และครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2/2552 (มกราคม – กุมภาพันธ์ 2553)

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในปีการศึกษา 2552 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย 4.04 จากคะแนนสูงสุด 5 และคะแนนต่ำสุด 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2552 ค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.03 หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก ภาคการศึกษาที่ 2/2552 ค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.05 หมายถึง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมาก

เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ในปีการศึกษา 2552

ความพึงพอใจด้าน	ค่าเฉลี่ย	
	ภาค 1/52	ภาค 2/52
1. ความสะดวกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ	4.15	4.11
2. บริการยืม-คืนหนังสือ	4.20	4.21
3. บริการยืม-คืนโสตทัศนวัสดุ	3.90	3.99
4. บริการยืม-คืนจุลสาร รายงานประจำปี สิ่งพิมพ์ มธบ.	3.82	3.92
5. บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลัง	3.81	3.93
6. บริการสารสนเทศในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	3.95	3.99
7. บริการช่วยค้นคว้า	4.05	4.04
8. บริการห้องค้นคว้า	4.02	4.04
9. การให้บริการของพนักงาน	4.12	4.08
10. สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร (อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ความสะอาด ฯลฯ)	4.24	4.23
<b>ค่าเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>4.03</b>	<b>4.05</b>

### 3.3 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2549 แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีขอบเขตของงาน 5 ลักษณะ คือ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์หนังสือเอกสารและสิ่งพิมพ์ งานตรวจนับบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ และหोजจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

สำหรับปีการศึกษา 2552 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการตามลักษณะงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

#### 3.3.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

**3.3.1.1 งานประจำ** การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการ ดังนี้ รับใบเสนอแนะ ทรัพยากรสารสนเทศ (Request form) จากผู้ใช้บริการและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และหลักสูตร โดยการสำรวจแหล่งทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงาน สถาบัน ศูนย์ สำนักพิมพ์ หรือขอรับบริจาคและแลกเปลี่ยน การสำรวจแหล่งในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาได้ตามความต้องการ จะแจ้งผู้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศในกรณีจัดหาได้ตามแหล่งจากการสำรวจ จะทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ หรือถ่ายสำเนา และเมื่อได้รับทรัพยากรสารสนเทศจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและสภาพของทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับบันทึกขออนุมัติ แล้วดำเนินการแยกประเภทของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อดำเนินการลงทะเบียน

การดำเนินงานของงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2552 ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจาก 3 วิธี คือ การจัดซื้อ การรับบริจาค และการแลกเปลี่ยน

1) การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จะดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งผลจากการดำเนินงานได้แสดงไว้ตามตารางข้างล่างนี้

ประเภท ทรัพยากรสารสนเทศ	ปีการศึกษา 2552	
	เป้าหมาย (เล่ม/ชิ้น/ฉบับ)	ปริมาณการลงทะเบียน(เล่ม/ชิ้น/ฉบับ)
หนังสือ	3,600	5,253
จุลสาร	110	1,556
สื่อโสตทัศน์	1,200	1,610
วารสาร	3,750	4,878

2) การรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ การรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจากสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ เป็นการจัดหาเพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการซึ่งเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาได้โดยเฉพาะที่เฉพาะแหล่ง ไม่มีการจำหน่ายตามแหล่งทั่วไป ในปีการศึกษา 2552 ดำเนินการจัดหาโดยการรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ ได้ตามตารางแสดงผล ดังนี้

ประเภท ทรัพยากรสารสนเทศ	รับบริจาคภายใน (ชื่อเรื่อง/เล่ม)	รับบริจาคภายนอก (ชื่อเรื่อง/เล่ม)
หนังสือ	468 / 502	892 / 1,130
วารสาร	53 / 103	1,042 / 1,201
จุลสาร	29 / 32	101 / 106
สื่อโสตทัศน์	122 / 223	166 / 271
วิทยานิพนธ์	242 / 483	65 / 65

### 3) การแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2552 แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศกับสถาบันต่าง ๆ ดังนี้

ก. การแลกเปลี่ยนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มีสถาบันที่ได้รับวิทยานิพนธ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด ดังนี้

1. หอสมุดแห่งชาติ	จำนวน	79	ชื่อเรื่อง
2. สำนักงานคณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ	จำนวน	99	ชื่อเรื่อง
3. มหาวิทยาลัยเกริก	จำนวน	97	ชื่อเรื่อง
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	จำนวน	55	ชื่อเรื่อง
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	จำนวน	66	ชื่อเรื่อง
6. สำนักหอสมุดกฎหมายมหาชน	จำนวน	10	ชื่อเรื่อง
7. มหาวิทยาลัยคริสเตียน	จำนวน	38	ชื่อเรื่อง
8. มหาวิทยาลัยธนบุรี	จำนวน	38	ชื่อเรื่อง

ข. ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้รับวิทยานิพนธ์จากสถาบันอื่น ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเกริก	จำนวน	36	ชื่อเรื่อง
2. มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี	จำนวน	29	ชื่อเรื่อง
3. มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์	จำนวน	10	ชื่อเรื่อง

ค. การแลกเปลี่ยนวารสารสุทธิปริทัศน์ ที่ผลิตโดยมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตกับวารสารสถาบันอื่นๆ ดังนี้

1. วารสารปาริชาติ ของ กองจัดการวารสารปาริชาติ กลุ่มงานส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. วารสารตำรวจ ของ กองวิชาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3. วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน ของ ศูนย์วิทยบริการและหอสมุด มหาวิทยาลัยคริสเตียน
4. สรรพากรสาส์น ของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักแผนภาษี กรมสรรพากร
5. รายงานความเคลื่อนไหวด้านเศรษฐกิจ แรงงาน ของห้องสมุดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

3.3.1.2 การพัฒนางานประจำ

กลยุทธ์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากการจัดเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศให้คณาจารย์คณะต่างๆ ได้คัดเลือกแล้ว ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดหาครั้งนี้ คือ โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศใหม่จากสำนักพิมพ์ โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากการออกร้านจำหน่าย โครงการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบภาคี และการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

1) การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศใหม่จากสำนักพิมพ์

ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทในห้องสมุดจะมีความเพียงพอและทันสมัย บรรณารักษ์ต้องติดตามตลาดของสำนักพิมพ์ แหล่งผลิต เพื่อให้ได้ตามวัตถุประสงค์ ในปีการศึกษา 2552 มีการออกสำรวจตลาดทรัพยากรสารสนเทศใหม่ จำนวน 3 ครั้ง ดังแสดงในตารางข้างล่างนี้

ครั้งที่	เดือน	สำนักพิมพ์ / หน่วยงาน	ประเภททรัพยากรสารสนเทศ		
			หนังสือ	วารสาร	สื่อโสตฯ
1	24 มิ.ย. 52	บริษัท ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)	36	2	-
2	29 ธ.ค. 52	ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	25	1	-
3	28 มี.ค. 53	ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	32	4	9
รวม			93	7	9

## 2) การกิจกรรมการออกจำหน่ายหนังสือของสำนักพิมพ์

ในปีการศึกษา 2552 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จากการออกจำหน่ายครั้งที่ 1 วันที่ 9-11 กรกฎาคม 2552 และครั้งที่ 2 วันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2553 เป็นโครงการจัดรวมในงานสัปดาห์ห้องสมุดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญของการอ่านหนังสือเพื่อเสริมสร้างการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และในขณะเดียวกันได้มีโอกาสดูหนังสือสาขาวิชาต่างๆ ที่ร้านจำหน่ายหนังสือนำมาแสดงในวาระงานสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี และเสนอแนะให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดหาเข้าห้องสมุด

สรุปผลจากการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากการออกจำหน่าย ดังตารางที่แสดงข้างล่าง

ระยะเวลาดำเนินการ	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง)	รวม (ชื่อเรื่อง)
ครั้งที่ 1 วันที่ 9-11 กรกฎาคม 2552	14	144	158
ครั้งที่ 2 วันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2553	15	65	80
รวม	29	209	238

## 3) การจัดหาฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่บอกรับเป็นสมาชิก ปีการศึกษา 2552

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดหาฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ในปี 2552 ดังแสดงในตารางข้างล่าง

ฐานข้อมูลออนไลน์	บอกรับเป็นสมาชิก	หมดวาระสมาชิก
1. Proquest ABI/Inform	1 มิ.ย. 2549	31 พ.ค. 2554
2. Westlaw International	1 ก.ค. 2549	30 มิ.ย. 2553
3. Thai University e-book Net	2547	ต่อเนื่อง
4. Proquest Dissertation & Theses	1 พ.ย. 2549	31 ต.ค. 2553
5. ฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์		
- IFD NewsClip Online	1 ส.ค. 2549	31 ก.ค. 2553
- Online matichon e-Library	1 พ.ค. 2549	31 พ.ค. 2554
6. ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ไทย	2540	ต่อเนื่อง
7. Hospitality & Tourism Complete	1 ก.ย. 2549	31 ส.ค. 2553
8. Business Source Premier (BSP)	1 ต.ค. 2549	30 ก.ย. 2553
9. Econlit	1 ต.ค. 2549	30 ก.ย. 2553
10. NewsCenter	1 ต.ค. 2549	30 ก.ย. 2553
11. WARC.COM	1 มี.ค. 2550	28 ก.พ. 2554
12. GetAbstract	1 ก.ค. 2550	9 ส.ค. 2553
13. ฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 ฐาน (เฉพาะบุคคล)	1 ม.ค. 2550	31 ธ.ค. 2553
14. และฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมศาสตร์ 1 ฐาน (เฉพาะบุคคล)	1 เม.ย. 2553	31 ส.ค. 2554

### 3.3.2 งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

**3.3.2.1 การกำหนดรหัสให้คำค้น หัวเรื่องและรายการทางบรรณานุกรม** เพื่อการเข้าถึงเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ เป็นหน้าที่ของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552 ได้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางแผนไว้ ดังตารางแสดงผลข้างล่างนี้

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ		ปีการศึกษา 2552		รวม
		เป้าหมาย	วิเคราะห์ได้	
หนังสือ	ภาคการศึกษาที่ 1	1,100 ชื่อเรื่อง	1,378 ชื่อเรื่อง	3,660 ชื่อเรื่อง
	ภาคการศึกษาที่ 2	1,500 ชื่อเรื่อง	2,282 ชื่อเรื่อง	
วารสาร	ภาคการศึกษาที่ 1	1,000 ฉบับ	1,029 ฉบับ	2,361 ฉบับ
	ภาคการศึกษาที่ 2	1,200 ฉบับ	1,332 ฉบับ	
จุลสาร	ภาคการศึกษาที่ 1	60 ชื่อเรื่อง	100 ชื่อเรื่อง	145 ชื่อเรื่อง
	ภาคการศึกษาที่ 2	35 ชื่อเรื่อง	45 ชื่อเรื่อง	

เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นมา ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดซื้อฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ จากมูลนิธิสถาบันการพัฒนาเพื่อการศึกษา และต่ออายุการใช้ฐานข้อมูลทุกปี จนถึงปัจจุบัน เช่นเดียวกันได้บอกรับฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ Matichon e-Library ตั้งแต่เดือนเมษายน 2548 จนถึงปัจจุบัน

#### 3.3.2.2 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องงานวิเคราะห์

นอกจากการดำเนินงาน กิจกรรมในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศแล้ว ยังมีกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์ ดังนี้

##### 1) การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ

แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งพิมพ์ที่มีการใช้น้อยและปริมาณมาก ดังนี้ หนังสือ จำนวน 1,236 เล่ม

##### 2) ความร่วมมือเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม [Union Catalog]

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม เพื่อเชื่อมโยงรายการทางบรรณานุกรมของห้องสมุดต่างๆ เข้าด้วยกัน เอื้อประโยชน์ต่อผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ในการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศจากหลายแห่งรวมกัน อันเป็นการเพิ่มคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีบริษัทบูคโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ให้บริการด้านพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด และมีการจัดตั้งเครื่องแม่ข่ายไว้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีการอัปเดตฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมเป็น Master Records หนังสือจำนวน 1,995 ระเบียบ และวารสารจำนวน 78 ระเบียบ มีระเบียบสถาบันภาคีแล้ว (Add Symbol) หนังสือจำนวน 74 ระเบียบ วารสารจำนวน 101 ระเบียบ ตามรายละเอียด ดังนี้

การอัปเดตฐานข้อมูล	ปีการศึกษา 2552		รวม
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
<b>Add Symbol</b>			
หนังสือ	47	27	74
วารสาร	20	81	101
<b>Master Records [Copy to database]</b>			
หนังสือ	765	1,230	1,995
วารสาร	34	44	78

### 3) การจัดทำวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ [e-thesis]

ในปีการศึกษา 2552 ได้ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ [e-thesis] ของนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำนวน 204 ชื่อเรื่อง

### 4) การจัดเก็บวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มบน Web

ในปีการศึกษา 2552 ได้ดำเนินการจัดเก็บวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มบน Web ของนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในฐานข้อมูล Digital Collection จำนวน 204 ชื่อเรื่อง

### 5) โครงการจัดเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (กฎหมายหายาก)

หนังสือหายากทางด้านกฎหมายที่ไม่สามารถจัดหาจากแหล่งอื่นๆ ได้ และมีเนื้อหาที่ควรจัดเก็บ จำเป็นต้องหาวิธีการอนุรักษ์เพื่อยืดเวลาในการใช้งาน จึงจัดเก็บให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการ ในปี 2552 ได้จัดดำเนินการไปจำนวน 32 เล่ม สามารถให้บริการได้ที่ DVD No. 468 – 475

#### 3.3.3 งานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการป้องกันรักษาสภาพหนังสือ ให้มีระยะเวลาการใช้งานมากขึ้น เมื่อให้บริการแล้วเจ้าหน้าที่จัดชั้นได้สำรวจสภาพสิ่งพิมพ์ ถ้าพบหนังสือชำรุดไม่พร้อมใช้งานก็นำสิ่งพิมพ์เหล่านั้นมาซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ทั้งรูปเล่มและเนื้อหาเพื่อยืดอายุการใช้งาน และเย็บรวมเล่มวารสารของแต่ละปีของบางรายชื่อ ในการดำเนินงานมีเป้าหมาย ดังนี้ ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1,500 เล่ม ภาคเรียนที่ 2 และ 3 จำนวน 2,500 เล่ม ผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา 2552 ได้ดำเนินการซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ จำนวน 5,081 เล่ม ตามตาราง ดังนี้-

ปีการศึกษา 2552	เป้าหมาย (เล่ม)	ผลการดำเนินงาน (เล่ม)
ภาคเรียนที่ 1	1,500	2,218
ภาคเรียนที่ 2 และ 3	2,500	2,863
ผลการดำเนินงานรวมตลอดปีการศึกษา 2552		5,081



นอกเหนือจากการซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์แล้ว บุคลากรที่ทำหน้าที่ในงานนี้ได้ปฏิบัติงานพิเศษต่างๆ ดังนี้

1. ฝึกประสบการณ์ทางด้านงานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือให้กับนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่างๆ และบุคลากรจากหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่แจ้งความประสงค์
2. รับเข้าเล่ม หุ้มปกแข็งเดินอักษรทอง หนังสือ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ให้กับผู้ใช้บริการทั่วไป ในปี 2552 มีรายรับจากการให้บริการ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2552 – พฤษภาคม 2553 เป็นเงิน 25,770 บาท
3. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด
4. งานความร่วมมือ การออกแบบกราฟิก จัดทำป้าย งานนิทรรศการ ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ในโครงการที่ดำเนินการโดยศูนย์สนเทศและหอสมุด หรือหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
5. งานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ ในปี 2552 ได้ดำเนินการโครงการเย็บเล่มวารสารฉบับย้อนหลัง เพื่อลดค่าใช้จ่าย อำนวยความสะดวกในการบริการวารสาร ในช่วงเวลาที่น่าไปเย็บเล่ม จำนวน 50 ชื่อเรื่อง
6. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์” ในปี 2552 มีผู้เข้าร่วมอบรมจากมหาวิทยาลัยของรัฐ 23 คน มหาวิทยาลัยเอกชน 12 คน โรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล 10 คน รวมทั้งสิ้น 45 คน

#### สรุปผลการปฏิบัติงานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2546 – 2552

การซ่อมและอนุรักษ์	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552
	5,567	6,367	6,258	4,999	5,337	4,958	5,081

#### 3.3.4 งานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

เป็นหน่วยงานหนึ่งในแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ที่รวบรวมจัดเก็บอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุและให้บริการตามมาตรฐานจดหมายเหตุสากล ในปีการศึกษา 2552 ได้พัฒนางานประจำโดยจัดให้มีโครงการเผยแพร่หอจดหมายเหตุ 3 โครงการ ดังนี้

##### 1) โครงการจัดเก็บเอกสารส่วนบุคคลของบุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัย

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ทำการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เพื่อออกให้บริการในปีการศึกษา 2552 เป็นเอกสารส่วนบุคคลของอาจารย์ประเสริฐ ประภาสะโนบล จำนวน 4 กล่อง 7 หัวเรื่อง

##### 2) โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ดำเนินการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2552 – เดือนพฤษภาคม 2553 แบ่งเนื้อหาของเอกสารที่จัดทำกรจัดเก็บและรับมอบออกเป็น 14 หมวด โดยปรับปรุงรายละเอียดของเนื้อหาในหมวดเอกสาร

และระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสาร เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในระบบเดียวกัน

### 3) โครงการศูนย์รวมภาพ

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการโครงการศูนย์รวมภาพ ในปีการศึกษา 2552 โดยจัดเก็บภาพกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย 32 อัลบั้ม 652 กิจกรรม คิดเป็น 7,352 ภาพ

## 3.4 การพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

### 3.4.1 การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้มีการปรับปรุงและพัฒนาาระบบ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพิ่มเติมดังนี้

#### 3.4.1.1 การอัปเดต VTLS Version 41 ไปเป็น VTLS Version 43

โดยมีตารางเวลาและการอัปเดตดังนี้

Virtua Upgrading Schedule						
No.	Table Of Content	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5
<b>A</b>	<b>Part I. Preparing For Your Upgrade (6 January 2010)</b>					
	Run Preliminary Script And Check Database Qualify To Be Upgrade					
	If Not Qualify, Library Need To Modify Unqualify Records					
	Shutdown Database And Backup Database					
	Install Circulation Backup System (Version 43)					
<b>B</b>	<b>Part II. Performing The Upgrade (7-9 January 2010)</b>					
	Installing Server Software For Each Version (Ex. 41 --> 42 --> 43)					
	Upgrading Oracle Patches					
	Database Migration (clas01, clas02, ...)					
	iPortal Gateway Installation And Configuration					
	Testing One Cycle For Each Subsystems					
<b>C</b>	<b>Part III. Completing The Upgrade (11 January 2010)</b>					
	Uninstall Virtua Client Software					
	Install New Virtua Client Software And Setup Connection					

No.	Table Of Content	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5
D	<b>Part IV. Highlight On New Release (11 January 2010)</b>					
	Explain About New Features and Discusstion					
	New Version Goes Live					

### 3.4.1.2 พัฒนา Software เพิ่มเติมสำหรับงานแต่ละโมดูล

#### - Circulation Module

- มีการพัฒนาระบบแจ้งเตือนและทวงหนังสือ/สื่อโดยมีความสามารถดังนี้
  - เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์จดหมายแจ้งเตือนการคืนล่วงหน้าได้
  - เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดจำนวนวันที่จะเตือนล่วงหน้าได้
  - เจ้าหน้าที่สามารถใส่หมายเลขเอกสารในครั้งเดียวได้
  - เจ้าหน้าที่สามารถ พิมพ์จดหมายทวงหนังสือในกรณีที่เกินกำหนดเป็นรายเดือนได้
  - เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์พิมพ์สรุปรายชื่อนักศึกษาที่มีหนังสือเกินกำหนดรายเดือนได้
  - เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์รายละเอียดนักศึกษาที่มีหนังสือเกินกำหนดรายเดือนได้
  - เจ้าหน้าที่สามารถสรุปรายการค้างส่ง/แจ้งเตือนรายการทั้งหมด ได้
- เขียนโปรแกรมรายงานค่าปรับรายวัน ค่าปรับค้างชำระ ให้มีรูปแบบเพิ่มเติมตามที่ฝ่ายการเงินต้องการ
- เขียนโปรแกรมเพื่อพิมพ์รายชื่อหนังสือเรียงตามเลขหมู่สำหรับการสำรวจหนังสือ
- เขียนโปรแกรมเพื่อการตรวจสอบสถานะหนังสือ เช่น หนังสือส่งซ่อม หาย ฯลฯ

### 3.4.2 การพัฒนา Hardware

- 3.4.2.1 มีการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ตใหม่สำหรับบริการนักศึกษาปริญญาตรี จำนวน 17 เครื่อง ปริญญาโท ปริญญาเอกจำนวน 22 เครื่อง และ Upgrade RAM 1 GB ให้กับคอมพิวเตอร์สำหรับบริการนักศึกษาปริญญาตรี จำนวน 17 เครื่อง
- 3.4.2.2 มีการติดตั้งคอมพิวเตอร์ WebServer สำหรับระบบจัดการความรู้
- 3.4.2.3 มีการติดตั้งระบบประตู Turn Style สำหรับการเข้าใช้บริการภายในห้องสมุด

### 3.4.3 การพัฒนาโฮมเพจของศูนย์สนเทศและหอสมุด

- 3.4.3.1 แผนกเทคโนโลยีห้องสมุดได้ติดตั้ง โปรแกรม Wordpress ลงบน WebServer ซึ่ง

เป็นโปรแกรมสำหรับให้บริการการจัดทำ Weblog สำหรับจัดทำระบบการจัดการ  
ความรู้โดยมี URL <http://liblog.dpu.ac.th>

- 3.4.3.2 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ย้ายข้อมูลโฮมเพจของศูนย์ฯ ไปติดตั้งไว้บน  
WebServer ของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา แต่ DataBase Server ยังคง  
ติดตั้งที่ศูนย์สนเทศและหอสมุดเหมือนเดิม

#### 3.4.4 การอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยี

การอบรมความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การจัดทำเว็บบล็อก” การ  
อบรมดังกล่าวจัดในวันที่ 1,4 ธันวาคม 2552 เวลา 09:00-16:30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Lab12 โดยมี  
นายพรเทพ ยอแสงรัตน์ เป็นวิทยากร

#### 3.4.5 คอมพิวเตอร์ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด

Sun Server	2	เครื่อง
Linux Server	1	เครื่อง
Internet Gateway	1	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งหมด	80	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นข้อมูล VTLS Webgateway	24	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน	66	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ให้บริการ video Ondemand	19	เครื่อง
คอมพิวเตอร์ให้บริการเรียนรู้ด้วยตนเอง	6	เครื่อง

#### 3.4.6 สถิติการทำงาน

รายการ	รวมทั้งปี
ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์(ครั้ง)	227
ซ่อมบำรุง Printer(ครั้ง)	26
ซ่อมบำรุงเครือข่าย(ครั้ง)	18
ติดตั้ง Software(ครั้ง)	188
ปรับปรุง Homepage(ครั้ง)	66
ปรับปรุงฐานข้อมูล VTLS(ครั้ง)	30
พัฒนาฐานข้อมูล VTLS(ครั้ง)	15
อบรมบุคลากร(คน)	0
Back Up ฐานข้อมูล	0
ปรับปรุงฐานข้อมูล Metadata(ครั้ง)	2
ฝึกงานนักศึกษา(คน)	3

### 3.5 การบริการสารสนเทศ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จัดให้มีบริการสารสนเทศ โดยการสืบค้นจากคอมพิวเตอร์ในศูนย์สนเทศและหอสมุดหรือสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://laic.dpu.ac.th> ในขณะนี้มีฐานข้อมูล 3 ประเภทดังนี้

#### 3.5.1 ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database)

ผู้ใช้บริการสามารถทำการสืบค้นได้จากเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยคลิกเลือกฐานข้อมูล Online จาก Quick Links ในหน้าแรกของโฮมเพจ ในกรณีที่มีผู้ใช้บริการต้องการสืบค้นข้อมูลจากภายนอกมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต โปรดติดต่อขอ User name และ Password ได้ที่งานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย แผนกบริการสารสนเทศ ชั้น 2

##### 3.5.1.1 ABI/INFORM

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมข้อมูลจากวารสารทางด้านบริหารธุรกิจ การโฆษณา การตลาด เศรษฐศาสตร์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน ภาษีอากร คอมพิวเตอร์ มากกว่า 1,100 รายชื่อรวมถึงสารสนเทศของบริษัทต่าง ๆ อีกมากกว่า 60,000 บริษัท สามารถสืบค้นบทความฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text ) ได้จากวารสารทั่วโลก กว่า 800 รายชื่อ โดยข้อมูลในปี ค.ศ. 1971 – 1990 ให้รายการบรรณานุกรมและสาระสังเขป และในปี ค.ศ. 1991 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text )

##### 3.5.1.2 Business Source Premier (BSP)

ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิจัยทางธุรกิจของบริษัท EBSCO ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านธุรกิจ การตลาด การบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การบัญชี การเงิน และเศรษฐศาสตร์ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1965 – ปัจจุบัน โดยมีวารสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) จำนวน 2,300 รายชื่อ

##### 3.5.1.3 EconLit

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ การพยากรณ์เศรษฐกิจ ตลาดทุน เศรษฐมิติ เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์แรงงาน ทฤษฎีการเงิน เศรษฐศาสตร์การเมือง และอื่น ๆ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1969 – ปัจจุบัน โดยมีวารสารฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text) มากกว่า 400 รายชื่อ

##### 3.5.1.4 Hospitality & Tourism Complete

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมวารสารต่างประเทศทางด้านอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยวและโรงแรม มีข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1965 – ปัจจุบัน มีเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text ) มากกว่า 200 ชื่อเรื่อง โดยศูนย์สนเทศและหอสมุดบอกรับวารสารฉบับพิมพ์ (ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล) ในสาขา 14 ชื่อเรื่อง

### 3.5.1.5 IEEE Computer Society Digital Library

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมบทความวารสารทางด้านวิศวกรรมศาสตร์รวบรวมบทความมากกว่า 80,000 บทความ จากวารสารเก่า 12,000 ชื่อเรื่อง ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1998 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text) ในรูปของ HTML และ PDF

### 3.5.1.6 IFD Newsclip Online

ฐานข้อมูลฤตภาคข่าวออนไลน์ โดยเป็นระบบบริการสืบค้นข่าว บทสัมภาษณ์ บทวิเคราะห์ บทวิจารณ์ บทความ รายงานต่าง ๆ จากหนังสือพิมพ์ภาษาไทยสำคัญ ๆ กว่า 20 ฉบับ โดยจัดแบ่งเป็น 25 หมวดข่าว ได้แก่ การเมืองในประเทศ เศรษฐกิจ การตลาด ธุรกิจการค้า เกษตรกรรม สาธารณูปโภค คมนาคม การขนส่ง และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text) ในรูปของภาพข่าว (Image)

### 3.5.1.7 Matchon e-Library (ห้องสมุดข่าวออนไลน์)

ฐานข้อมูลฤตภาคข่าวออนไลน์ โดยเป็นระบบบริการสืบค้นข่าว บทสัมภาษณ์ บทวิเคราะห์ บทวิจารณ์ บทความ รายงานต่าง ๆ หรือข้อเขียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรภาครัฐและเอกชน รวมทั้งบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภท ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text) ในรูปของภาพข่าว ( Image)

### 3.5.1.8 News Center ( ห้องสมุดข่าวออนไลน์)

ฐานข้อมูลฤตภาคข่าวออนไลน์ที่มีเนื้อหาหลากหลายจากแหล่งข้อมูลทั้งในและต่างประเทศกว่า 100 แหล่ง สามารถสืบค้นข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษย้อนหลังได้มากกว่า 10 ปี สามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้ง่ายดาย ได้แก่ สืบพิมพ์ บันทึกลงไฟล์ คัดลอก ตลอดจนนำข้อมูลออกไปสู่ Microsoft Word และ Microsoft Excel รวมถึงมีระบบเตือนอัตโนมัติเมื่อมีข้อมูลล่าสุดที่อยู่ในความสนใจเข้าสู่ฐานข้อมูล

### 3.5.1.9 Proquest Dissertations & Theses

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมงานวิจัย วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงทั่วโลก ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ข้อมูลได้มาจากวารสารประเภทสาระสังเขปชุด “Dissertation Abstract” ของบริษัท UMI ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งรวบรวมบทความวิทยานิพนธ์จากมหาวิทยาลัยทั่วโลกประมาณ 1,000 แห่ง มีข้อมูลมากกว่า 2.4 ล้านรายการ และมีการเพิ่มเติมข้อมูลปีละไม่ต่ำกว่า 930,000 รายการ โดยข้อมูลในปี ค.ศ. 1861 – 1979 ให้รายการบรรณานุกรม ในปี ค.ศ. 1980 – ปัจจุบัน ให้รายการบรรณานุกรมและสาระสังเขป และในปี ค.ศ. 1997 – ปัจจุบัน ให้ตัวอย่างวิทยานิพนธ์ 24 หน้าแรกในรูป PDF

### 3.5.1.10 Thai University eBook Net

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการอ่านหนังสือผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดย

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้บอกรับ eBooks ผ่านทางภาคีห้องสมุดจึงสามารถอ่านหนังสือจากการรวมกลุ่มภาคีห้องสมุดได้ประมาณ 3,634 eBooks และสามารถเข้าอ่านหนังสือเพิ่มเติมได้จาก OCLC ซึ่งเป็นองค์กรไม่แสวงหากำไรของห้องสมุดสถาบันการศึกษาในสหรัฐอเมริกาอีกประมาณ 3,460 eBooks เช่น หนังสืออ้างอิง หนังสือวิชาการทุกสาขาวิชา วรรณคดี และนวนิยาย

#### 3.5.1.11 Thai Academic eBooks

ฐานข้อมูลที่ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(eBooks) ภาษาไทย เป็นการอ่านหนังสือภาษาไทยผ่านทางอินเทอร์เน็ต สามารถเข้าใช้งานผ่านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สนเทศและหอสมุดมี 7 หมวดหนังสือ ได้แก่ การศึกษา ภาษาศาสตร์และวรรณคดี กีฬา ท่องเที่ยว สุขภาพและอาหาร ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการจัดการ นวนิยาย อ่านเล่นและนิทาน ประวัติศาสตร์และอัตชีวประวัติ เทคโนโลยี วิศวกรรม อุตสาหกรรม

#### 3.5.1.12 Digital Library Joint Research Projects eContent Collection (DL-01)

ฐานข้อมูลที่ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(eBooks) วิชาการภาษาอังกฤษ จำนวน 1,568 ชื่อ ครอบคลุม 17 สาขาวิชา โดยใช้ร่วมกับข่ายความร่วมมือ Thai University eBook Net

#### 3.5.1.13 WARC ( World Advertising Research Center)

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้ความรู้ทางด้านการตลาดมากกว่า 25,000 ข้อเขียน และมีการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลใหม่ทุก 1 เดือนที่มีอยู่ในสื่อต่าง ๆ เช่นเอกสารการวิจัย ( Research Papers) เรื่องย่อ ( Summaries ) บทความ ( Articles) และกรณีศึกษาต่าง ๆ ( Case Studies) ซึ่งมีมากกว่า 30 แห่งด้วยกัน สามารถสืบค้นย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1989 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text) ในรูปของ HTML และ PDF

#### 3.5.1.14 Westlaw International

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้บริการสารสนเทศทางด้านกฎหมายนานาชาติโดยมีวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องด้านกฎหมายประมาณ 1,200 ชื่อเรื่อง ให้ข้อมูลเอกสารทางกฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกาอย่างครบถ้วน อีกทั้งครอบคลุมกลุ่มประเทศในเครือจักรภพบางประเทศ กลุ่มประเทศยุโรป และประเทศอื่น ๆ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1970 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text ) ในรูปของ HTML

#### 3.5.1.15 วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Cognition and Instruction) ศูนย์สนเทศและหอสมุด บอกรับ

วารสารฉบับพิมพ์ชื่อ “Cognition and Instruction” และในขณะเดียวกันก็ให้บริการในรูปของวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ( E-Journal) สามารถสืบค้นและอ่านวารสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1984 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ ( Full Text) ในรูปของ PDF ผู้ใช้บริการเข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ [http: www.leaonline.com](http://www.leaonline.com) โดยติดต่อบอกรับ User Name และ Password ได้ที่งานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย ชั้น 2

### 3.5.2 ฐานข้อมูลออนไลน์ที่พัฒนาโดยศูนย์สนเทศและหอสมุด

#### 3.5.2.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (DPU e- Theses and Research)

ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (DPU e-These and Research) เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สามารถเข้าใช้ได้ 2 ทาง คือ เข้าใช้ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS Virtua และเข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยมีรายชื่อตามสาขาวิชาที่มีให้บริการ ให้ข้อมูลฉบับเต็มรูปแบบ (Full Text)

#### 3.5.2.2 ฐานข้อมูลรูปภาพ มธบ. (Photo Bank)

ฐานข้อมูลรูปภาพ มธบ. (Photo Bank) ในโครงการศูนย์รวมภาพ ได้รวบรวมภาพถ่ายและสื่อบันทึกภาพเหตุการณ์สำคัญและกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอย่างมีมาตรฐาน รวมทั้งรักษาภาพและสื่อบันทึกภาพให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ให้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลทาง Internet ได้โดยชมผ่านเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุดที่ <http://laic.dpu.ac.th> หรือติดต่อขอใช้บริการยืมสื่อบันทึกภาพได้ที่ เคา์เตอร์บริการแผนกสื่อโสตทัศนฯ ชั้น 5

### 3.5.3 ฐานข้อมูลซีดีรอม (CD-ROM Database)

#### 3.5.3.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย

ฐานข้อมูลซีดี-รอมวิทยานิพนธ์ไทยระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนกว่า 46 สถาบัน รวบรวมโดยศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี (TIAC) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ปีที่ให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2509 – 2550 ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขป (Abstract)

#### 3.5.3.2 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านกฎหมาย

เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านกฎหมาย จำนวน 204 ชื่อเรื่อง ประกอบด้วยแผ่นซีดี-รอม และแผ่นดีวีดี จำนวน 5 ชุด ชุดที่ 1 มี 101 เล่ม ชุดที่ 2 มี 40 เล่ม ชุดที่ 3 มี 23 เล่ม ชุดที่ 4 มี 20 เล่ม ชุดที่ 5 มี 20 เล่ม ( หลวงอรรถวิภาค ไพศาลเป็นผู้บริจาคหนังสือกฎหมายเก่าเหล่านี้ให้ศูนย์สนเทศและหอสมุด)

ในปีการศึกษา 2552 แผนกบริการสารสนเทศ ได้ปฏิบัติงานตามแผนงาน โดยมีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมส่งเสริมการบริการผู้ใช้ กิจกรรมพัฒนางานประจำ และกิจกรรมส่งเสริมงานบริการสังคมดังนี้

#### 1. โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่

เนื่องจากในช่วงเปิดภาคเรียนของทุกภาคการศึกษา จะมีนักศึกษา อาจารย์/พนักงาน และนักวิจัยเข้ามาใช้บริการศึกษาค้นคว้าหาเอกสารภายในศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นจำนวนมาก แผนกบริการสารสนเทศได้จัดให้มีการแนะนำการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลของศูนย์สนเทศและหอสมุด และแนะนำวิธีการค้นหา



หนังสือบนชั้นหนังสือ ทั้งยังทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์แนะนำขั้นตอนและวิธีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ กำหนดช่วง  
แนะนำในวันที่ 1 –30 มิถุนายน 2552 มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 309 คน

## 2. โครงการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

ตามแผนการปฏิบัติงานปี 2552 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนด  
จัดโครงการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ ที่ทางศูนย์สนเทศและหอสมุดบอกรับ สำหรับนักศึกษา อาจารย์  
และนักวิจัย ให้สามารถค้นหาข้อมูลอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลซีดีรอม ฐานข้อมูลออนไลน์ ในปีการศึกษา 2552 ได้  
ดำเนินการในวันที่ 23 – 27 พฤศจิกายน 2552 มีผู้สนใจเข้าร่วมในโครงการทั้งหมด 31 คน

## 3. กิจกรรมการรวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต ในรูป Full Text (ต่อเนื่อง)

ตามแผนการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2552 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้  
กำหนดกิจกรรมการรวบรวมและเผยแพร่บทความวิชาการและงานวิจัย ของอาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตขึ้น ใน  
รูป Full Text ซึ่งในปีการศึกษา 2552 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่าต้องรวบรวมบทความวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศของปี 2552- 2553 ให้สมบูรณ์ได้ไม่น้อยกว่า 200 ชื่อ  
เรื่อง ตลอดปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 52 – พฤษภาคม 53) สามารถรวบรวมและเผยแพร่ได้จำนวน 240 ชื่อเรื่อง  
เป็นบทความวิชาการจำนวน 198 ชื่อเรื่อง และผลงานวิจัยจำนวน 42 ชื่อเรื่อง ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## 4. กิจกรรมรวบรวมและเผยแพร่ข่าวอุดมศึกษาผ่านเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ตามแผนการปฏิบัติงานปี 2552 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดจัด  
กิจกรรม รวบรวมและเผยแพร่ข่าวอุดมศึกษาผ่านเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด เพื่อความสะดวกรวดเร็วและลด  
ขั้นตอนในการติดตามข่าวการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ให้ทันกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน แผนกบริการสารสนเทศจึงได้  
คัดเลือกข่าวการศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งทางหนังสือพิมพ์รายวัน ฐานข้อมูลออนไลน์ และแหล่งข่าวการศึกษา  
โดยตรง ส่งตรงไปยังผู้บริหารและผู้สนใจทั่วไปทุกท่านผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ซึ่งในปีการศึกษา  
2552 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่า จะต้องเผยแพร่ข่าวอุดมศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 150 ข่าว ขณะนี้ได้ดำเนินการไป  
แล้วจำนวน 156 ข่าว ได้ตามเป้าที่กำหนดไว้

## 5. กิจกรรมแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ตามแผนการปฏิบัติงานปี 2552 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดจัด  
กิจกรรม แนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ไม่ค่อยมี  
เวลาไปที่ห้องสมุด ทางแผนกบริการสารสนเทศ จึงได้สรุปเนื้อหาเรื่องย่อของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาใหม่  
และพร้อมที่จะออกให้บริการ นำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ซึ่งในปีการศึกษา 2552 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่า จะต้อง  
แนะนำหนังสือใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 200 ชื่อเรื่อง ตลอดปีการศึกษา 2552 ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน 505 ชื่อเรื่อง  
ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## 6. กิจกรรม การจัดเก็บและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศลงฐานข้อมูลห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์

ตามแผนการปฏิบัติงานปี 2552 แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้กำหนดจัดกิจกรรม การจัดเก็บและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศลงฐานข้อมูล ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ เพื่อเป็นประโยชน์แก่การศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลในห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ทางแผนกบริการสารสนเทศ จึงได้จัดทำฐานข้อมูลในการค้นหาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทุกท่าน ในปีการศึกษา 2552 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่าจะต้องจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศเข้าฐานข้อมูลห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ ได้ไม่น้อยกว่า 500 รายการ ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน 1,450 รายการ ตามประเภทของทรัพยากรมีหนังสือทั่วไป 181 เล่ม, หนังสืออนุสรณ์งานศพ 985 เล่ม, วารสาร 121 เล่มและจุลสาร 163 เล่ม ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## 7. กิจกรรมการจัดทำ Digital Collection งานวิทยานิพนธ์

แผนกบริการสารสนเทศได้ดำเนินการสแกนตัวเล่มวิทยานิพนธ์ และ Upload วิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเผยแพร่ผลงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ในฐาน Digital Collection วิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นวิทยานิพนธ์ช่วงปี 2544 – 2549 จำนวน 686 ชื่อเรื่อง เสร็จเรียบร้อยพร้อมให้บริการในรูปแบบ Full Text

## 8. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน

ตามแผนการดำเนินงาน ปี 2552 แผนกบริการสารสนเทศ ได้กำหนดเป้าหมายในการจัดโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด : กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการอ่านในวันที่ 9 – 10 กรกฎาคม 2552

สรุป การจัดโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด : กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประจำปีการศึกษา 2552 วันที่ 9-10 กรกฎาคม 2552 ณ ใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติดังนี้

### วันหยุดสัปดาห์ ที่ 9 กรกฎาคม 2552

เวลา 10.30 – 12.00 น. กิจกรรม “เล่มไหนดวงใจ” เป็นกิจกรรมที่ให้ศึกษานำหนังสือที่สนใจมาถ่ายทอดโดยการเล่าเรื่องจากหนังสือที่อ่าน ใช้ท่าทาง น้ำเสียง ฯลฯ ประกอบการนำเสนอ มีนักศึกษาร่วมกิจกรรมเล่าเรื่องทั้งหมด 7 คน นำเสนอการเล่าเรื่องคนละ 10 – 15 นาที และเชิญอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการตัดสิน 3 ท่าน ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ทองเอน อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์อาจารย์ปริยาภรณ์ เผือกผ่อง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ และอาจารย์สุพัตร์ บรรจงแต้ม หัวหน้าแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ผลการตัดสิน

รางวัลชนะเลิศ นายธีระวัฒน์ ศรีระ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เล่าเรื่อง นิทาน...สร้างแรงบันดาลใจอ่านก่อนนอน (ได้รับประกาศนียบัตรพร้อมของที่ระลึกและเงินรางวัล)

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 นางสาวธิดิตมา มานิกลักษณ์ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ เล่าเรื่อง ทำไม : Pourquoi (ได้รับประกาศนียบัตรพร้อมของที่ระลึกและเงินรางวัล)

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 นางสาวอนัญญาลักษณ์ ประภายนต์ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ เล่าเรื่อง กฎแห่งความโชคดี (ได้รับประกาศนียบัตรพร้อมของที่ระลึกและเงินรางวัล)

เวลา 14.00-14.30 น. กิจกรรม **“LAIC สัญจร”** ลักษณะของกิจกรรมเป็นการจัดกิจกรรมเชิงรุก โดยการกำหนดคำถามที่ใช้ในการตอบทั้งหมด 6 หมวด ประกอบด้วยคำถาม ที่สุดในประเทศไทย ปรีศนาเชาวน์ปัญญา อะไรเอ่ย บันทึกริง-ริงใจ และคำถามเกี่ยวกับศูนย์สนเทศและหอสมุด นักศึกษาและผู้สนใจร่วมตอบคำถามทั้งหมด 32 คน ถ้าตอบได้จะได้รับของที่ระลึก ตอบผิดจะได้รับของปลอมใจ

เวลา 14.30 – 15.00 น. กิจกรรม **“Rally LAIC”** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาคัดเลือกซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด โดยคณะกรรมการจะกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ กำหนดเงินงบประมาณ(ตัวเลขจำลอง)1,000 บาท จะต้องคงเหลือเงินให้ได้มากที่สุด (บาท) จำนวนหนังสือ ให้ได้มากที่สุด(เล่ม) ภายในระยะเวลา 15 นาที และการซื้อซ้ำของหนังสือ จะต้องยังไม่มีในหอสมุด (โดยตรวจสอบจากฐานข้อมูล VTLS virtua) มีผู้เข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด 9 คน ผลการตัดสิน

รางวัลชนะเลิศ นางสาวชญาณิศ วงษ์ศิริ รหัสนักศึกษา 520101070105 สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ ( ได้รับของที่ระลึก)

รางวัลชมเชยอันดับ 1 นางสาวอนัญลักษณ์ ประภายนต์ รหัสนักศึกษา 520401070128 สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ ( ได้รับของที่ระลึก)

รางวัลชมเชยอันดับ 2 นางสาวปวีศา กลางแก้ว รหัสนักศึกษา 491393006 สาขาการจัดการสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ( ได้รับของที่ระลึก)

### วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2552

เวลา 10.30 – 12.00 น. กิจกรรม **“เกมเติมคำ”** คณะทำงานจะคัดเลือกรายชื่อหนังสือของมุมมองความรู้ตลาดทุน มาให้นักศึกษาเติมคำที่ขาดหายไปให้ถูกต้อง เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสนใจในการอ่านหนังสือ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 11 คน ผู้ที่เติมคำถูกต้องมากที่สุดภายในเวลาที่กำหนดจะเป็นผู้ชนะ ผลการตัดสิน

รางวัลที่ 1 นางสาว ทศนีย์ หิรัญพันธ์ รหัสนักศึกษา 523101040020 สาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ (ได้รับของที่ระลึก)

รางวัลที่ 2 นางสาวอรอุมา อุนหมลพันธ์ รหัสนักศึกษา 523101040016 สาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ (ได้นับของที่ระลึก)

รางวัลที่ 3 นางสาวดารณีภรณ์ อินทนนท์ รหัสนักศึกษา 491460003 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ได้รับของที่ระลึก)

เวลา 14.00 – 15.00 น. กิจกรรม **“เกมใบ้คำ”** เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ามาใช้ห้องสมุดในส่วนของการจัดมุมหนังสือ ความรู้ตลาดทุน ทางคณะทำงานจึงได้ทำกิจกรรมเกมใบ้คำโดยคัดเลือกรายชื่อหนังสือของมุมมองความรู้ตลาดทุน มาทำกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้คุ้นเคยกับชื่อหนังสือและสนใจที่จะหยิบอ่าน ผลการตัดสิน

รางวัลที่ 1 นางสาวอนัญลักษณ์ ประภายนต์ และนางสาวอรธรรณา ธีระวารินทรย์ุทธ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ (ได้รับของที่ระลึก)

รางวัลที่ 2 นางสาวจิตติมา มานิกลักษณ์ และนางสาว ชญาณิศ วงษ์ศิริ สาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ (ได้รับของที่ระลึก)

รางวัลที่ 3 นายณัฐวุฒิ แก้วอินตา และนางสาว บุญประสิทธิ์ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ได้รับของที่ระลึก)

## 9. โครงการมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)

ด้วยแผนกบริการสารสนเทศ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2552 ในแผนมีโครงการมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) จัดในช่วงระยะเวลา 1 มิถุนายน – 30 ตุลาคม 2552 โดยมี เป้าหมายในการจัดโครงการ ว่า จะต้องจัดกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 8 กิจกรรม สรุปผลการจัดกิจกรรม โครงการมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) ประจำปีการศึกษา 2552 ระหว่างเดือน มิถุนายน – ตุลาคม 2552 ดังนี้

### กิจกรรม 1. กิจกรรม แนะนำหนังสือของตลาดหลักทรัพย์ทุกสัปดาห์

- รายละเอียดของกิจกรรม นำหนังสือของมุมตลาดหลักทรัพย์ ฯ มาแนะนำหนังสือในรูปแบบของ บรรณานิติทัศน์ จัดแสดงที่บอร์ดสัปดาห์ละครั้ง โดยจัดแสดงตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 31 ตุลาคม 2552 ดังนี้
- สัปดาห์ที่ 1 แนะนำเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์, วิธีแห่งเขียนหุ้นห่านทองคำ
  - สัปดาห์ที่ 2 แนะนำเรื่อง การลงทุนในกองทุน, รายด้วยสมอง e-Investment
  - สัปดาห์ที่ 3 แนะนำเรื่อง นักลงทุนผู้ชาญฉลาด, จัดทัพลงทุนด้วย ETF
  - สัปดาห์ที่ 4 แนะนำเรื่อง การลงทุนในตราสารอนุพันธ์, รั้วอื่นๆ หุ้นออนไลน์
  - สัปดาห์ที่ 5 แนะนำเรื่อง การประเมินค่าตราสารทุน, จัดทัพลงทุน
  - สัปดาห์ที่ 6 แนะนำเรื่อง ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน, กลยุทธ์หุ้นห่านทองคำ
  - สัปดาห์ที่ 7 แนะนำเรื่อง ทฤษฎีตลาดทุน, เปิดประตูสู่ตลาดซื้อขายล่วงหน้า
  - สัปดาห์ที่ 8 แนะนำเรื่อง เครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์การลงทุน, อยากรวยต้องรู้ 1 : รู้จักแผนที่นำทาง
  - สัปดาห์ที่ 9 แนะนำเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน, คัมภีร์เศรษฐกิจ MAI
  - สัปดาห์ที่ 10 แนะนำเรื่อง การลงทุนในทางเลือกอื่น, ก้าวแรกสู่การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์
  - สัปดาห์ที่ 11 แนะนำเรื่อง การวิเคราะห์งบการเงิน, หุ้นกู้
  - สัปดาห์ที่ 12 แนะนำเรื่อง การลงทุนในตราสารหนี้, 60 เรื่องน่ารู้ เคียงคู่ธุรกิจ
  - สัปดาห์ที่ 13 แนะนำเรื่อง ตลาดหุ้นในประเทศไทย, กลยุทธ์เด็ด เคล็ดการลงทุน 1
  - สัปดาห์ที่ 14 แนะนำเรื่อง การวิเคราะห์หลักทรัพย์ : ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ, สสำรวจโลกการเงิน
  - สัปดาห์ที่ 15 แนะนำเรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์, ความมั่งคั่งใครบ้างไม่  
อยากรู้
  - สัปดาห์ที่ 16 แนะนำเรื่อง การลงทุนในตราสารหนี้, กลยุทธ์เด็ด เคล็ดการลงทุน 2
  - สัปดาห์ที่ 17 แนะนำเรื่อง การวิเคราะห์ตราสารอนุพันธ์, กลไกของตลาดการเงิน
  - สัปดาห์ที่ 18 แนะนำเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดตราสารหนี้, ตลาดการเงินและการกำกับดูแล
  - สัปดาห์ที่ 19 แนะนำเรื่อง การวิเคราะห์เชิงปริมาณ, เงินทองต้องใส่ใจ
  - สัปดาห์ที่ 20 แนะนำเรื่อง การลงทุนในตราสารทุน, อยากรวยต้องรู้ : รู้จักหวัลงทุน
  - สัปดาห์ที่ 21 แนะนำเรื่อง เครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์การลงทุน, บันทึกหนุ่มนักลงทุน

### กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมเล่มละ 1 บาท

ลักษณะของกิจกรรม เป็นการสะสม เงิน ในการยืมหนังสือของมุม SET Corner ยืมหนังสือของมุม SET Corner 1 เล่ม/ 1 ครั้ง แลกเงิน 1 บาท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 กันยายน 2552 ผลการตัดสิน

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| รางวัลที่ 1 นางสาวจันเพ็ญ บุตรโสมตา | รหัสนักศึกษา 520102010159 คณะการบัญชี  |
| รางวัลที่ 2 นางสาวพัชชา ชุมศรี      | รหัสนักศึกษา 520102010158 คณะการบัญชี  |
| รางวัลที่ 3 นายเรนทร หมายาสตุล      | รหัสนักศึกษา 520015130002 คณะวิศวกรรม- |

ศาสตร์

**กิจกรรมที่ 3. บรรยายทางวิชาการ “บันไดสู่ความมั่งคั่ง (รวย...ด้วยหุ้น)”**

ด้วยศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้จัดบรรยายทางวิชาการ ทั้งหมด 4 ครั้ง โดยเชิญวิทยากรจากตลาดหลักทรัพย์มาให้ความรู้ ฝึกอบรม พร้อมสาริตถการลงทะเบียนเข้าใช้ SET Click2WIN และบรรยายเรื่อง “บันไดสู่ความมั่งคั่ง (รวย...ด้วยหุ้น)” ในวันพุธที่ 19 สิงหาคม 2552 เวลา 13.00 – 15.00 น. ณ ห้องโสตทัศน 1 ชั้น 5 ศูนย์สนเทศและหอสมุด โดยวิทยากรบรรยายคือ นายวินชัย เกียรตินิยมศักดิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายค้าหลักทรัพย์ 2 สายงานค้าหลักทรัพย์ 2 จากบริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายทั้งหมด 102 คน

**กิจกรรมที่ 4. ประกวด “SET Corner ในฝัน”**

ลักษณะของกิจกรรม เป็นการจัดการกิจกรรมประกวดแผนผังการจัดมุม SET Corner ในฝัน ของนักศึกษา โดยให้นักศึกษาออกแบบแผนผังและส่งประกวดระหว่างวันที่ 1-31 กรกฎาคม 2552 มีผู้สนใจร่วมกิจกรรม 34 คน

ผลการตัดสิน

รางวัลที่ 1 นายพิทักษ์ บำรุงโชค รหัสนักศึกษา 520108010190 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

รางวัลที่ 2 นางสาวอภิษฐา กาบดำ รหัสนักศึกษา 49138-0009 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

**กิจกรรมที่ 5. กิจกรรม “Smart Click”**

ลักษณะของกิจกรรม เป็นการ เชิญชวนเพื่อนสมาชิก SET Click2WIN ให้ได้มากที่สุด กำหนดวันแข่งขันเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2552

ผลการตัดสิน

รางวัลชนะเลิศ นายณเดชน์ จันทร์สุข รหัสบุคลากร 330380 หน่วยงานศูนย์สนเทศและหอสมุด

**กิจกรรมที่ 6 . กิจกรรม “ Smart Learn”**

ลักษณะของกิจกรรม เป็นการเชิญชวนเพื่อนสมาชิก e-Learning ได้มากที่สุด กำหนดวันแข่งขันเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2552

ผลการตัดสิน

รางวัลชนะเลิศ นายวิษณุ เพียรทอง รหัสนักศึกษา 5243-1002 คณะเศรษฐศาสตร์

**กิจกรรมที่ 7. กิจกรรม “เกมเติมคำ”**

ลักษณะของกิจกรรม แข่งขันเติมรายชื่อหนังสือในมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) ในวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2552 เวลา 10.30 น. ใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ผลการตัดสิน

รางวัลที่ 1 นางสาวทัศนีย์ หิรัญพันธ์ รหัสนักศึกษา 523101040020 คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ

รางวัลที่ 2 นางสาวอรุมา อูณหกมลพันธ์ รหัสนักศึกษา 523101040016 คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ

รางวัลที่ 3 นางสาวดารณีภรณ์ อินทนนท์ รหัสนักศึกษา 49146-0003 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

### กิจกรรมที่ 8. กิจกรรม “เกมใบคำ”

ลักษณะของกิจกรรม แข่งขันใบคำโดยบอกรายชื่อหนังสือในมุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner) ในวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2552 เวลา 14.00 น. ได้อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ผลการตัดสิน

- รางวัลที่ 1** นางสาวอนัญลักษณ์ ประกายนต์ รหัสนักศึกษา 520401070128  
นางสาวอรธรรณา ธีระวารินทร์ยุทธ รหัสนักศึกษา 520101070124  
คณะบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ
- รางวัลที่ 2** นางสาวจิตติมา มานิกลักษณ์รหัสนักศึกษา 520101070115  
นางสาวชญานิศ วงษ์ศิริ รหัสนักศึกษา 520101070105  
คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ
- รางวัลที่ 3** นายณัฐวุฒิ แก้วตา รหัสนักศึกษา 520105130002  
นางสาวทักษิณา บุญประสิทธิ์ รหัสนักศึกษา 520105130024  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

สรุปผลการจัดกิจกรรม จัดทั้งหมด 8 กิจกรรม บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

## 3.6 การพัฒนาบริการสื่อสิ่งพิมพ์

ในปีการศึกษา 2552 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้ปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ซึ่งมีทั้งโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนางานประจำ ส่งเสริมการบริการผู้ใช้ และส่งเสริมงานบริการสังคม รวม 2 โครงการ และ 6 กิจกรรม ดังนี้

### 3.6.1 โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ : หนังสือ

เพื่อให้การบริการสามารถสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ จึงทำการสำรวจหนังสือ ซึ่งทำให้ทราบจำนวนหนังสือที่มีอยู่จริง และได้ตรวจสอบสภาพของหนังสือไปพร้อมกันด้วย หลังจากนั้นจะนำผลการสำรวจไปปรับปรุงฐานข้อมูลหนังสือให้เป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการสำรวจหนังสือทั่วไป ซึ่งจัดเก็บในพื้นที่ชั้น 4 และชั้น 5 ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้แก่ หนังสือหมวด 000 – 600 จำนวน 158 ชั้น ในช่วงเดือนมิถุนายน 2552 – พฤษภาคม 2553 สรุปผลการสำรวจดังนี้

กลุ่มหนังสือหมวด	จำนวนเล่มที่สำรวจ	จำนวนที่หาไม่พบ	
		เล่ม	ร้อยละ
000	14,987	113	0.75
100	5,525	70	1.27
200	3,218	21	0.65
300	62,134	490	0.79
400	9,855	166	0.27
500	8,785	69	0.79
600	40,881	315	0.77
<b>รวมหนังสือทั้งสิ้น</b>	<b>145,385</b>	<b>1,244</b>	<b>0.86</b>

### 3.6.2 โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ : วารสาร

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้ทำการสำรวจวารสารเพื่อให้ทราบจำนวนวารสารที่มีอยู่จริง และได้ตรวจสถานภาพของวารสารไปพร้อมกันด้วย โครงการนี้ได้ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย โดยบุคลากรประจำงานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ได้ดำเนินการสำรวจวารสาร จำนวน 46 ชิ้น ตั้งแต่วารสารชื่อ โมบายแม็ก – โอเอสเอ็ม จำนวน 631 ชื่อเรื่องในช่วงเดือนมิถุนายน 2552 – พฤษภาคม 2553 และสรุปผลการสำรวจวารสารให้แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ทำการแก้ไขและปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง

### 3.6.3 กิจกรรมขอรายชื่ออาจารย์พิเศษ

ด้วยระเบียบการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด กำหนดให้อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยที่จะยืมทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ จะต้องสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดโดยมีหนังสือรับรองจากคณบดี และมีสมาชิกภาพตลอดระยะเวลาที่ทำการสอนอยู่ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์จึงได้ขอความร่วมมือให้คณะต่างๆ แจ้งรายชื่อนามอาจารย์พิเศษประจำคณะในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์พิเศษได้มีโอกาสใช้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้อย่างสะดวก ในปีการศึกษา 2552 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ได้ดำเนินการขอรายชื่ออาจารย์พิเศษจากคณะ 3 ครั้ง ดังนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1 ได้รับรายชื่อนามอาจารย์พิเศษ จำนวน 216 คน
2. ภาคการศึกษาที่ 2 ได้รับรายชื่อนามอาจารย์พิเศษ จำนวน 186 คน
3. ภาคการศึกษาที่ 3 ไม่มีรายชื่อนามอาจารย์พิเศษ

### 3.6.4 กิจกรรมขอรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน

ด้วยระเบียบการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด กำหนดให้บัณฑิตช่วยงานของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครสมาชิกห้องสมุดได้โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บริหารของคณะ/หน่วยงานที่สังกัด แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์จึงได้ขอความร่วมมือให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ แจ้งรายชื่อบัณฑิตช่วยงานประจำคณะ/หน่วยงานในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตช่วยงานได้มีโอกาสใช้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้อย่างสะดวก ในปีการศึกษา 2552 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ได้ดำเนินการขอรายชื่อบัณฑิตช่วยงานจากคณะ/หน่วยงาน 3 ครั้ง ดังนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1 ได้รับรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน จำนวน 33 คน
2. ภาคการศึกษาที่ 2 ได้รับรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน จำนวน 37 คน
3. ภาคการศึกษาที่ 3 ไม่มีรายชื่อบัณฑิตช่วยงาน

### 3.6.5 กิจกรรมการสำรองหนังสือ

การสำรองหนังสือ เป็นบริการที่งานบริการยืม-คืนรับผิดชอบจัดดำเนินการตามที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละกระบวนวิชา ได้แจ้งความประสงค์ให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดสำรองหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้หนังสือได้อย่างทั่วถึง โดยห้องสมุดจะกำหนดระยะเวลาการยืมหนังสือให้น้อยกว่าการยืมปกติ คือ อาจให้ยืมได้ 3 วัน หรือให้ยืมใช้เฉพาะภายในห้องสมุด ในปีการศึกษา 2552 มีการแจ้งสำรองหนังสือ ดังนี้

**ภาคการศึกษาที่ 1/2552** มีการสั่งสำรองหนังสือจาก 5 คณะ คือ

1. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 1 ชื่อเรื่อง จำนวน 5 เล่ม
2. คณะเศรษฐศาสตร์	อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 1 ชื่อเรื่อง จำนวน 1 เล่ม
3. คณะบริหารธุรกิจ	อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 1 ชื่อเรื่อง จำนวน 4 เล่ม
4. คณะศิลปศาสตร์	อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 2 ชื่อเรื่อง จำนวน 9 เล่ม
5. บัณฑิตวิทยาลัย	อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 2 คน 3 ชื่อเรื่อง จำนวน 7 เล่ม

**ภาคการศึกษาที่ 2/2552** มีการสั่งสำรองหนังสือจาก 1 คณะ คือ

1. คณะศิลปศาสตร์	อาจารย์สั่งสำรองหนังสือ 1 คน 3 ชื่อเรื่อง จำนวน 12 เล่ม
------------------	---

**ภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน/2552** ไม่มีการสั่งสำรองหนังสือจากคณะใด

### 3.6.6 กิจกรรมการแจ้งรายชื่อนักศึกษาค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2552 แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ได้ดำเนินการติดตามทวงถามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่งของนักศึกษารวมทั้งเงินค่าปรับที่ค้างชำระ โดยทำการแจ้งผ่านระบบ SAP ของมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 3 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยแจ้งรายชื่อนักศึกษาผ่านระบบรวมจำนวน 653 คน และจากตรวจสอบเมื่อเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2553 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2553 พบว่า มีนักศึกษาค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 49 คน สรุปว่ามีนักศึกษาที่มาดำเนินการเรียบร้อยแล้วจำนวน 604 คน คิดเป็นร้อยละ 92.5

### 3.6.7 กิจกรรมมุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้จัดมุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือที่ห้องสมุด ชั้น 3 เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนหนังสือ เป็นการรณรงค์ให้คนไทยรักการอ่าน รักการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยเปิดโอกาสให้กับผู้ใช้บริการทุกประเภท ที่มีหนังสือที่ตนเองอ่านแล้วและยังคงอยู่ในสภาพที่ดี ได้นำมาบริจาคหรือแลกเปลี่ยนกับหนังสือที่มีอยู่แล้วในมุมตลาดนัดของห้องสมุด โดยในปีการศึกษา 2552 มีนักศึกษา อาจารย์/พนักงาน และประชาชนที่สนใจทั่วไป นำหนังสือและวารสาร มาบริจาคหรือแลกเปลี่ยนรวมจำนวน 1,086 เล่ม ดังนี้

- 1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีผู้สนใจนำหนังสือและวารสาร มาบริจาค จำนวน 894 เล่ม
- 2) ด้านการบริการ มีผู้สนใจนำหนังสือและวารสารมาแลกเปลี่ยน จำนวน 61 คน ได้รับหนังสือและวารสารจำนวน 192 เล่ม



### 3.6.8. กิจกรรมมุมตำรา...ที่ฝากห้อง

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้จัดมุมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือที่ห้องสมุด ชั้น 3 เพื่อทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางในการรับบริจาคหนังสือสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นการรณรงค์ให้นักศึกษารัก การอ่านหนังสือ รักการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษารุ่นพี่ที่มีหนังสือตำราของ มหาวิทยาลัยและหนังสือประกอบการเรียนอื่นๆ ที่ตนเองอ่านแล้ว และยังคงอยู่ในสภาพที่ดี ได้นำมาบริจาคและ จัดเก็บไว้ในมุมตำรา...ที่ฝากห้อง เพื่อส่งมอบต่อให้กับนักศึกษารุ่นน้องใช้ในการศึกษาต่อไป โดยในปีการศึกษา 2552 มีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต สนใจนำหนังสือตำรา และหนังสือประกอบการเรียนอื่นๆ มา บริจาค รวมจำนวน 733 เล่ม ดังนี้

- 1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีนักศึกษาสนใจนำหนังสือตำรา และหนังสือประกอบการ เรียนอื่นๆ มาบริจาค จำนวน 430 เล่ม
- 2) ด้านการบริการ มีนักศึกษาสนใจรับหนังสือตำรา และหนังสือประกอบการเรียนอื่นๆ จำนวน 142 คน จำนวนหนังสือ 303 เล่ม

## 3.7 การพัฒนาสื่อโสตทัศน

### 3.7.1 กิจกรรมการจัดทำ Digital Photo Bank

แผนกสื่อโสตทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปภาพ มธบ. ใน รูปแบบดิจิทัล เพื่อรวบรวมภาพกิจกรรมในรอบปีการศึกษา 2552 ของมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บภาพให้เป็นระบบ ในฐานข้อมูลรูปภาพ มธบ. ให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาภาพได้อย่างรวดเร็ว จำนวน 372 กิจกรรม 22,841 ภาพ ทาง Internet โดยเข้าชมผ่าน Website ของศูนย์สนเทศและหอสมุดที่ <http://www.dpu.ac.th/laic> และจัดเก็บสื่อ บันทึกรูปภาพในรูปแบบแผ่นซีดี-รอม โดยใช้รหัส PCD จำนวน 69 แผ่น

เดือน / ปี	จำนวนข้อมูลรูปภาพ มธบ. รูปแบบดิจิทัล		
	กิจกรรม	ภาพ	ซีดี
มิ.ย. 52	33	1,933	7
ก.ค. 52	35	1,776	7
ส.ค. 52	32	1,765	5
ก.ย. 52	50	2,897	11
ต.ค. 52	30	2,158	5
พ.ย. 52	22	1,675	4
ธ.ค. 52	21	2,057	5
ม.ค. 53	25	1,621	4
ก.พ. 53	34	1,231	4
มี.ค. 53	32	2,181	6
เม.ย. 53	27	1,653	4
พ.ค. 53	31	1,894	7
<b>รวม</b>	<b>372</b>	<b>22,841</b>	<b>69</b>

### 3.7.2 โครงการพัฒนาคู่มือช่วยค้นคว้าสื่อทัศนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แผนกสื่อทัศน ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดให้บริการสื่อทัศนในรูปแบบต่างๆ บนระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าสื่อทัศน บริการควบคู่ไปด้วย เพื่อความสะดวกในการค้นหาทรัพยากรดังกล่าว ทางแผนกสื่อทัศนได้ทำการพัฒนารูปแบบของการจัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าในลักษณะที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขึ้น โดยใช้โปรแกรม Flip Albums ในการจัดทำ ซึ่งสื่อดังกล่าวจะสามารถเพิ่มศักยภาพในด้านความสะดวกรวดเร็วในการค้นคว้า พร้อมทั้งช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าได้จัดไว้สำหรับการให้บริการสื่อทัศน ณ บริเวณห้องบริการสื่อทัศน ชั้น 5 ศูนย์สนเทศและหอสมุด



### 3.7.3 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสื่อทัศน

การปฏิบัติงานสื่อทัศน ประกอบด้วย งานเทคนิคสื่อทัศน งานซ่อมแซมและอนุรักษ์สื่อทัศน และงานบริการสื่อทัศน ในรายละเอียดของงาน เน้น วัสดุ-อุปกรณ์ เทคโนโลยีต่างๆ เป็นสำคัญ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการนำไปปฏิบัติงาน

ทางแผนกสื่อโสตทัศนฯ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถทบทวนให้เกิดทักษะได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง 3 ขอบเขตงาน ไว้ศึกษาค้นคว้าภายในแผนกสื่อโสตทัศนฯ

### 3.7.4 โครงการปรับปรุงสื่อโสตทัศนประเภท ซีดี-รวมวิชาการประกอบหนังสือ

แผนกสื่อโสตทัศนฯ ได้ให้บริการสื่อโสตทัศนประเภท ซีดี-รวมวิชาการ ลักษณะชั้นเปิด ซึ่ง ซีดี-รวมวิชาการส่วนใหญ่ ใช้ประกอบหนังสือ แต่บางส่วนยังไม่มีติดสันเลขเรียกหนังสือที่กล่องบรรจุ ซีดี-รวมดังกล่าว เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ จึงต้องมีการสำรวจปรับปรุงสื่อโสตทัศนประเภท ซีดี-รวมวิชาการประกอบหนังสือ เพื่อติดสันเลขเรียกหนังสือให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยปีการศึกษา 2552 ได้ดำเนินการสำรวจ รวม 2,931 รายการ และพิมพ์สันเลขเรียกหนังสือ รวม 1,390 กล่อง

### 3.7.5 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน

แผนกสื่อโสตทัศนฯ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ให้บริการสื่อโสตทัศนทุกประเภท ซึ่งก่อนการให้บริการจะต้องมีการจัดเตรียมข้อมูลในฐานข้อมูลให้สมบูรณ์ และผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลสื่อโสตทัศนจากฐานข้อมูลได้

ทางแผนกสื่อโสตทัศนฯ จึงได้หาแนวทางและดำเนินการในการปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อโสตทัศนฯ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยตรวจสอบข้อมูลจำนวน 4,116 รายการ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจำนวน 2,795 รายการ

### 3.7.6 โครงการสำรวจสื่อโสตทัศน

แผนกสื่อโสตทัศนฯ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการสำรวจสื่อโสตทัศนฯ เพื่อให้มีสื่อโสตทัศนทุกประเภทไว้บริการตรงตามตำแหน่งและสามารถระบุส่วนที่ไม่อยู่ตามตำแหน่งได้ ทั้งเป็นแนวทางในการพิจารณาการจัดหาเพิ่มตามผู้ใช้บริการสนใจ โดยการสำรวจปีการศึกษา 2552 จำนวน 1 ครั้งเมื่อวันที่ 1 มีนาคม – 30 เมษายน 2553 พบรายการชำรุด 132 รายการ รายการจำหน่าย 3,859 รายการ และรายการตรวจสอบแล้วไม่พบ 53 รายการ

### 3.7.7 โครงการสำรวจโสตทัศนอุปกรณ์

แผนกสื่อโสตทัศนฯ ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดให้มีบริการโสตทัศนอุปกรณ์ จึงมีการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตรวจสอบคุณภาพให้ใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่าที่สุด เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพ การสูญหาย ของโสตทัศนอุปกรณ์ พร้อมทั้งสำรวจจำนวนโสตทัศนอุปกรณ์ถึงความพอเพียงต่อการให้บริการและได้วางแผนการจัดหาเพิ่ม โดยดำเนินการสำรวจปีการศึกษา 2552 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2552 ดังนี้

## สรุปผลการสำรวจโสตทัศนูปกรณ์

## ห้องโสตทัศน 1

- เครื่องเล่น VDO	1	เครื่อง
- เครื่องเล่นเทป	1	เครื่อง
- เครื่องเล่น DVD	1	เครื่อง
- เครื่องควบคุมเสียง	2	เครื่อง
- เครื่อง Mixer	1	เครื่อง
- ไมโครโฟนไร้สาย	2	ตัว
- ไมโครโฟนใช้สาย	1	ตัว
- เครื่อง Visual Presenter	1	เครื่อง
- เครื่องฉาย Projector	1	เครื่อง
- จอ	1	จอ
- เครื่องคอมพิวเตอร์	1	ชุด
- เครื่องฉายสไลด์	1	เครื่อง

## ห้องโสตทัศน 2

- เครื่องฉายสไลด์	1	เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์	4	เครื่อง
- หูฟัง	4	อัน

## ห้องโสตทัศน 3

- เครื่องรับโทรทัศน์	1	เครื่อง
- เครื่องเล่น DVD	1	เครื่อง
- เครื่องเล่น VDO	1	เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง
- เครื่อง Visual Presenter	1	เครื่อง

## บริการเครื่องเล่น DVD, VCD, VDO และวิทยุเทป

- เครื่องรับโทรทัศน์	24	เครื่อง
- เครื่องเล่นวิทยุเทป	16	เครื่อง
- เครื่องเล่น VCD	16	เครื่อง
- เครื่องเล่น DVD	6	เครื่อง
- เครื่องเล่น VDO	2	เครื่อง

## บริการ UBC

- เครื่องรับโทรทัศน์	2	เครื่อง
- อุปกรณ์ UBC	2	ชุด

### ห้องบริการสื่อโสตทัศน

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ VDO & CD on Demand	19	เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น	4	เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับควบคุมการใช้งาน	1	เครื่อง

### VDO on Demand

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการยืม-คืน	2	เครื่อง
- เครื่องตั้งสัญญาณแม่เหล็ก	1	เครื่อง
- เครื่องลบสัญญาณแม่เหล็ก	2	เครื่อง
- เครื่อง Printer	2	เครื่อง
- หูฟัง	88	อัน
- เครื่องเล่นวิทยุเทป	1	เครื่อง
- เครื่องอ่านบาร์โค้ด	2	เครื่อง

### สำนักงาน

- เครื่องคอมพิวเตอร์	5	ชุด
- เครื่อง Laser Printer	2	เครื่อง
- เครื่อง Printer แบบ Ink Jet	1	เครื่อง
- อุปกรณ์ทำสำเนา DVD (DVD Writer)	3	เครื่อง
- เครื่องเล่น VDO	2	เครื่อง
- เครื่องเสียง	1	ชุด
- เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	1	เครื่อง
- เครื่องควบคุมสัญญาณ UBC	1	เครื่อง
- เครื่องแปลงสัญญาณจาก VDO เป็น CD	1	เครื่อง
- เครื่องชาร์จถ่าน AAA และ AA	1	เครื่อง

### ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์สื่อโสตทัศน

- เครื่องรับโทรทัศน์	3	เครื่อง
- เครื่องเล่น VDO	2	เครื่อง
- เครื่องกรอ VDO	6	เครื่อง
- เครื่องอ่านบาร์โค้ด	1	เครื่อง

## 3.7.8 งานวิเคราะห์สื่อสตัททัศน์

จำนวนสื่อสตัททัศน์ เดือน	รับ ชื่อเรื่อง / ชั้น	มาสเตอร์ / ชั้น (ไม่ทำการ วิเคราะห์)	วิเคราะห์ ชื่อเรื่อง / ชั้น	ออกบริการ ชื่อเรื่อง / ชั้น
มิถุนายน 2552	98 / 228	-	98 / 228	98 / 228
กรกฎาคม 2552	65 / 106	1	65 / 105	65 / 105
สิงหาคม 2552	73 / 106	-	73 / 106	73 / 106
กันยายน 2552	74 / 90	-	74 / 90	74 / 90
ตุลาคม 2552	53 / 150	-	53 / 150	53 / 150
พฤศจิกายน 2552	82 / 151	-	82 / 151	82 / 151
ธันวาคม 2552	77 / 113	-	77 / 113	77 / 113
มกราคม 2553	59 / 107	-	59 / 107	59 / 107
กุมภาพันธ์ 2553	68 / 119	-	68 / 119	68 / 119
มีนาคม 2553	94 / 171	-	94 / 171	94 / 171
เมษายน 2553	59 / 69	-	59 / 69	59 / 69
พฤษภาคม 2553	161 / 200	-	161 / 200	161 / 200
<b>รวม</b>	<b>963 / 1,610</b>	<b>1</b>	<b>963 / 1,609</b>	<b>963 / 1,609</b>

## 3.7.9 จำนวนสื่อสตัททัศน์

ประเภท	จำนวน (ชื่อเรื่อง / ชั้น)		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
ซีดี-รอมบันเทิง (CDM)	519 / 549	330 / 412	849 / 961
ซีดี-รอมวิชาการ (CD)	3,040 / 3,559	2,236 / 4,101	5,276 / 7,660
แถบบันทึกเสียงบันเทิง (TCM)	1,236 / 1,208	115 / 115	1,351 / 1,323
แถบบันทึกเสียงวิชาการ (TC)	745 / 1,336	558 / 1,270	1,303 / 2,606
แผ่นที่ (MAP)	4 / 4	7 / 7	11 / 11
แผ่นบันทึก (DISK)	197 / 299	383 / 500	580 / 799
แผ่นโปร่งใส (TP)	7 / 8	3 / 4	10 / 12
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิตอลวิชาการ (DVD)	150 / 257	207 / 229	357 / 486
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิตอลบันเทิง (DVDM)	69 / 74	182 / 196	251 / 270
แผ่นวีดิทัศน์วิชาการ (VCD)	1,524 / 2,194	120 / 131	1,644 / 2,325
แผ่นวีดิทัศน์บันเทิง (VCDM)	1,890 / 4,342	876 / 1,744	2,766 / 6,086
วีดิทัศน์วิชาการ (VC)	1,511 / 1,536	141 / 139	1,652 / 1,675
สื่อประสม (KIT)	1 / 14	5 / 8	6 / 22
<b>รวม</b>	<b>10,893 / 15,380</b>	<b>5,163 / 8,856</b>	<b>16,056 / 24,236</b>

### 3.8 งานบริหารงานทั่วไป

แผนบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบดูแลงานเลขานุการและธุรการของศูนย์สนเทศและหอสมุด งานสารบรรณ งานวัสดุครุภัณฑ์ งานการเงินและการบัญชี งานวางแผนและงบประมาณ งานฝึกอบรมและดูงาน จัดทำรายงานประจำปี จัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์สนเทศและหอสมุด (SAR – Self Assessment Report) และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### 3.8.1 การประชุมกรรมการบริหารและบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดให้มีการประชุมกรรมการบริหารและบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดทั้ง 2 กลุ่มทราบข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อการติดตามการปฏิบัติงาน รับฟังความเห็นข้อเสนอจากบุคลากร และร่วมปรึกษาหารือถึงปัญหาในการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อหาทางปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

#### 3.8.2 การจัดพิมพ์ข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด

ข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุด เป็นข้อมูลข่าวสารของศูนย์สนเทศและหอสมุด แจ้งให้สมาชิก อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อให้ทราบกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์สนเทศและหอสมุด เช่น วันเวลาเปิดปิด โครงการ/กิจกรรมที่ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดและสังคมภายนอก เป็นการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกทราบ รวมทั้งเรื่องราวอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ออกราย 3 เดือน/ ปีละ 4 ฉบับ (มิ.ย. - ส.ค., ก.ย. - พ.ย., ธ.ค. - ก.พ., มี.ค. - พ.ค.) ปีการศึกษา 2552 ได้จัดทำเป็นเว็บเพจ 4 ฉบับละ 2 หน้า รวม 8 หน้า สามารถอ่านข่าวสารได้จากหน้าโฮมเพจของศูนย์สนเทศและหอสมุด <http://laic.dpu.ac.th> หัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับ” ดูที่ “จดหมายข่าว” หรือที่ <http://laic.dpu.ac.th/index.php?page=newsletter> จะแสดงข่าวสารศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นรูปแบบไฟล์ PDF

#### 3.8.3 การจัดทำพิมพ์รายงานประจำปี 2551

รายงานประจำปีการศึกษา 2551 เป็นรายงานที่แสดงผลการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดในทุกๆ ด้านตลอดปีการศึกษา 2551 ตั้งแต่ประวัติความเป็นมา ปณิธานศูนย์สนเทศและหอสมุด การบริหารงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ผลการดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2551 สถิติที่น่าสนใจ และกิจกรรมปีการศึกษา 2551 จัดทำขึ้นเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

#### 3.8.4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ตระหนักดีว่าการที่จะเป็นแหล่งสารสนเทศที่ดี และเพียงพอด้วยคุณภาพนั้น ประการแรก ต้องพัฒนาบุคลากรในความรับผิดชอบให้มีโอกาสได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาหาความรู้ในเรื่องต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ประการต่อมา ต้องสนับสนุนให้บุคลากรทราบความก้าวหน้า ข้อมูล ข่าวสารของสถาบันสารสนเทศแหล่งอื่นๆ ตลอดจนความเคลื่อนไหวของสถาบันสารสนเทศแหล่งอื่นๆ

ตลอดเวลา และประการสุดท้าย ต้องนำเอาสิ่งที่ได้จาก 2 ประการข้างต้น มาทำการเปรียบเทียบการดำเนินงานของ ศูนย์สนเทศและหอสมุด เพื่อทำการพัฒนาให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ศูนย์สนเทศและหอสมุดจึงได้จัดให้บุคลากรไปศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 34 คน ในวันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 ช่วงเช้า ศึกษาดูงานห้องสมุด ณ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และจัดการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมสมองสรุปผลการศึกษาดูงานภายนอก ช่วงบ่าย ณ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีบุคลากรจำนวน 34 คน เข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อย เพื่อนำผลการศึกษาดูงานมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และได้ข้อเสนอแนะเสนอในการประชุมบุคลากรทั้งหมด เพื่อแสดงความคิดเห็นให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศูนย์สนเทศและหอสมุดต่อไป

สรุปผลการประเมินมีความคิดเห็นของผู้ร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด การศึกษาดูงานห้องสมุด ณ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 อยู่ในระดับ **ปานกลาง** ค่าเฉลี่ย **2.33** จากคะแนนสูงสุด 3 และคะแนนต่ำสุด 1 จากการแจกแบบประเมินผลแก่ผู้ร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 34 ชุด และได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 34 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

### 3.8.5 การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (FM 31-2)

#### สรุปผลการวิเคราะห์ FM 31-2 ปีการศึกษา 2552

ภาคการศึกษาที่	ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
1/2552	4.03	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก
2/2552	4.05	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.04	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก

สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (FM 31-2) ปีการศึกษา 2552 ค่าเฉลี่ยโดยรวม **4.04** หมายถึง ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมาก

### 3.8.6 โครงการการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของงานทำดรชหนีบทความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องของศูนย์สนเทศและหอสมุด

เป็นการดำเนินงานของโครงการนี้เป็นการติดตามผลลัพธ์ของโครงการ การตรวจสอบความถูกต้องของหัวเรื่องในฐานข้อมูล Journal Indexing ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ซึ่งดำเนินการในปีการศึกษา 2551 โดยการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2550 – 2552 ซึ่งเป็นช่วงเวลาก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการและหลังจากสิ้นสุดโครงการของปีการศึกษา 2551 ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ คือตรวจสอบรายการหัวเรื่องในฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบบันทึก จำแนกรายการหัวเรื่องตามประเภทของข้อผิดพลาด กำหนดแนวทางแก้ไขเสนอให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อจะได้ทบทวนผลการปฏิบัติงาน พิจารณาแก้ไขหรือดำเนินการตามความเหมาะสม

ผลจากการดำเนินงานตามโครงการและผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ พบหัวเรื่องที่มีข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานในช่วงปีการศึกษา 2550 – 2552 ที่ควรนำมาวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 617 รายการ



เป็นหัวเรื่องที่เกิดจากการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2550 ซึ่งเป็นช่วงเวลาก่อนที่จะเริ่มโครงการของปีการศึกษา 2551 มากที่สุดจำนวน 306 รายการ คิดเป็นร้อยละ 49.59 รองลงมาได้แก่ หัวเรื่องที่เกิดจากการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2551 และปีการศึกษา 2552 จำนวน 202 และ 109 รายการ คิดเป็นร้อยละ 32.74 และ 17.67 ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ประเภทของข้อผิดพลาดของหัวเรื่องที่เกิดจากการปฏิบัติงาน พบว่า หัวเรื่องส่วนใหญ่ คือ จำนวน 341 รายการ หรือร้อยละ 55.27 เป็นข้อผิดพลาดที่เกิดจากการใช้คำที่ไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในคู่มือ รองลงมาได้แก่ ข้อผิดพลาดจากกำหนดคำขึ้นใหม่ตามพัฒนาการของเนื้อหาทำให้มีคำหลายคำแทนเนื้อหาเดียวกัน จำนวน 105 รายการ คิดเป็นร้อยละ 17.02 และข้อผิดพลาดจากการกำหนดหัวเรื่องย่อยไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ จำนวน 78 รายการ คิดเป็นร้อยละ 12.64

ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการใช้คำที่ไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในคู่มือจำนวน 341 รายการนั้น เป็นข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2550 มากที่สุด จำนวน 167 รายการ คิดเป็นร้อยละ 48.97 รองลงมาได้แก่ ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2551 และปีการศึกษา 2552 จำนวน 108 รายการ และ 66 รายการ หรือร้อยละ 31.67 และ 19.35 ตามลำดับ

### 3.8.7 โครงการรวมบทคัดย่อผลงานวิจัยของคณาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (ระหว่าง พ.ศ. 2521 – 2552)

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ร่วมกับศูนย์วิจัย ได้จัดทำเป็นรูปแบบซีดี-รอม เรื่อง “รวมบทคัดย่อผลงานวิจัยของคณาจารย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ระหว่าง พ.ศ. 2521 – 2552” เพื่อร่วมฉลองในวาระครบรอบ 42 ปีแห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการของคณาจารย์ทุกคณะ สถาบัน สำนัก ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ออกสู่สาธารณะทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก

### 3.8.8 ฝึกงานห้องสมุดให้แก่นักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้บริการสังคมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ให้กับสถาบันการศึกษา ในปีการศึกษา 2552 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2552 – พฤษภาคม 2553 จำนวน 15 คน จากสถาบันการศึกษา 4 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	นักศึกษา	สถาบันการศึกษา	ระยะเวลาการฝึก	จำนวนคน
1	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	15 มิ.ย. – 9 ก.ย. 52	2 คน
2	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	13 ก.ค. – 9 ต.ค. 2552	3 คน
3	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	19 ต.ค. – 20 พ.ย. 2552	8 คน
4	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2 พ.ย. – 30 ธ.ค. 2552	2 คน
		รวม		15 คน

นักศึกษา 4 สถาบัน จำนวน 15 คน จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เมื่อแล้วเสร็จการฝึกประสบการณ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

### 3.8.9 ดำเนินการประสานงานผู้เยี่ยมชม / ศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด จากสถาบันการศึกษา/บริษัท/หน่วยงานภายนอก

สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก ได้มาศึกษาดูงานห้องสมุด ในระหว่าง เดือน มิถุนายน 2552 – พฤษภาคม 2553 จำนวน 1,691 คน จากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภายนอกต่างๆ 26 แห่ง มีดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
1	30 มิ.ย. 2552	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนราชวินิต บางเขน	103
2	1 ก.ค. 2552	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการประปานครหลวง จำกัด	10
3	13 ก.ค. 2552	บุคลากรของสำนักหอสมุดและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยชินวัตร	4
4	13 ก.ค. 2552	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	25
5	15 ก.ค. 2552	คณะของผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	20
6	17 ก.ค. 2552	คณาจารย์และนิสิตปริญญาโท ภาควิชาศิลปศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	14
7	28 ก.ค. 2552	คณะอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	30
8	29 ก.ค. 2552	คณะเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	6
9	1 ส.ค. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนสุวรรณสุทธารามวิทยา	80
10	18 ส.ค. 2552	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี	75
11	21 ส.ค. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนวัดบวรนิเวศ	160
12	25 ส.ค. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี	47
13	26 ส.ค. 2552	คณะอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	12
14	28 ส.ค. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนสารวิทยา	80
15	29 ส.ค.- 12 ก.ย. 2552	คณะนักศึกษาวิทยาลัยดุสิตธานี	30
16	23 ก.ย. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี	120
17	4 พ.ย. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนศรีบุญยานนท์	150
18	2 ธ.ค. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	300
19	19 ธ.ค. 2552	คณะนักเรียนโครงการค่ายเยาวชนกัญญา คณานิติศาสตร์ปริทัศน์ พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	150
20	25 ธ.ค. 2552	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	3
21	25 ม.ค. 2553	คณะผู้บริหารและบุคลากรจากสถาบันป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย	50
22	29 ม.ค. 2553	คณะผู้บริหารและอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	40
23	9 ก.พ. 2553	อาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	17

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
24	22 ก.พ. 2553	คณะอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	25
25	4 มี.ค. 2553	คณะนักเรียนโรงเรียนสตรีวัดระฆัง	120
26	8 เม.ย. 2553	คณะนักเรียน วิทยาลัยนานาชาติ	20
		รวม	1,691

## 3.8.10 สถิติการปฏิบัติงานแผนบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2552

รายละเอียด	2552							2553					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
<b>1. งานสารบรรณและธุรการ</b>													
1.1 ลงทะเบียนรับเอกสาร (เรื่อง)	65	60	47	250	110	189	210	210	230	220	221	235	<b>2,047</b>
1.2 ลงทะเบียนส่งเอกสารพร้อมทั้งนำส่ง (เรื่อง)	139	122	114	127	212	250	335	223	330	239	225	245	<b>2,561</b>
1.3 ลงทะเบียนส่งใบเบิกค่ารักษาพยาบาลและใบลา (ราย)	92	127	98	68	66	68	83	37	57	56	68	63	<b>883</b>
1.4 พิมพ์เอกสาร (เรื่อง / แผ่น)	9 24	6 15	8 15	11 35	8 28	14 42	15 65	19 76	6 10	8 20	6 18	7 34	<b>117</b> <b>382</b>
1.5 ถ่ายเอกสาร (แผ่น / บาท)	5,020 1,807.20	3,758 1,352.88	2,269 816.84	4,302 1,548.72	722 259.92	4,659 1,677.24	1,989 716.04	629 226.44	852 306.72	985 359.60	1,864 671.04	1,384 498.24	<b>28,433</b> <b>10,240.88</b>
1.6 จัดเก็บเอกสาร (เรื่อง)	185	245	198	286	283	285	185	278	189	258	195	215	<b>2,802</b>
1.7 รายการรับไปรษณีย์ (EMS, ลงทะเบียน, พัสดุ) (ฉบับ)	52	52	47	53	53	47	49	46	57	39	40	38	<b>573</b>
1.8 ตอบขอบคุณ / ภายใน / ภายนอก (ครั้ง / ฉบับ)	22 75	19 53	11 34	14 59	32 102	11 40	13 91	12 40	16 116	10 69	12 46	4 30	<b>176</b> <b>755</b>
1.9 ติดต่องานทางโทรศัพท์ (เรื่อง)	334	330	335	190	115	375	110	380	350	97	315	406	<b>3,337</b>
1.10 ส่ง FAX (เรื่อง / แผ่น)	7 7	10 10	9 9	13 13	6 6	22 22	15 15	6 6	15 15	11 11	5 5	5 5	<b>124</b> <b>124</b>
<b>2. งานบุคลากร</b>													<b>-</b>
2.1 ประสานงานส่งบุคลากรอบรม สัมมนา ประชุม (เรื่อง/ /คน)	5 15	5 8	5 8	6 10	4 5	6 12	6 22	5 7	8 49	6 7	5 6	3 6	<b>64</b> <b>155</b>
2.2 ประสานงานรับนักศึกษาฝึกงาน (เรื่อง / คน)	2 5	2 5	2 5	2 5	2 10	2 10	1 2	- -	1 1	1 1	1 1	1 1	<b>17</b> <b>46</b>

รายละเอียด	2552							2553					รวม
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
2.3 ประสานงานรับนักศึกษาช่วยงาน (เรื่อง / คน)	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	- -	- -	- -	9 9
2.4 สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของบุคลากร (คน/ช.ม.)	33 914.5	32 870.0	32 870.0	34 919.5	31 412.5	35 781.5	34 824	34 880	34 804.5	29 475.0	33 717.0	31 655	392 9,123.5
2.5 สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลาของนักศึกษาช่วยงาน(คน/ช.ม./บาท)	1 54 1,620	1 56 1,680	1 56 1,680	1 49 1,470	1 28 840	1 42 1,260	1 28 840	1 49 1,470	1 42 1,260	- - -	- - -	- - -	9 404 12,120
<b>3. งานวัสดุ ครุภัณฑ์</b>													-
3.1 เบิกวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง (รายการ)	40	20	23	21	6	9	13	28	17	13	34	3	227
3.2 จ่ายวัสดุสำรองคลังและไม่สำรองคลัง (รายการ)	19	41	32	53	23	38	27	23	37	35	38	5	371
3.3 จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ (รายการ)	6	16	15	10	2	-	3	7	10	9	10	3	91
3.4 แจกซ่อมทรัพย์สินชำรุด : เขียนแบบฟอร์ม/โทรศัพท์ (รายการ)	30	39	33	17	20	30	26	57	45	40	16	13	366
3.5 ส่งคืนวัสดุ และครุภัณฑ์ (รายการ)	2	-	1	-	-	-	-	-	-	2	2	1	8
<b>4. งานการเงิน งบประมาณ และแผน</b>													-
4.1 ตรวจสอบ จัดทำบัญชี และส่งคืนเงินรายได้ของศูนย์สนเทศและหอสมุด (วัน / บาท)	29 110,826	29 100,499	30 122,112	30 153,409	20 112,132	27 90,019	27 93,456	28 109,525	27 144,989	21 69,575	23 51,890	23 56,777	314 1,215,209
4.2 ส่งคืนเงินรายได้จากการจัด ผีกองบรม/ โครงการ/ สัมมนา ของศูนย์สนเทศและหอสมุด (เรื่อง / บาท)	- -	2 25,200	- -	- -	- -	- -	- -	- -	1 1,000	- -	- -	- -	3 26,200

รายละเอียด	2552							2553					รวม
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
4.3 เบิกเงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายของศูนย์สนเทศและหอสมุด (เรื่อง / บาท)	2 23,300	1 595	1 1,200	1 15,000	- -	2 66,300	- -	- -	1 3,330	- -	- -	1 6,099	9 115,824
4.4 เคลียร์เงินทดรองจ่าย (เรื่อง / บาท)	1 100	2 16,095	- -	3 2,811	- -	1 1,800	1 12,000	- -	1 3,330	1 1,290	- -	- -	10 37,426
4.5 เบิกค่ารักษาพยาบาล (เรื่อง / บาท)	35 34,448	41 45,698	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	76 80,146
4.6 เบิกค่าบริการรถภายนอกและค่าทางด่วนพิเศษ (ราย / บาท)	2 545	- -	4 1,748	4 1,640	- -	7 2,048	- -	2 786	2 2,573	1 160	2 580	2 405	26 10,485
4.7 จัดทำงบประมาณของศูนย์สนเทศและหอสมุด (ฉบับ / หน้า / แผ่น)	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	1 - 78	1 - 78	2 - 156
4.8 จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด (โครงการ/กิจกรรม) (โครงการ / ชุด / หน้า / แผ่น)	66 - 5	66 - 5	- - -	- - -	68 - 5	69 - 6	- - -	- - -	- - -	- - -	1 - 3	70 - 6	340 - 30

### 3.9 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน งานด้านเทคนิค และการบริการ พร้อมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ

ศูนย์สนเทศและหอสมุดมีระบบกลไกในเรื่องประกันคุณภาพในด้านต่างๆ ดังนี้

3.9.1 กรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก 7 แผนก หัวหน้างาน 8 งาน หัวหน้าหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และหัวหน้าห้องสมุด ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ เพื่อร่วมบริหารจัดการงานของศูนย์สนเทศและหอสมุดให้ดำเนินงานลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.9.2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานระยะยาว 5 ปี และแผนประจำปีการศึกษาแต่ละปี

3.9.3 หัวหน้าแผนกและหัวหน้างานปฏิบัติงานตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ ให้ลุล่วงตามตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพและส่งรายงานเสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน

3.9.4 จัดให้มีการประชุมบุคลากรและกรรมการบริหารศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานสรุปและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนและลุล่วงตามค่าตัวชี้วัด

3.9.5 จัดให้มีการประชุมเฉพาะกิจเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้การดำเนินงานลุล่วงตามเป้าหมาย

3.9.6 ประชุมพิเศษระหว่างปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงตัวชี้วัดต่างๆ ของงาน

นอกจากนั้นอาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด และนางสาวสุกานดา ดีโพธิ์กลาง ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจติดตามคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 3.10 การสอน

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในปีการศึกษา 2545 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติด้านสารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษช่วยสอนในรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ได้เชิญบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นอาจารย์พิเศษช่วยสอน 2 คน ดังนี้

1. อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชาการบริหารศูนย์สารสนเทศ (Information Center Administration) ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 7 คน
2. นางไพจิตร เกิดอยู่ หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Collection Development) ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 7 คน

### 3.11 งานบริการทางวิชาการแก่สังคม

#### 3.11.1 โครงการมอบสื่อความรู้ มธบ.

แผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้ดำเนินการโครงการมอบสื่อความรู้ มธบ. ให้แก่ห้องสมุดโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต คือ โรงเรียนในโครงการมหาวิทยาลัยที่โรงเรียนน้อง เพื่อให้เป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้แก่อาจารย์และนักเรียนของโรงเรียนต่างๆ รวมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สื่อความรู้ที่จัดหาให้โรงเรียนนั้น ได้แก่ สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต หนังสือคู่มือเตรียมสอบ หนังสือความรู้ทั่วไป วารสารและนิตยสารทั่วไป ฯลฯ ซึ่งทำการจัดหาโดยใช้เงินงบประมาณและการรับบริจาค

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ดำเนินการโครงการมอบสื่อความรู้ มธบ. ในวันที่ 3 และ 18 กันยายน 2552 โดยไปตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลมอบสื่อความรู้ มธบ. ในโรงเรียนตามกลุ่มเป้าหมายซึ่งได้ไปจัดตั้งมอบสื่อความรู้ มธบ. ไว้แล้ว จำนวน 5 โรงเรียน พร้อมทั้งมอบสื่อความรู้ให้โรงเรียนเพิ่มเติม และจัดตั้งใหม่เพิ่มอีก 5 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 10 โรงเรียน

การจัดหาสื่อความรู้และครุภัณฑ์ ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดซื้อหนังสือคู่มือเตรียมสอบ จำนวน 30 เล่ม และชั้นหนังสือ จำนวน 5 หลัง ด้วยเงินประมาณ และได้รับบริจาคสื่อความรู้จาก หน่วยงานภายนอก 3 แห่ง และหน่วยงานภายใน 1 แห่ง ได้แก่

1. บริษัท สำนักพิมพ์แม็ค จำกัด	บริจาคหนังสือ จำนวน	567 เล่ม
2. บริษัท สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด	บริจาคหนังสือ จำนวน	4 ก่อ่ง
3. บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)	บริจาคหนังสือ จำนวน	10 ก่อ่ง
4. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	บริจาคหนังสือ จำนวน	243 เล่ม
รายการสื่อความรู้/ครุภัณฑ์ ที่ศูนย์สนเทศและหอสมุดส่งมอบให้โรงเรียน 10 แห่ง ได้แก่		
1. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	จำนวน	440 เล่ม
2. หนังสือคู่มือเตรียมสอบ	จำนวน	530 เล่ม
3. หนังสือความรู้ทั่วไป	จำนวน	890 เล่ม
4. วารสารวิชาการและนิตยสาร	จำนวน	725 เล่ม
5. สื่อการเรียนรู้อื่นๆ	จำนวน	5 ก่อ่ง
6. แถบบันทึกเสียง	จำนวน	15 รายการ
7. ชั้นหนังสือขนาด 80x35x180 ซม.	จำนวน	5 หลัง

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ดำเนินการส่งมอบมอบสื่อความรู้ มธบ. ให้โรงเรียน 5 แห่ง เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2552 ได้แก่

1. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒ เขตสายไหม กรุงเทพฯ
2. โรงเรียนโพธิสารพิทยากร เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ
3. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน เขตบางเขน กรุงเทพฯ
4. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการบางใหญ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี
5. โรงเรียนอัมพรไพศาล อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ดำเนินการประเมินผลมอบสื่อความรู้ มธบ. ในห้องสมุดโรงเรียน 5 แห่ง พร้อมมอบสื่อความรู้เพิ่มเติม เมื่อวันที่ 3 และ 18 กันยายน 2552 ได้แก่



1. โรงเรียนนนทบุรีพิทยาคม อ.เมือง จ.นนทบุรี
2. โรงเรียนมัธยมประชาชนิเวศน์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
3. โรงเรียนสตรีนนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี
4. โรงเรียนรัตนวิเชียร อ.เมือง จ.นนทบุรี
5. โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี อ.บางกรวย จ.นนทบุรี

การประเมินผล: โรงเรียนทั้ง 5 แห่ง ยังคงมีมุมมองความรู้ มธบ. ที่เคยจัดให้บริการอยู่

### 3.11.2 โครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการมอบหนังสือ วารสาร สิ่งของและครุภัณฑ์ต่างๆ ให้กับโรงเรียนบ้านหนองชุมพล ตำบลหนองชุมพล อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่อังคารที่ 25 พฤษภาคม 2553 ดังนี้

#### ตารางสรุปการดำเนินการของโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ปีการศึกษา 2545 – 2552

ลำดับที่/ปีการศึกษา	วัน/เดือน/ปี	สถานที่มอบ/ช่วยจัดตั้งห้องสมุด
ปีการศึกษา 2545 - ครั้งที่ 1 / 2545	11 พ.ย. 2545	โรงเรียนบ้านหนองคูมิวิทยา ต.โป่งตาลอง อ. ปากช่อง จ. นครราชสีมา
- ครั้งที่ 2 / 2545	28 มี.ค. 2546	โรงเรียนวัดแพรกนกเอี้ยง ต. บางเตย อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา
ปีการศึกษา 2546 - ครั้งที่ 3 / 2546	1 มี.ค. 2547	โรงเรียนบ้านโนนแสนสุข ต. นาดี อ. นาดี จ. ปราจีนบุรี
ปีการศึกษา 2547 - ครั้งที่ 4 / 2547	7 ก.พ. 2548	โรงเรียนอนุบาลวัดหนองเต่า ต. หนองเต่า อ. เมือง จ. อุทัยธานี
- ครั้งที่ 5 / 2547	2 มี.ค. 2548	โรงเรียนบ้านห้วยกะทะทอง ต. ศรีมงคล อ. ไทรโยค จ. กาญจนบุรี
ปีการศึกษา 2548 - ครั้งที่ 6 / 2548	7 ก.พ. 2549	โรงเรียนชุมชนวัดระโสม ต. ระโสม อ. ภาษี จ. พระนครศรีอยุธยา
ปีการศึกษา 2549 - ครั้งที่ 7 / 2549	31 ก.ค. 2549	โรงเรียนสุขานารี 2 (หนองขอน) ต.โคกกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา
ปีการศึกษา 2550 - ครั้งที่ 8 / 2550	11 ก.พ. 2551	โรงเรียนวัดหลวงพ้อเขียว ต. สำพะเนียง อ.บ้านแพรก จ.พระนครศรีอยุธยา โรงเรียนวัดสุขวัฒนาราม 111 ม.8 ต.บางระกำ อ.บางเลน จ.นครปฐม
ปีการศึกษา 2551 - ครั้งที่ 9 / 2551	17 พ.ย. 2551	โรงเรียนวัดหลวงพ้อเขียว ต.สำพะเนียง อ.บ้านแพรก จ.พระนครศรีอยุธยา
ปีการศึกษา 2552 - ครั้งที่ 10 / 2552	25 พ.ค. 2553	โรงเรียนบ้านหนองชุมพล ต.หนองชุมพล อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี

สิ่งของบริจาคโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน ครั้งที่ 10/2552

ในวันอังคารที่ 25 พฤษภาคม 2553

ณ โรงเรียนบ้านหนองชุมพล ต.หนองชุมพล อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี

รายการบริจาค	จำนวน	
1. หนังสือ	269	เล่ม
2. วารสาร	28	ฉบับ
3. สมุด	21	เล่ม
4. บัตรคู่มือของ บัตรยืม บัตรกำหนดส่ง ฯลฯ	2	กล่อง
5. พัฒนแบบโคจรติดเพดาน	4	ตัว
6. ชั้นไม้วางหนังสือ	2	ชั้น
7. โต๊ะพร้อมเก้าอี้	1	ชุด
8. เครื่องคอมพิวเตอร์	10	เครื่อง
9. เครื่องฉายข้ามศีรษะ (Overhead Projection)	5	เครื่อง
10. โต๊ะวางเครื่องฉายสไลด์	2	ตัว
11. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด	7	ตัว
12. เคาน์เตอร์	2	ตัว
13. เก้าอี้ไม้เบาะเหลือง	10	ตัว
14. เก้าอี้เบาะม่วง	10	ตัว
15. เก้าอี้สีเทา	1	ตัว
16. ป้ายบอร์ด	1	บอร์ด
17. ตู้เอกสาร 4 ชั้นชัก (ซ่อม)	1	ตู้
18. ชั้นวางหนังสือพิมพ์	1	ชั้น
19. กระดานติดประกาศผ้ากำมะหยี่	1	แผ่น
20. ตู้เก็บเอกสาร 15 ชั้นชัก	1	ตู้
21. ตู้ทะเบียนวารสาร	2	ตู้
22. โต๊ะทำงานไม้	2	ตัว
23. โต๊ะทำงานเหล็ก	3	ตัว

### 3.11.3 การฝึกงานห้องสมุด

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้แก่นักศึกษา จำนวน 15 คน จากสถาบันการศึกษา 4 แห่งดังนี้

1) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	(15 มิ.ย. – 9 ก.ย. 2552)	จำนวน 2 คน
2) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	(13 ก.ค. – 9 ต.ค. 2552)	จำนวน 3 คน
3) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	(19 ต.ค. – 20 พ.ย. 2552)	จำนวน 8 คน
4) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	(2 พ.ย. – 30 ธ.ค. 2552)	จำนวน 2 คน

### 3.11.4 กิจกรรมบริการทางวิชาการแก่สังคมของผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วิวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้เข้าร่วมดำเนินงานในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ฯลฯ ต่างๆ ดังนี้

3.11.4.1 วิทยากร บรรยายหัวข้อ "การพัฒนางานหอสมุดแห่งชาติในมุมมองของผู้ทรงคุณวุฒิ และอดีตผู้บริหารหอสมุดแห่งชาติ" ณ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

3.11.4.2 กรรมการมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

3.11.4.3 กรรมการกองบรรณาธิการวารสารราชธานุสรณ์สาร ของมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์

3.11.4.4 คณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งบรรณารักษ์ ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

3.11.4.5 กรรมการเฉพาะกิจ สรรหาบุคคลผู้ทำความดีเพื่อสังคม ด้านพัฒนาห้องสมุด ประจำปี 2553 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3.11.4.6 คณะกรรมการอำนวยการและอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3.11.4.7 คณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

3.11.4.8 อนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขามนุษยศาสตร์ ของคณะอำนวยการและประสานงานระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ

3.11.4.9 อนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ ของคณะอำนวยการและประสานงานระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ

3.11.4.10 กรรมการประเมินตำราเรียนของโรงเรียน สพฐ. และทั่วไป ของกระทรวงศึกษาธิการ

3.11.4.11 คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันกิจกรรมด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ เนื่องในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ปีการศึกษา 2552 รายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ของโรงเรียนนวมินทราชินูทิศหอวัง นนทบุรี

### 3.12 ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุด

ปีการศึกษา 2552 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้เข้าร่วมกลุ่มงานทางวิชาการระหว่างห้องสมุด ดังนี้

#### 3.12.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)

คณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) เป็นคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการฝ่ายพัฒนา ของสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.) ซึ่งเป็นความร่วมมือของบุคลากรในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทั้ง 60 แห่ง จากมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 12/1/2552 วันพุธที่ 5 สิงหาคม 2552 ณ ห้องประชุมสุรัตน์ 1 อาคารหอสมุดสุรัตน์ไอสถานเคราะห์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต มีมติให้แบ่งกลุ่มงานออกเป็น 4 กลุ่มงานดังนี้

1. กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
2. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3. กลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

และมีมติให้การส่งตัวแทนเข้าร่วมกลุ่มงานโดยพิจารณาหัวหน้างานหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจจากหัวหน้างานเข้าร่วมประชุมคณะทำงานโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานดังนี้

1. ส่งเสริมการผลิตงานทางวิชาการ
2. เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทางวิชาการของบุคลากร
3. ส่งเสริมความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
4. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการ

ในปีการศึกษา 2552 มีคณะทำงานเข้าร่วมประชุมความร่วมมือในกลุ่มคณะทำงานต่าง ๆ ดังนี้

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ | อนุกรรมการ อพส.                         |
| 2. นางไพจิตร เกิดอยู่           | ผู้แทนกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ     |
| 3. นางลักษมี พูลทรัพย์          | ประธานกลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ |
| 4. นางสาววีรตี แสงวิริยภาพ      | ประธานกลุ่มงานบริการสารสนเทศ            |
| 5. นายอุทิศย์ พิมพา             | ประธานกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ         |

#### 3.12.2 คณะอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ (ศปศ.)

คณะอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ (ศปศ.) ในคณะกรรมการประสานงานระบบสารสนเทศทางวิชาการแห่งชาติ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ พ.ศ. 2530 พร้อมกันกับคณะอนุกรรมการศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาอื่น

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในข่ายงานเมื่อปีการศึกษา 2531 โดยมีผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด เป็นอนุกรรมการ และนางสาวสุพัตร์ บรรจงแต้ม

เป็นเหรียญก ในคณะอนุกรรมการดังกล่าว กิจกรรมที่จัดทำร่วมกันเช่น จัดทำสิ่งพิมพ์เพื่อให้บริการสมาชิกใน ขายงานและเผยแพร่วิชาการแก่บุคคลภายนอกทั่วไป ได้แก่ หนังสือชื่อเรื่อง “อรรถาภิธานศัพท์เศรษฐศาสตร์ (Thesaurus)” และชื่อเรื่อง “แหล่งสารนิเทศ บุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ในข่ายงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์” จดหมายข่าวภายในข่ายงานชื่อ “ศปศ. สัมพันธ์” พร้อมทั้งจัดทำโฮมเพจ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของเครือข่ายสารนิเทศ สาขาเศรษฐศาสตร์ในเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ <http://www.bot.or.th/Thai/LibraryAndArchives/EconomicInformationNetworkCenter/Pages/EINC.aspx>

### 3.12.3 โครงการ Journal Link

โครงการ Journal Link เป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ร่วมกัน เกิดขึ้นเมื่อเดือนเมษายน 2541 โดยการสร้างฐานข้อมูลชี้แหล่งวารสารในประเทศไทย รวบรวมรายการ วารสารที่มีอยู่ในห้องสมุดต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 171 สถาบัน และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ห้องสมุดสมาชิกเป็นผู้นำเข้าข้อมูลเพิ่มเติมปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่ตนเป็นเจ้าของให้เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลาโดย ผ่านทางอินเทอร์เน็ตและผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลวารสารที่ต้องการได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องเสียค่าบริการที่ <http://www.journalink.or.th/>

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2543 โดย นางสาวสุกัญญา ประทุม บรรณารักษ์แผนกงานเทคนิค เป็นผู้แทนจากศูนย์สนเทศและหอสมุด และเป็น ผู้ดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

### 3.12.4 คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นกลุ่มความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้อง สมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งมีเป้าหมายในการประชุมร่วมกัน 2 เดือน / ครั้ง เพื่อกำหนดหัวเรื่องที่ใช้เป็นคำค้น ในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด และเพื่อพิจารณาหัวเรื่องที่เป็นปัญหาในการใช้เป็นคำค้น

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้เข้าร่วมในกลุ่มนี้ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา โดยความช่วยเหลือ ของอดีตผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด คือ รองศาสตราจารย์กมลลา รุ่งอุทัย ประสานไปทางสถาบันอุดม- ศึกษาของรัฐ

ปีการศึกษา 2552 นางไพจิตร เกิดอยู่ และนางพัชรินทร์ จริยา ได้เป็นตัวแทนศูนย์สนเทศและ หอสมุด เข้าร่วมประชุมในคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และได้นำผล จากการประชุมมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดหัวเรื่อง ปรับปรุงแก้ไขคำค้นที่เป็นปัญหา เพื่อให้ผู้ใช้บริการศูนย์ เสนเทศและหอสมุดสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

## 3.13 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศูนย์สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีกิจกรรมหลายอย่างตลอดปีการศึกษา 2552 โดยได้จัดตั้งเป็นรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบงานแต่ละกิจกรรม เช่น การจัดทำโฮมเพจศูนย์สนเทศและหอสมุด การวางแผน การปฏิบัติงานกองทุนเด็กด้อยโอกาส การดำเนินงานโครงการมุมสื่อความรู้ มธบ. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์สนเทศและหอสมุด การจัดกิจกรรมสังสรรค์และพักผ่อนประจำปี 2552 วันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2552 ณ บ้านกล้วยกล้วยรีสอร์ท ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก โดยได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย การ

พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ให้บริการเพื่อใช้ในการพิจารณาจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ นำเสนอแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท การทำงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS โดยมีกรรมการรับผิดชอบโปรแกรมย่อยงานต่าง ๆ ที่มีอยู่ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดูแลปรับปรุงการใช้งานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้ทันสมัยตลอดเวลาและต่อเนื่อง ประสานงานกับบริษัทที่พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโปรแกรมย่อยงานต่าง ๆ นอกจากนี้มีคณะกรรมการ 5 ส และคณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส ดูแลงาน 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด การจัดนิทรรศการและจัดงานวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พิพิธพาที รำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ และชมการแสดงพื้นบ้านชุดโนรา ตารีก็ปัส ร่อนเร่ และลิเกฮูลู วันที่ 22 กันยายน 2552 ในปีนี้มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานวันสถาปนาและรำลึกถึงผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัย ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2553 ศูนย์สนเทศและหอสมุดจึงได้จัดนิทรรศการวันรำลึกอาจารย์สนั่น เกตุทัต และนิทรรศการการพัฒนาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์บนเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด <http://laic.dpu.ac.th/> นิทรรศการเรื่อง “วันสถาปนาและรำลึกถึงผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์” และได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานวิจัย และตำราของคณาจารย์มหาวิทยาลัย ณ บริเวณ ชั้น 2 ศูนย์สนเทศและหอสมุด และนิทรรศการวันสำคัญต่างๆ ประจำปี เช่น วันคริสต์มาส วันปีใหม่ วันวาเลนไทน์ วันสงกรานต์ เป็นต้น

นอกจากนั้นศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับรางวัลการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (DPU QA AWARD) ปีการศึกษา 2551 ประเภทหน่วยงานสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 และรางวัล **The Top 10 BEST Investment Hub @ SET Corner 2552** จากการประกวดของสถาบันกองทุนเพื่อพัฒนาตลาดทุน ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 และรางวัลทัศนศึกษาดูงานห้องสมุด ณ เขตการปกครองพิเศษฮ่องกง ระหว่างวันที่ 14-16 พฤศจิกายน 2552

### 3.14 กิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด

คำขวัญ “ร่วมมือทำ จริงจัง ตั้งใจ ศูนย์สนเทศ ยุคใหม่ ใส่ใจทำ 5 ส”

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการพัฒนาหน่วยงานตามหลักกิจกรรม 5 ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 อันเป็นโครงการรองรับการประกันคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ศูนย์สนเทศและหอสมุด จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้ดำเนินการโครงการกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยประกาศเป็นนโยบายให้บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 61 คน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2552 อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความสะดวก สะอาด และมีความปลอดภัยในการทำงาน และแผนบริการสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ได้ดำเนินงานสรุปดังนี้

1. จัดโครงสร้างการบริหารกิจกรรม 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ประกอบด้วย
  - 1.1 ประธานกิจกรรม 5 ส อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
  - 1.2 คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส
  - 1.3 คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส
  - 1.4 คณะอนุกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส
  - 1.5 คณะอนุกรรมการงานศิลปกรรมกิจกรรม 5 ส
  - 1.6 คณะอนุกรรมการจัดทำ Power Point กิจกรรม 5 ส
  - 1.7 คณะอนุกรรมการพื้นที่กิจกรรม 5 ส
2. แบ่งพื้นที่ให้บุคลากรจำนวน 61 คน รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรม 5 ส เป็น 8 พื้นที่ ได้แก่
  - 2.1 พื้นที่หอประวัติและพิพิธภัณฑ์
  - 2.2 พื้นที่บริหารงานทั่วไป
  - 2.3 พื้นที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2.4 พื้นที่บริการยืม-คืน
  - 2.5 พื้นที่บริการชั้นหนังสือและที่นั่งอ่าน
  - 2.6 พื้นที่บริการวารสารและหนังสือพิมพ์
  - 2.7 พื้นที่พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
  - 2.8 พื้นที่สื่อโสตทัศน
3. มีการประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ได้แก่
  - 3.1 จัดบอร์ดแสดงโครงสร้างกิจกรรม 5 ส แผนผังพื้นที่และกิจกรรมต่างๆ
  - 3.2 แจกข่าวสารและรายงานการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ในที่ประชุมบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด ซึ่งมีการประชุมเดือนละครั้ง
  - 3.3 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของ Power Point และเอกสารข่าวกิจกรรม 5 ส
  - 3.4 จัดประกวดสื่อรณรงค์กิจกรรม 5 ส
  - 3.5 จัดให้สมาชิกได้ไปศึกษาดูงานกิจกรรม 5 ส นอกสถานที่ วันที่ 5 เมษายน 2553 ณ สำนัก-หอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. จัดให้มีวันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) 1 ครั้ง ในวันที่ 19 มีนาคม 2553
5. คณะกรรมการตรวจพื้นที่กิจกรรม 5 ส ทำการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2553
6. จัดประกวดพื้นที่กิจกรรม 5 ส โดยจัดรางวัลเป็น 4 ระดับ ได้แก่
  - 6.1 รางวัลกิจกรรม 5 ส ยอดเยี่ยม ระดับเพชร มี 1 รางวัล พื้นที่ที่ได้รับรางวัล คือ
    - กลุ่มวารสารประสานใจ พื้นที่บริการวารสารและหนังสือพิมพ์
  - 6.2 รางวัลกิจกรรม 5 ส ดีเด่น ระดับมรกต มี 4 รางวัล พื้นที่ที่ได้รับรางวัล คือ
    - กลุ่มชวนชม พื้นที่หอประวัติและพิพิธภัณฑ์
    - กลุ่มบริหาร 5 ส แบบพอเพียง พื้นที่บริหารงานทั่วไป
    - กลุ่มมดงาน-เรนเจอร์ พื้นที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
    - กลุ่ม WORKER พื้นที่บริการชั้นหนังสือและที่นั่งอ่าน
  - 6.3 รางวัลกิจกรรม 5 ส ดีเด่น ระดับไพลิน มี 1 รางวัล พื้นที่ที่ได้รับรางวัล คือ
    - กลุ่ม Super Angel พื้นที่บริการยืม-คืน

6.4 รางวัลกิจกรรม 5 ส ดีเด่น ระดับทัพบก มี 2 รางวัล พื้นที่ที่ได้รับรางวัล คือ

- กลุ่ม 5 งานประสานมือ พื้นที่พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- กลุ่ม FANTASTIC FIVE พื้นที่สื่อโสตทัศน

โดยสรุป ปีการศึกษา 2552 บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน 61 คนร่วมมือทำกิจกรรม 5 ส อย่างจริงจัง ตั้งใจ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเป็นผลให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้รับรางวัลชนะเลิศหน่วยงานดีเด่น ประเภทหน่วยงานบริการนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เนื่องในงานวันสถาปนาและรำลึกถึงผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 27 พฤษภาคม 2553

#### 7. ผลจากการดำเนินงาน (ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2544 ถึง เดือนพฤษภาคม 2553)

ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้รับการประเมินผลการตรวจกิจกรรม 5 ส ในช่วงปีการศึกษา 2544-2552 ได้รับการประเมิน 8 ครั้ง ครั้งแรกปีการศึกษา 2544 ในเดือนพฤษภาคม 2545 ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2545 ในเดือน พฤษภาคม 2546 ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2546 ในเดือน พฤษภาคม 2547 ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2547 ในเดือน พฤษภาคม 2548 ครั้งที่ 5 ปีการศึกษา 2548 ในเดือน พฤษภาคม 2549 ครั้งที่ 6 ปีการศึกษา 2549 ในเดือน พฤษภาคม 2550 ครั้งที่ 7 ปีการศึกษา 2550 ในเดือน พฤษภาคม 2552 ครั้งที่ 8 ปีการศึกษา 2551 ในเดือน พฤษภาคม 2552 ผลการประเมินได้รับรางวัลชนะเลิศ การจัดกิจกรรม 5 ส กลุ่มหน่วยงานบริการนักศึกษา ในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ โดยได้รับเกียรติบัตร 8 ฉบับ และรับเงินรางวัลครั้งละ 10,000 บาท จำนวน 3 ครั้ง และเงินรางวัล 12,000 บาท จำนวน 5 ครั้ง สำหรับปีการศึกษา 2552 ผลคะแนนของการตรวจกิจกรรม 5 ส เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนรวม ซึ่งทำให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้รับรางวัลชนะเลิศ หน่วยงานดีเด่น ประเภทหน่วยงานบริการนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เนื่องในงานวันสถาปนาและรำลึกถึงผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 27 พฤษภาคม 2553 ได้รับเกียรติบัตร 1 ฉบับ และเงินรางวัล 12,000 บาท โดยศูนย์สนเทศและหอสมุดได้นำเงินรางวัลดังกล่าวฝากธนาคารเป็นบัญชีเงินกองทุน 5 ส และนำมาใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

#### 8. ประธานดำเนินกิจกรรม 5 ส

8.1 ปีการศึกษา 2544 – 2545	นางไพจิตร	เกิดอยู่
8.2 ปีการศึกษา 2546 – 2547	นางสาวตรี	แสงวิริยภาพ
8.3 ปีการศึกษา 2548 – 2549	นางจันทร์ฉาย	วีระชาติ
8.4 ปีการศึกษา 2550 – 2551	นายณัฐสิทธิ์	พุมิวิสารทภาคย์
8.5 ปีการศึกษา 2552 – 2553	อาจารย์สุวคนธ์	ศิริวงศ์รววัฒน์



### 9. แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2552

กิจกรรม	2552							2553					ผู้รับผิดชอบ	
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส			←	→									คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	
2. หัวหน้าพื้นที่ทุกพื้นที่ส่งแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ของพื้นที่			←	→									หัวหน้าพื้นที่	
3. ดำเนินงานกิจกรรม 5 สอย่างต่อเนื่อง (สะอาด, สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)	←												สมาชิกทุกคน	
4. ศึกษาดูงานกิจกรรม 5 ส											5		คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส และสมาชิกทุกคน	
5. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้และส่งเสริมกิจกรรม 5 ส	←												คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	
6. ปรับปรุงมาตรฐานกลาง				←	→								คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	
7. วันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)										19			สมาชิกทุกคน	
8. ตรวจสอบพื้นที่กิจกรรม 5 ส											←	→	คณะกรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด	
9. ประเมินผลการตรวจ 5 ส และแจ้งผลการตรวจ 5 ส											←	→	คณะกรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด	
10. รับการตรวจกิจกรรม 5 ส จากคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ของมหาวิทยาลัย												←	→	คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ของศูนย์สนเทศและหอสมุด และสมาชิกทุกคน
11. ประกาศผลพื้นที่กิจกรรม 5 ส ดีเด่น และมอบรางวัล												←	→	คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ศูนย์สนเทศและหอสมุด
12. รับทราบผลการประเมินกิจกรรม 5 ส จากคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ของมหาวิทยาลัย												←	→	คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ของมหาวิทยาลัย

## 4. สถิติที่น่าสนใจ



## 4. สถิติที่น่าสนใจ

### 4.1 จำนวนบุคลากร

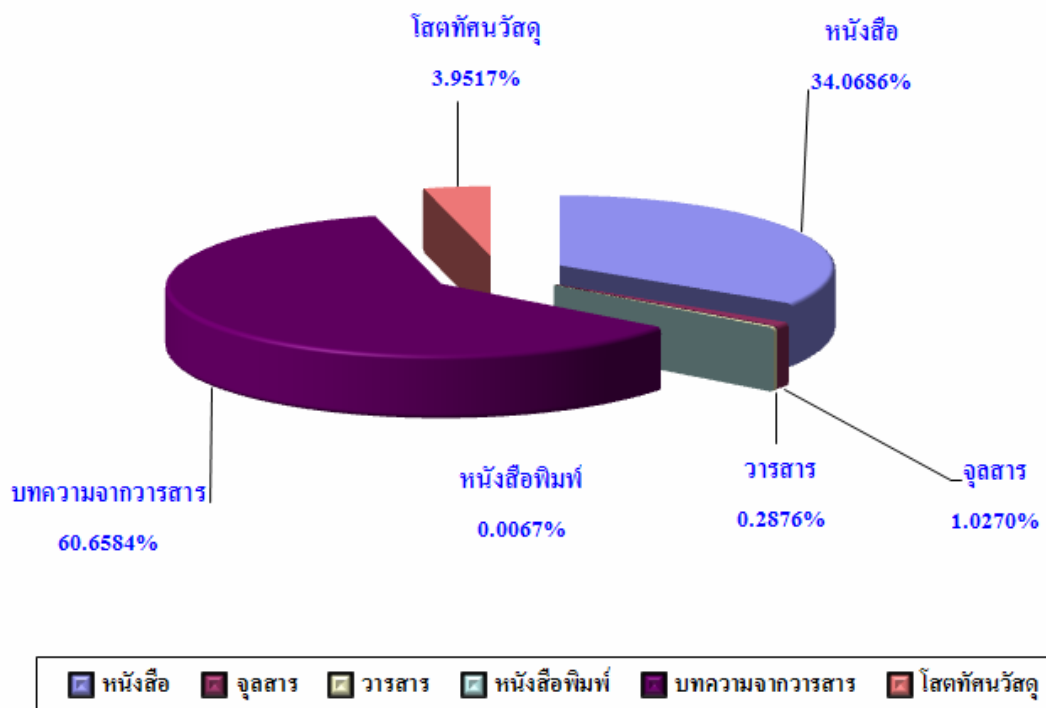
วุฒิการศึกษา	ปีการศึกษา					
	2547	2548	2549	2550	2551	2552
ปริญญาโท	10	10	10	14	14	14
ปริญญาตรี	35	35	38	36	36	35
ต่ำกว่าปริญญาตรี	14	14	11	12	12	12
<b>รวม</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>61</b>

ตำแหน่ง	ปีการศึกษา					
	2547	2548	2549	2550	2551	2552
ผู้อำนวยการ	1	1	1	1	1	1
รองผู้อำนวยการ	1	1	-	-	-	-
ที่ปรึกษา	1	1	1	1	1	1
หัวหน้าแผนก	5	5	6	7	7	7
หัวหน้างาน	6	6	8	9	9	8
บรรณารักษ์	15	15	15	14	13	15
นักจดหมายเหตุ	1	1	1	1	1	1
เจ้าหน้าที่	13	13	14	17	17	17
พนักงาน	14	14	11	10	10	9
คนงาน	1	1	1	2	2	2
ลูกจ้างรายวัน	1	1	1	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>61</b>

## 4.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552

ประเภท	จำนวนเล่ม/บทความ/ชื่อเรื่อง/ชิ้น
หนังสือ	208,947
จุลสาร	6,299
วารสาร	1,764
หนังสือพิมพ์	41
บทความจากวารสาร	372,026
โสตทัศนวัสดุ	24,236

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552

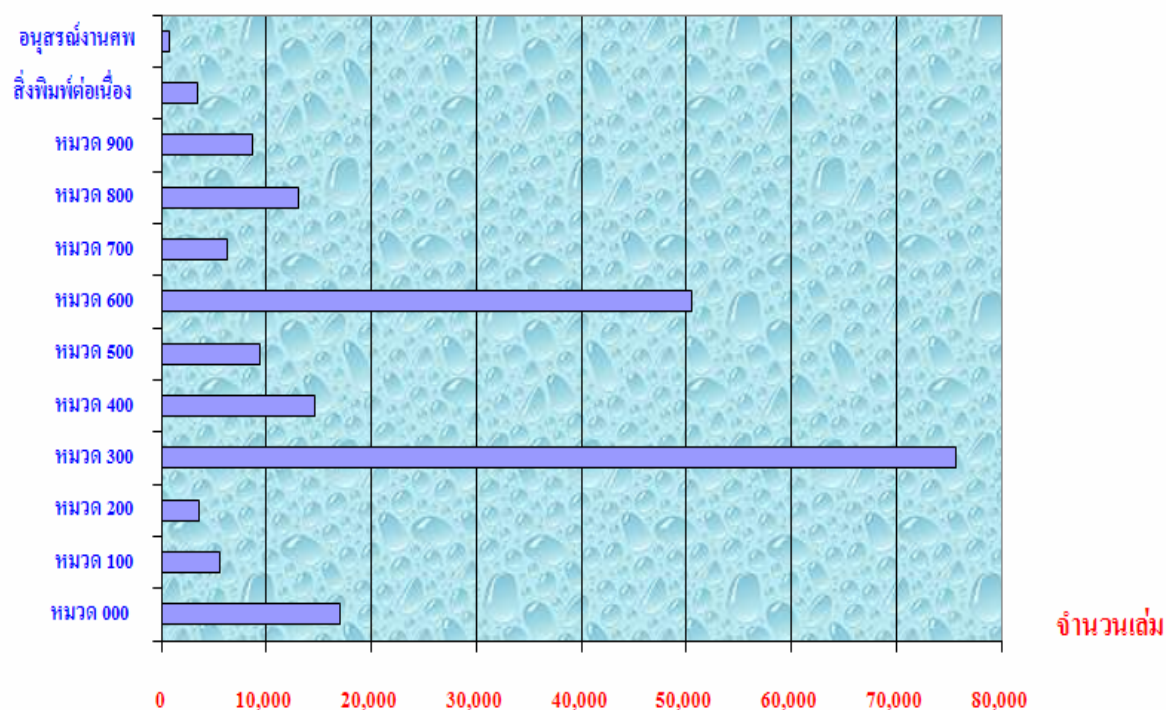


## 4.2.1 จำนวนหนังสือจำแนกตามหมวด

หมวด, ประเภท	จำนวนหนังสือ (เล่ม)		รวมจำนวนเล่ม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
000 (ความรู้ทั่วไป)	11,736	5,327	17,063
100 (ปรัชญาและจิตวิทยา)	4,863	783	5,646
200 (ศาสนา)	3,282	271	3,553
300 (สังคมศาสตร์)	63,078	12,677	75,755
400 (ภาษาศาสตร์)	5,147	9,460	14,607
500 (วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)	7,029	2,358	9,387
600 (เทคโนโลยี)	31,966	18,584	50,550
700 (ศิลปะและนันทนาการ)	3,929	2,299	6,228
800 (วรรณกรรม)	9,749	3,386	13,135
900 (ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์)	7,101	1,611	8,712
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3,291	205	3,496
อนุสรณ์งานศพ	815	-	815
<b>รวม</b>	<b>148,071</b>	<b>55,633</b>	<b>203,704</b>

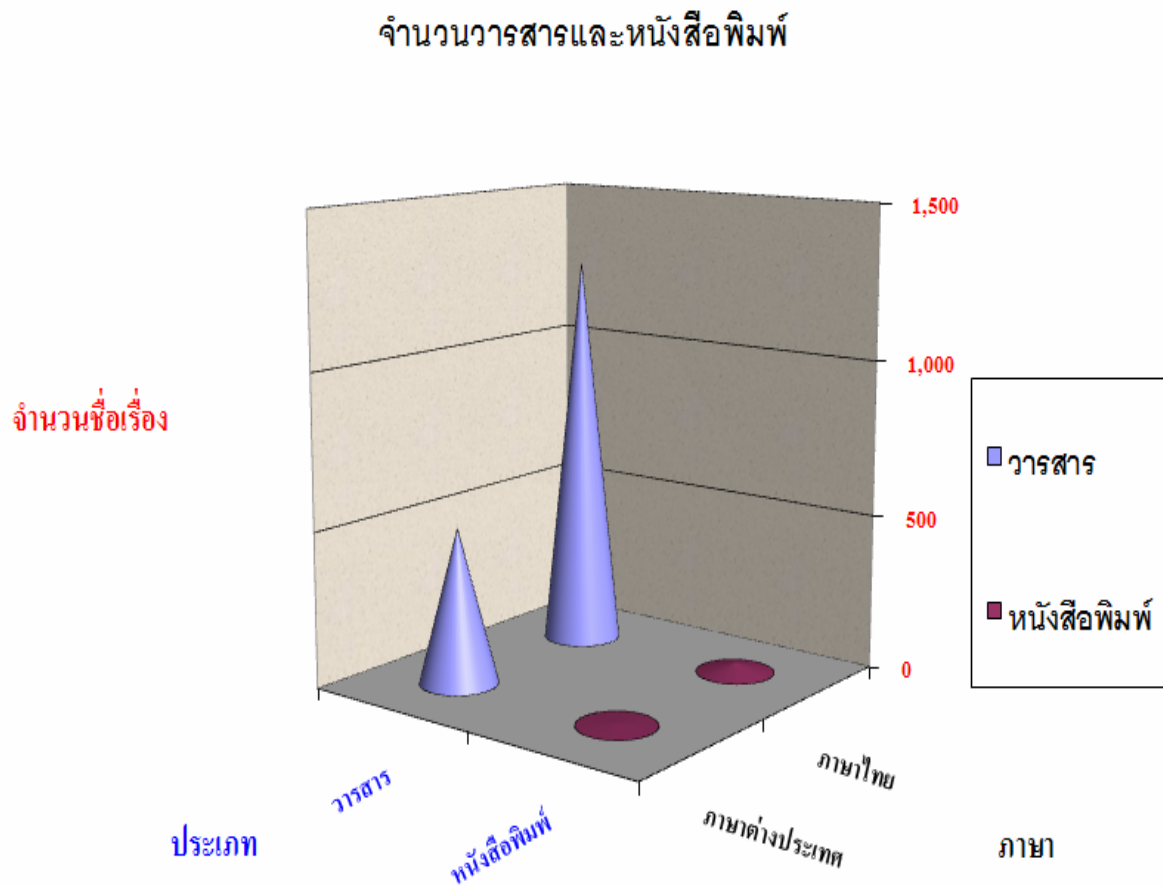
## จำนวนหนังสือจำแนกตามหมวด

## หมวดหมู่หนังสือ



## 4.2.2 จำนวนวารสารและหนังสือพิมพ์

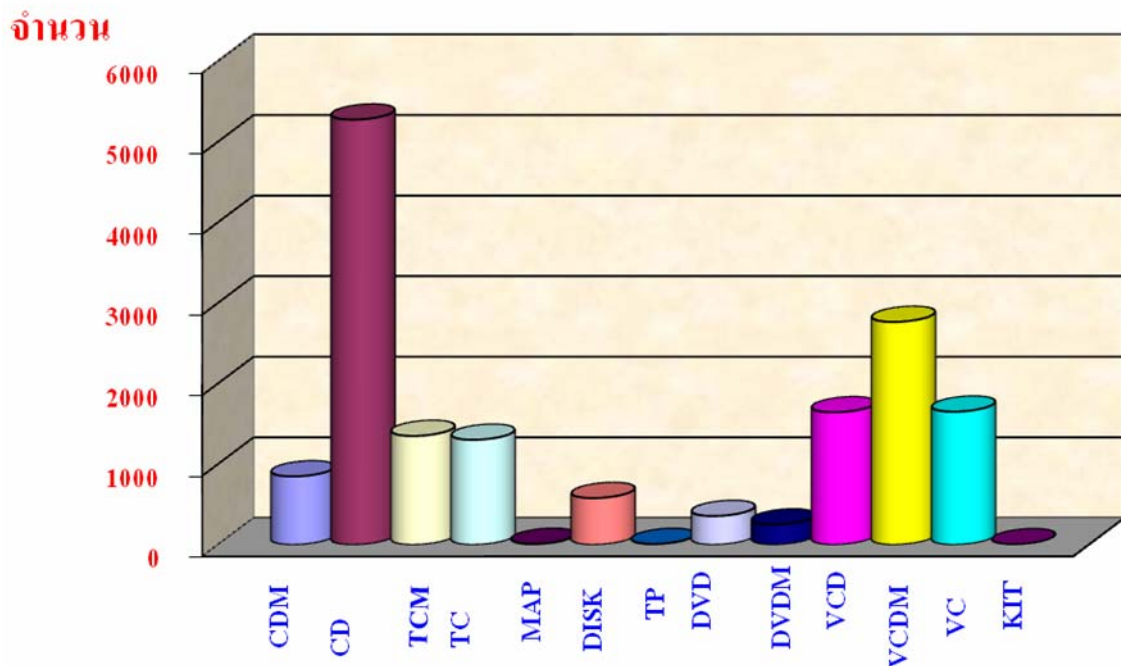
ประเภท	จำนวนชื่อเรื่อง	
	ฉบับภาษาไทย	ฉบับภาษาต่างประเทศ
วารสาร	1,266	498
หนังสือพิมพ์	32	9



## 4.2.3 จำนวนโสตทัศนวัสดุ

ประเภท	จำนวน (ชื่อเรื่อง / ชิ้น)		รวม
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	
ซีดี-รอมบันเทิง (CDM)	519 / 549	330 / 412	849 / 961
ซีดี-รอมวิชาการ (CD)	3,040 / 3,559	2,236 / 4,101	5,276 / 7,660
แถบบันทึกเสียงบันเทิง (TCM)	1,236 / 1,208	115 / 115	1,351 / 1,323
แถบบันทึกเสียงวิชาการ (TC)	745 / 1,336	558 / 1,270	1,303 / 2,606
แผนที่ (MAP)	4 / 4	7 / 7	11 / 11
แผ่นบันทึก (DISK)	197 / 299	383 / 500	580 / 799
แผ่นโปร่งใส (TP)	7 / 8	3 / 4	10 / 12
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลวิชาการ (DVD)	150 / 257	207 / 229	357 / 486
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลบันเทิง (DVDM)	69 / 74	182 / 196	251 / 270
แผ่นวีดิทัศน์วิชาการ (VCD)	1,524 / 2,194	120 / 131	1,644 / 2,325
แผ่นวีดิทัศน์บันเทิง (VCDM)	1,890 / 4,342	876 / 1,744	2,766 / 6,086
วีดิทัศน์วิชาการ (VC)	1,511 / 1,536	141 / 139	1,652 / 1,675
สื่อประสม (KIT)	1 / 14	5 / 8	6 / 22
<b>รวม</b>	<b>10,893 / 15,380</b>	<b>5,163 / 8,856</b>	<b>16,056 / 24,236</b>

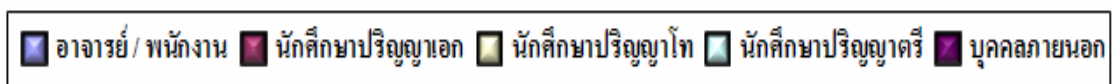
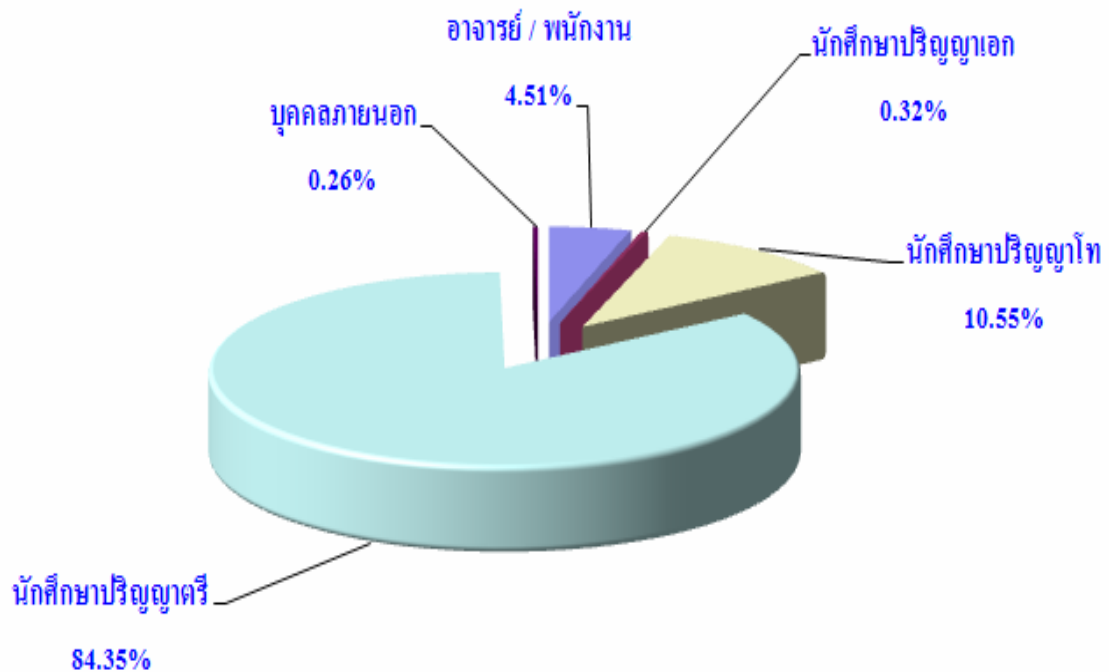
## จำนวนโสตทัศนวัสดุ



### 4.3 จำนวนสมาชิกห้องสมุด ปีการศึกษา 2552

ประเภทสมาชิก	จำนวน (คน)
<b>บุคลากร</b>	
- อาจารย์ / พนักงาน	1,794
<b>นักศึกษา</b>	
- นักศึกษาปริญญาตรี	33,565
- นักศึกษาปริญญาโท	4,198
- นักศึกษาปริญญาเอก	129
<b>บุคคลภายนอก</b>	105
<b>รวม</b>	<b>39,686</b>

### จำนวนสมาชิกห้องสมุด ปีการศึกษา 2552



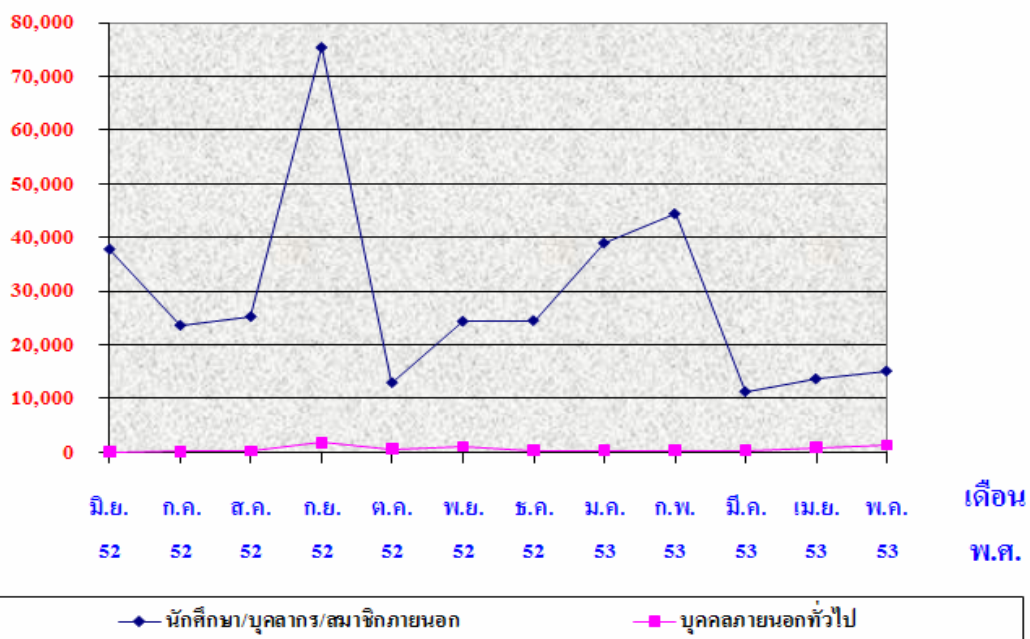


#### 4.4 สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2552

เดือน	จำนวนผู้ใช้ (คน)		รวม (คน)
	นักศึกษา/บุคลากร/สมาชิกภายนอก	บุคคลภายนอกทั่วไป	
มิถุนายน 2552	37,795	67	37,862
กรกฎาคม 2552	23,627	102	23,729
สิงหาคม 2552	25,247	214	25,461
กันยายน 2552	75,382	1,758	77,140
ตุลาคม 2552	12,949	634	13,583
พฤศจิกายน 2552	24,362	1,049	25,411
ธันวาคม 2552	24,501	356	24,857
มกราคม 2553	38,955	337	39,292
กุมภาพันธ์ 2553	44,405	328	44,733
มีนาคม 2553	11,266	311	11,577
เมษายน 2553	13,656	893	14,549
พฤษภาคม 2553	15,106	1,356	16,462
<b>รวม</b>	<b>347,251</b>	<b>7,405</b>	<b>354,656</b>

#### สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2552

##### จำนวนคน

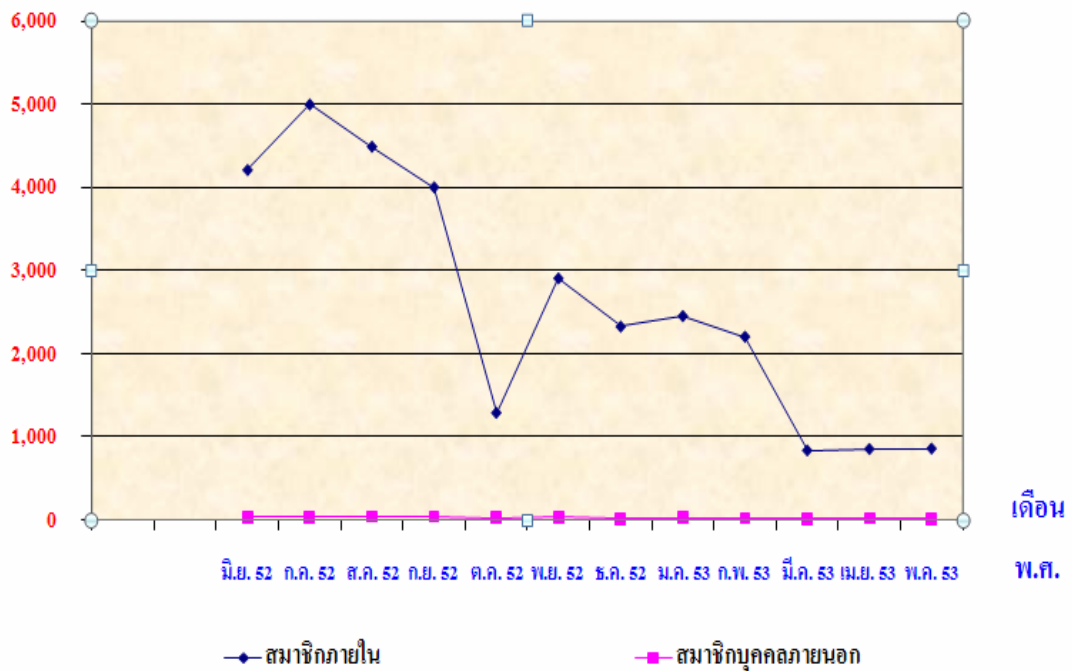


#### 4.5 สถิติผู้ใช้บริการสื่อโสตทัศน ปีการศึกษา 2552

เดือน	ประเภท		รวม
	สมาชิกห้องสมุด จำนวน / คน	สมาชิกบุคคลภายนอก จำนวน / คน	
มิถุนายน 2552	4,205	30	4,235
กรกฎาคม 2552	4,993	33	5,026
สิงหาคม 2552	4,486	39	4,525
กันยายน 2552	3,999	39	4,038
ตุลาคม 2552	1,288	27	1,315
พฤศจิกายน 2552	2,904	29	2,933
ธันวาคม 2552	2,324	13	2,337
มกราคม 2553	2,449	24	2,473
กุมภาพันธ์ 2553	2,202	16	2,218
มีนาคม 2553	836	12	848
เมษายน 2553	853	16	869
พฤษภาคม 2553	858	12	870
รวม	31,397	290	31,687

#### สถิติผู้ใช้บริการสื่อโสตทัศน ปีการศึกษา 2552

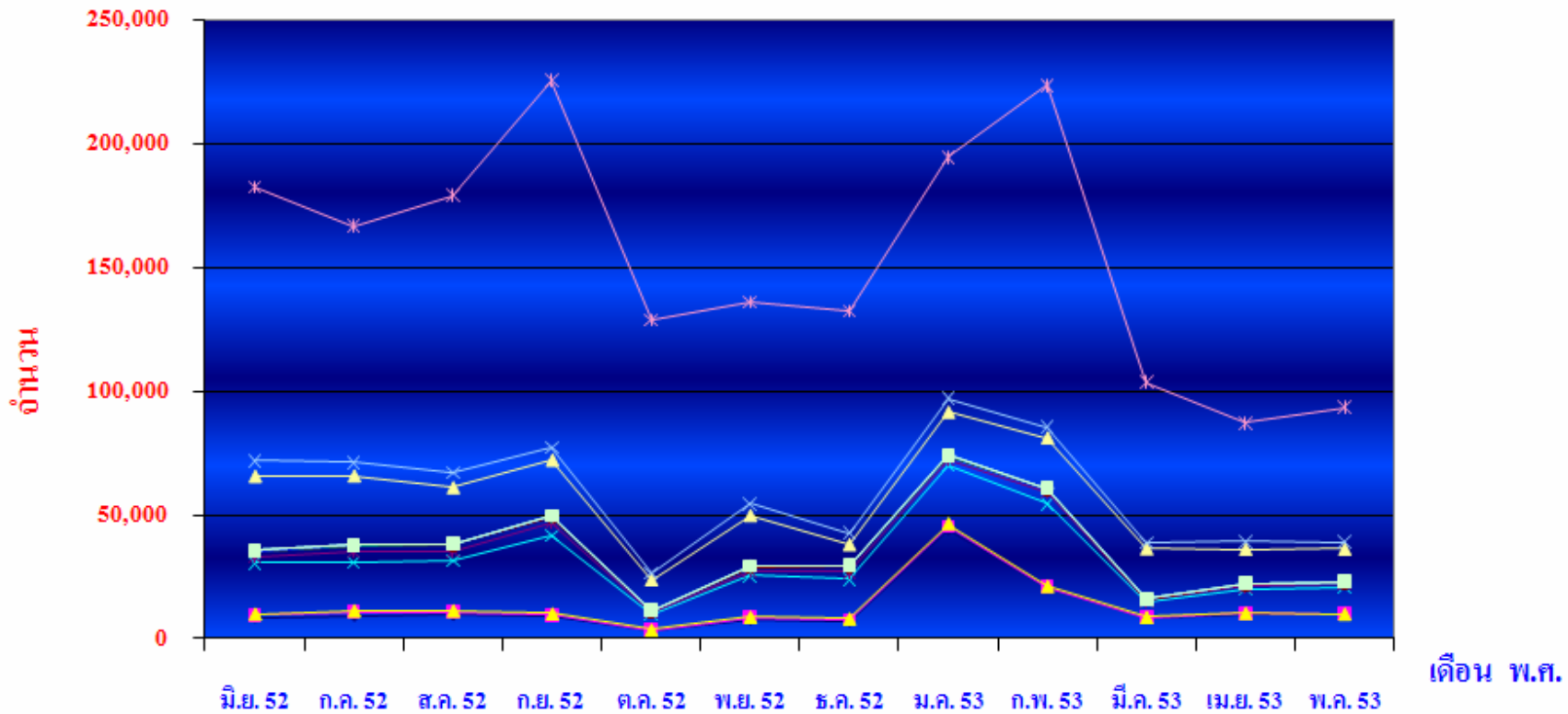
จำนวนคน



## 4.6 สถิติการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2552

บริการ	2552							2553					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการยืม – ดิน หนังสือ (เล่ม)	8,569	9,170	9,469	9,043	3,112	7,702	6,984	44,033	20,458	8,303	9,770	9,637	146,250
บริการยืม – ดิน วารสารและหนังสือพิมพ์ (เล่ม,ฉบับ)	541	597	702	554	186	321	569	1,018	369	186	238	141	5,422
บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต่อทางอินเทอร์เน็ต (ราย)	4,709	3,264	3,345	3,171	1,081	2,993	3,742	2,981	2,976	1,579	1,752	1,883	33,476
บริการพิมพ์เอกสาร (वाद้า) (หน้า)	20,614	19,474	20,111	31,640	6,237	16,738	15,963	23,531	33,381	6,377	9,851	10,681	214,598
บริการห้องค้นคว้า (ราย)	2,525	4,246	3,784	5,249	808	1,771	2,797	2,270	4,598	241	823	1,340	30,452
บริการแจ้งเตือนการยืมหนังสือ ของบุคลากร (ราย)	295	380	323	417	303	269	351	285	454	357	237	341	4,012
บริการช่วยหาหนังสือ (ราย)	126	147	125	118	81	113	66	103	92	51	102	89	1,213
บริการช่วยค้นคว้าพื้นฐาน (ราย)	95	103	110	79	70	115	62	75	65	38	77	60	949
จัดหนังสือขึ้นชั้น (เล่ม)	30,127	28,040	22,737	22,663	12,318	20,410	8,503	17,527	20,342	20,342	13,815	13,146	229,970
จัดวารสารและหนังสือพิมพ์ขึ้นชั้น (เล่ม,ฉบับ)	6,319	5,285	5,881	4,901	2,560	4,653	4,525	5,506	4,262	2,526	3,089	2,850	52,357
รายได้ : ค่าปรับ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสมัครสมาชิกภายนอก (บาท)	110,342	95,667	112,167	148,342	102,529	81,489	89,926	97,532	138,087	64,614	47,840	54,382	1,142,917

## สถิติการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ปีการศึกษา 2552



—\*— รายได้ : ค่าปรับ, ค่าพิมพ์เอกสาร, ค่าสมัครสมาชิกภายนอก (บาท)

—▲— จัดหนังสือขึ้นชั้น (เล่ม)

—□— บริการช่วยหาหนังสือ (ราย)

—◇— บริการห้องค้นคว้า (ราย)

—▲— บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อทางอินเทอร์เน็ต (ราย)

—◇— บริการยืม-คืน หนังสือ (เล่ม)

—×— จัดวารสารและหนังสือพิมพ์จีนจีน (เล่ม, ฉบับ)

—□— บริการช่วยค้นคว้าพื้นฐาน (ราย)

—◇— บริการแจ้งเดือนการยืมหนังสือของบุคคลากร (ราย)

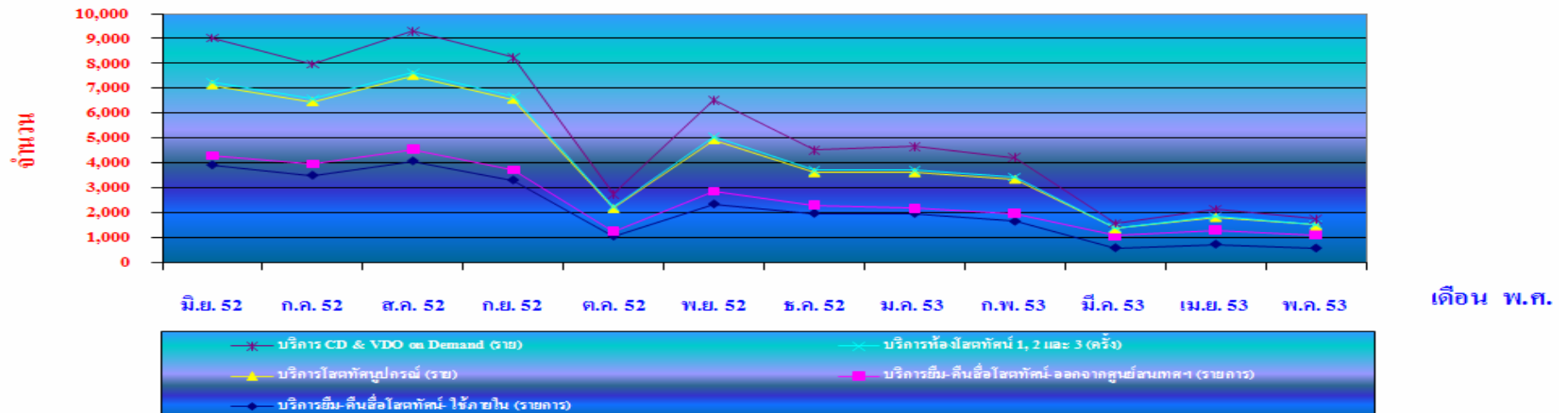
—×— บริการพิมพ์เอกสาร (ขาวดำ) (หน้า)

—■— บริการยืม-คืน วารสารและหนังสือพิมพ์ (เล่ม, ฉบับ)

## 4.7 สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศน์ ปีการศึกษา 2552

บริการ	2552							2552					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศน์ (รายการ)													
- ใช้ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด	3,905	3,486	4,062	3,296	1,035	2,331	1,954	1,948	1,631	564	710	553	25,475
- ยืมออกจากศูนย์สนเทศและหอสมุด	372	464	474	419	199	517	337	216	327	489	569	544	4,927
บริการโสตทัศนอุปกรณ์ (ราย)	2,850	2,502	2,964	2,834	931	2,077	1,315	1,440	1,384	301	538	387	19,523
บริการห้องโสตทัศน์ 1, 2 และ 3 (ครั้ง)	111	114	112	104	52	109	86	95	74	31	22	30	940
บริการ CD & VDO on Demand (ราย)	1,788	1,403	1,680	1,582	524	1,487	821	953	779	168	285	220	11,690

## สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศน์ ปีการศึกษา 2552

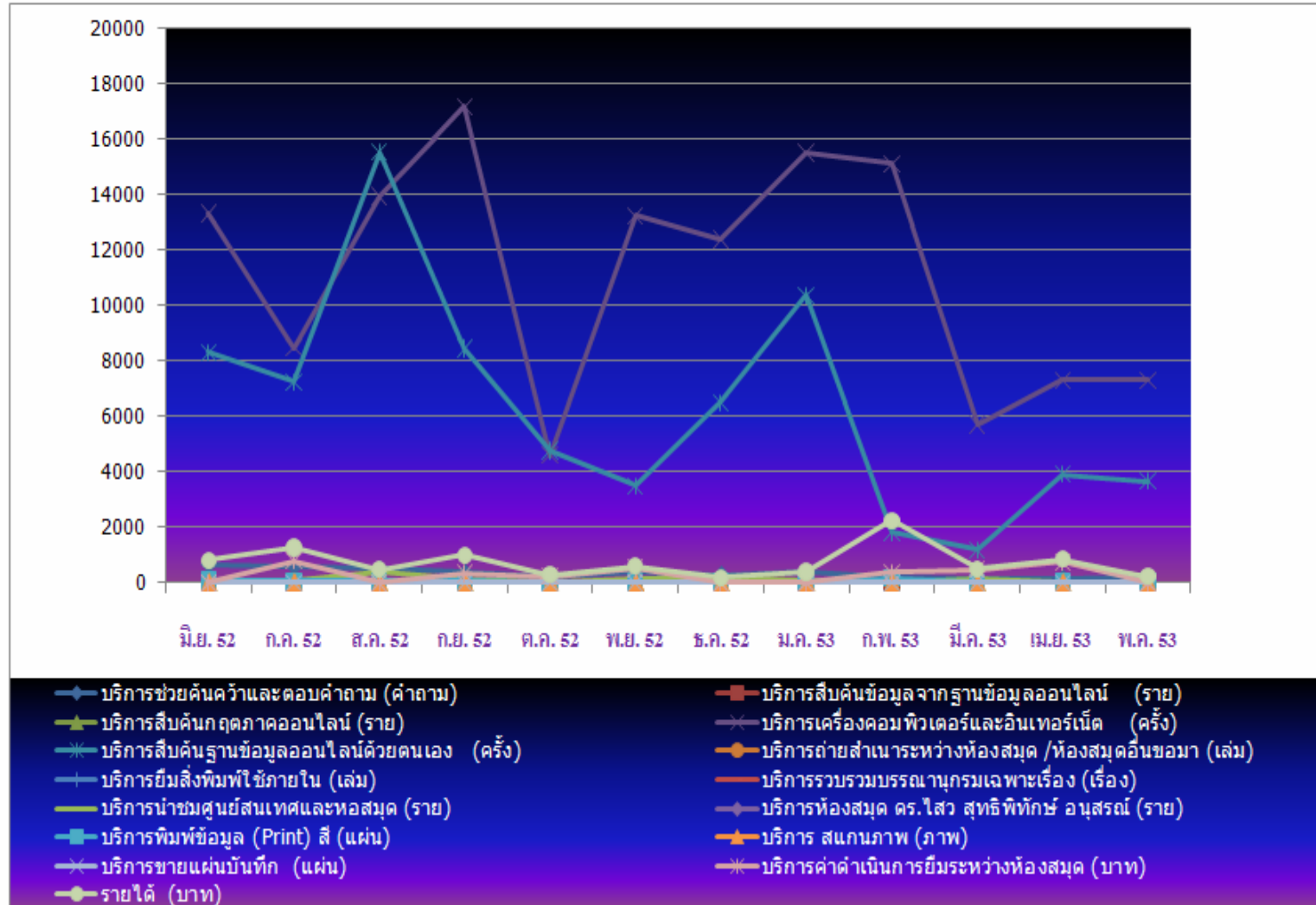


## 4.8 สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552

บริการ	2552							2553					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
บริการช่วยค้นคว้าและตอบคำถาม คำถาม)	652	570	493	359	171	386	291	377	211	130	164	173	3,977
บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ (ราย)	15	3	7	4	0	4	2	2	0	0	1	0	38
บริการสืบค้นกฤตภาคออนไลน์ (ราย)	7	1	4	1	1	0	2	0	1	0	0	0	17
บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (ครั้ง)	13,336	8,477	13,955	17,180	4,605	13,242	12,395	15,525	15,117	5,702	7,300	7,300	134,134
บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ด้วยตนเอง (ครั้ง)	8,313	7,244	15,535	8,452	4,769	3,492	6,502	10,359	1,823	1,176	3,911	3,655	75,211
บริการถ่ายสำเนาระหว่างห้องสมุด /ห้องสมุด อื่นขอมา (เล่ม)	1	5	0	1	1	2	0	0	2	2	3	0	17
บริการยืมสิ่งพิมพ์ใช้ภายใน (เล่ม)	5	5	0	13	1	3	0	4	0	4	6	0	41
บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง (เรื่อง)	8	10	3	7	5	3	3	4	4	0	0	2	49
บริการนำชมศูนย์สนเทศและหอสมุด (ราย)	100	89	374	120	0	150	210	90	25	120	20	0	1,298
บริการห้องสมุด ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ อนุสรณ์ (ราย)	28	33	12	51	1	20	4	9	50	4	3	0	215
บริการพิมพ์ข้อมูล (Print) สี (แผ่น)	74	48	46	63	6	9	18	36	167	1	9	23	500
บริการ สแกนภาพ (ภาพ)	3	0	1	4	0	0	0	0	3	0	0	0	11
บริการขายแผ่นบันทึก (แผ่น)	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	4
บริการค่าดำเนินการยืมระหว่างห้องสมุด (บาท)	0.00	776.00	0.00	317.00	229.00	505.00	0.00	0.00	358.00	481.00	750.00	0.00	3,416
รายได้ (บาท)	810.00	1,256.00	470.00	987.00	289.00	595.00	180.00	380.00	2,250.00	491.00	840.00	230.00	8,778.00

## สถิติการให้บริการสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552

จำนวน



เดือน พ.ศ.

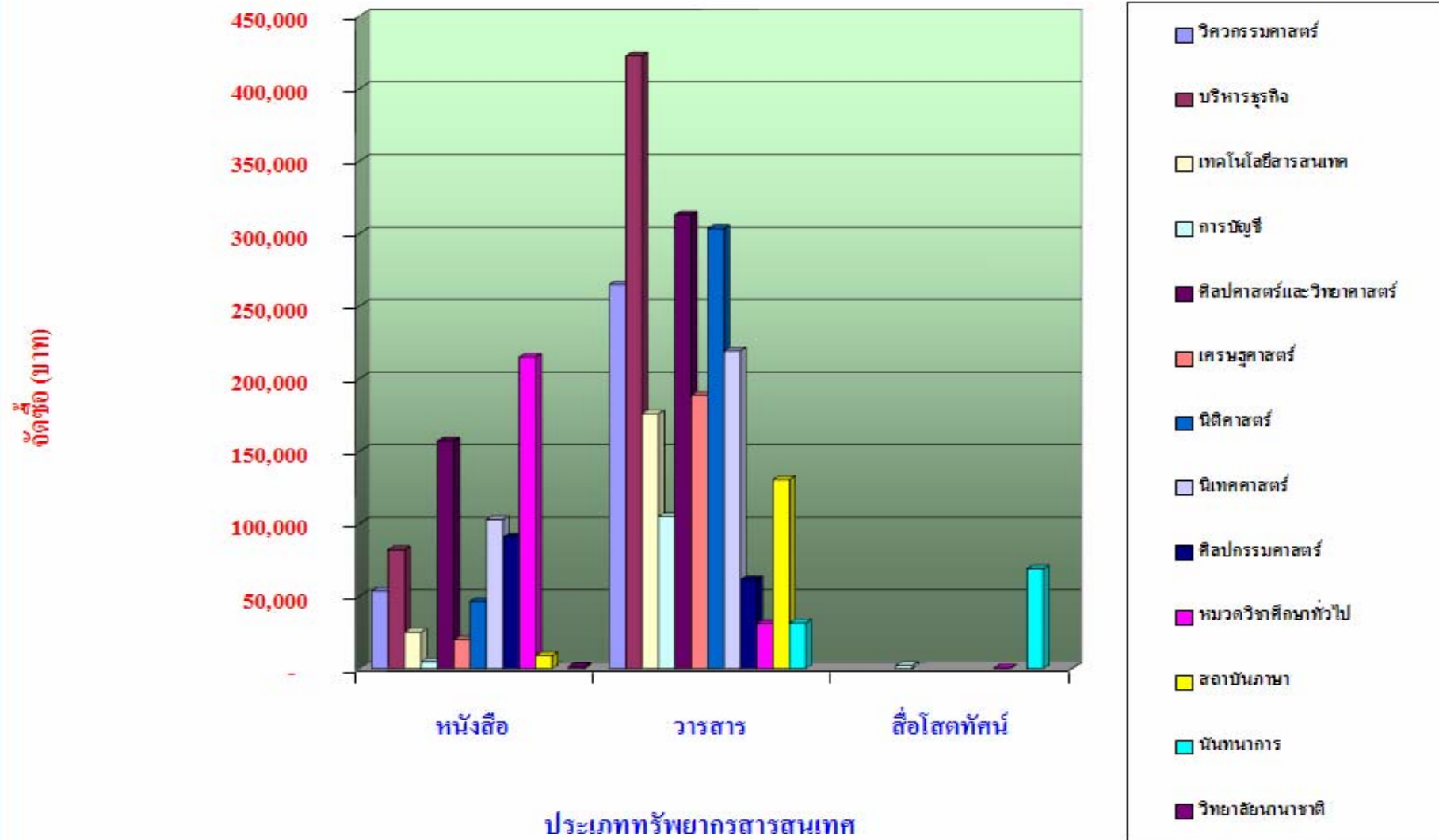
## 4.9 สถิติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552

คณะ/สาขาวิชา	งบประมาณจัดซื้อจำแนกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ (บาท)				รวมใช้งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักศึกษา (คน)	งบประมาณเฉลี่ยต่อนักศึกษา (บาท : คน)
	หนังสือ	วารสาร	สื่อโสตทัศน	อื่น ๆ			
วิศวกรรมศาสตร์	53,547.00	264,767.73	-	-	318,314.73	1,178	270.22
บริหารธุรกิจ	81,885.40	422,314.36	-	-	504,199.76	6,152	81.96
เทคโนโลยีสารสนเทศ	25,162.35	175,615.13	-	-	200,777.48	2,821	71.17
การบัญชี	4,630.00	104,730.18	2,000.00	-	111,360.18	2,046	54.43
ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	156,854.40	312,890.68	-	-	469,745.08	3,555	132.14
เศรษฐศาสตร์	19,765.80	188,206.93	-	-	207,972.73	271	767.43
นิติศาสตร์	46,286.85	303,210.43	-	-	349,497.28	1,097	318.59
นิเทศศาสตร์	102,538.55	218,936.00	-	-	321,474.55	3,752	85.68
ศิลปกรรมศาสตร์	90,528.20	61,178.98	-	-	151,707.18	1,975	76.81
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	214,732.15	30,706.00	440.00	-	245,878.15	27,023	9.10
สถาบันภาษา	8,834.00	130,102.86	-	-	138,936.86	27,023	5.14
นันทนาการ	-	31,372.50	68,560.00	-	99,932.50	27,023	3.70
บัณฑิตวิทยาลัย	201,882.45	234,953.73	-	-	436,836.18	3,977	109.84
วิทยาลัยนานาชาติ	1,275.00	-	-	-	1,275.00	199	6.41
หนังสือพิมพ์	-	-	-	131,241.00	131,241.00	27,023	4.86
เย็บเล่มวารสาร	-	-	-	80,000.00	80,000.00	27,023	2.96
เย็บเล่มราชกิจจานุเบกษา	-	-	-	19,260.00	19,260.00	27,023	0.71



คณะ/สาขาวิชา	งบประมาณจัดซื้อจำแนกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ (บาท)				รวมใช้งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักศึกษา (คน)	งบประมาณเฉลี่ยต่อนักศึกษา (บาท : คน)
	หนังสือ	วารสาร	สื่อโสตทัศน	อื่น ๆ			
Proquest ABI/INFORM	-	-	-	386,900.00	386,900.00	27,023	14.32
Westlaw International	-	-	-	436,506.88	436,506.88	27,023	16.15
Thai University e-book Net	-	-	-	200,000.00	200,000.00	27,023	7.40
ProQuest Dissertation & Theses	-	-	-	145,535.00	145,535.00	27,023	5.39
The Members of the IEEE	-	-	-	37,188.44	37,188.44	27,023	1.38
กฤตภาคออนไลน์ [IFD]	-	-	-	49,006.00	49,006.00	27,023	1.81
กฤตภาคออนไลน์ [มติชน]	-	-	-	12,840.00	12,840.00	27,023	0.48
CD วิทยานิพนธ์ไทย	-	-	-	-	-	27,023	-
Hospitality & Tourism Complete	-	-	-	247,561.65	247,561.65	27,023	9.16
WARC.COM	-	-	-	258,000.00	258,000.00	27,023	9.55
Business source premier (BSP)	-	-	-	519,933.75	519,933.75	27,023	19.24
Econlit	-	-	-	149,028.00	149,028.00	27,023	5.51
Newscenter	-	-	-	66,830.40	66,830.40	27,023	2.47
GetAbstract	-	-	-	10,219.82	10,219.82	27,023	0.38
ทรูวิชั่นส์	-	-	-	22,207.20	22,207.20	27,023	0.82
<b>รวม</b>	<b>1,007,922.15</b>	<b>2,478,985.51</b>	<b>71,000.00</b>	<b>2,772,258.14</b>	<b>6,330,165.80</b>		

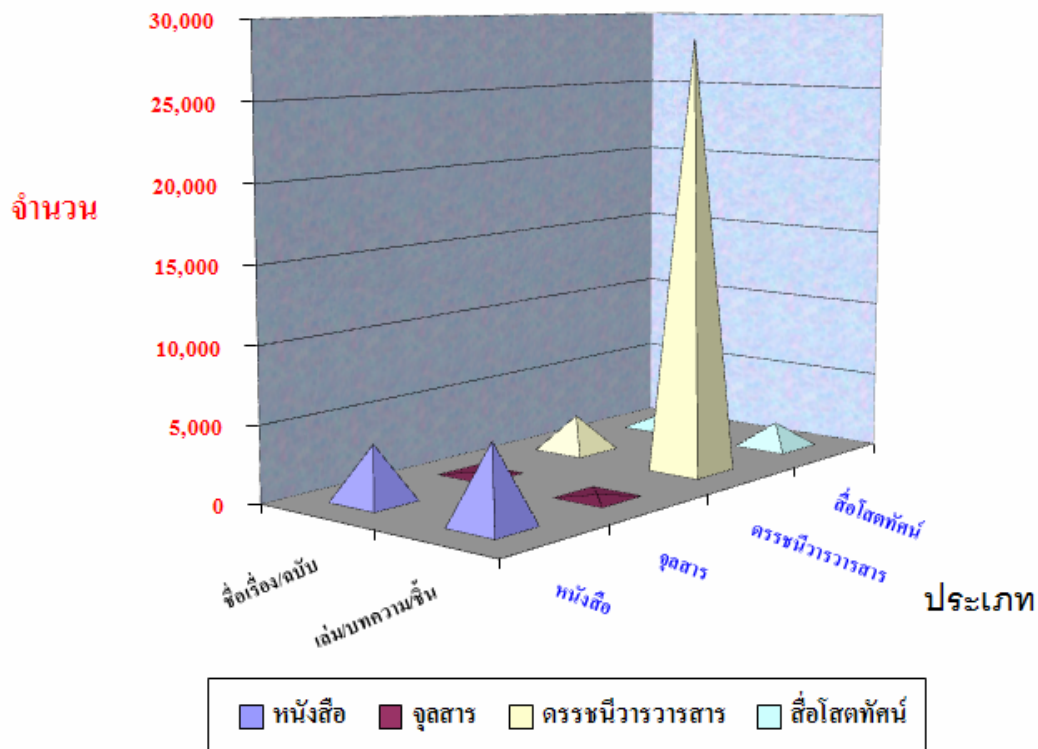
## สถิติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ



#### 4.10 สถิติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	วิเคราะห์และนำออกบริการ	
	จำนวนชื่อเรื่อง	จำนวนเล่ม
หนังสือ	3,660 ชื่อเรื่อง	5,253 เล่ม
จุลสาร	145 ชื่อเรื่อง	155 เล่ม
ดรรชนีวารสาร	2,361 ฉบับ	28,575 บทความ
สื่อโสตทัศน	963 ชื่อเรื่อง	1,609 ชิ้น

#### สถิติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552



#### 4.11 สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2552

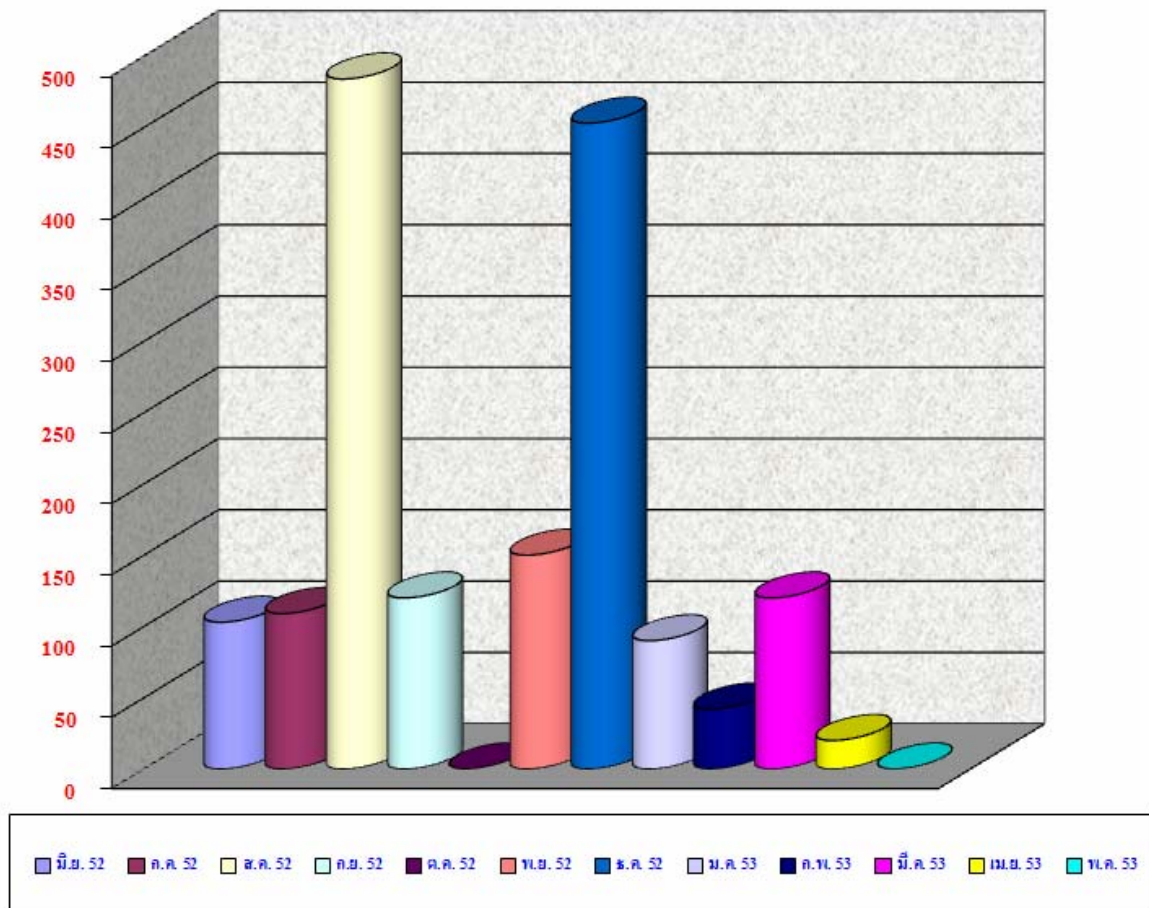
สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก ได้มาศึกษาดูงานห้องสมุด ในระหว่าง เดือน มิถุนายน 2552 – พฤษภาคม 2553 จำนวน 1,691 คน จากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภายนอกต่างๆ 26 แห่ง มีดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
1	30 มิ.ย. 2552	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนราชวินิต บางเขน	103
2	1 ก.ค. 2552	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการประปานครหลวง จำกัด	10
3	13 ก.ค. 2552	บุคลากรของสำนักหอสมุดและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยชินวัตร	4
4	13 ก.ค. 2552	นักศึกษาภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	25
5	15 ก.ค. 2552	คณะของผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	20
6	17 ก.ค. 2552	คณาจารย์และนิสิตปริญญาโท ภาควิชาศิลปศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	14
7	28 ก.ค. 2552	คณะอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	30
8	29 ก.ค. 2552	คณะเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	6
9	1 ส.ค. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนสุวรรณสุทธารามวิทยา	80
10	18 ส.ค. 2552	คณะอาจารย์และนักเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี	75
11	21 ส.ค. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนวัดบวรนิเวศ	160
12	25 ส.ค. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี	47
13	26 ส.ค. 2552	คณะอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	12
14	28 ส.ค. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนสารวิทยา	80
15	29 ส.ค.- 12 ก.ย. 2552	คณะนักศึกษาวิทยาลัยดุสิตธานี	30
16	23 ก.ย. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี	120
17	4 พ.ย. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนศรีบุญยานนท์	150
18	2 ธ.ค. 2552	คณะนักเรียนโรงเรียนสวนกุหลาบ	300
19	19 ธ.ค. 2552	คณะนักเรียนโครงการค่ายเยาวชนกฐินหมาย คณะนิติศาสตร์ปริธีพนมยงค์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	150
20	25 ธ.ค. 2552	นักศึกษาภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	3
21	25 ม.ค. 2553	คณะผู้บริหารและบุคลากรจากสถาบันป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย	50
22	29 ม.ค. 2553	คณะผู้บริหารและอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	40
23	9 ก.พ. 2553	อาจารย์และนักศึกษาภาควิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	17

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนคน
24	22 ก.พ. 2553	คณะอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	25
25	4 มี.ค. 2553	คณะนักเรียนโรงเรียนสตรีวัดระฆัง	120
26	8 เม.ย. 2553	คณะนักเรียน วิทยาลัยนานาชาติ	20
		รวม	1,691

สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สนเทศและหอสมุด  
ปีการศึกษา 2552

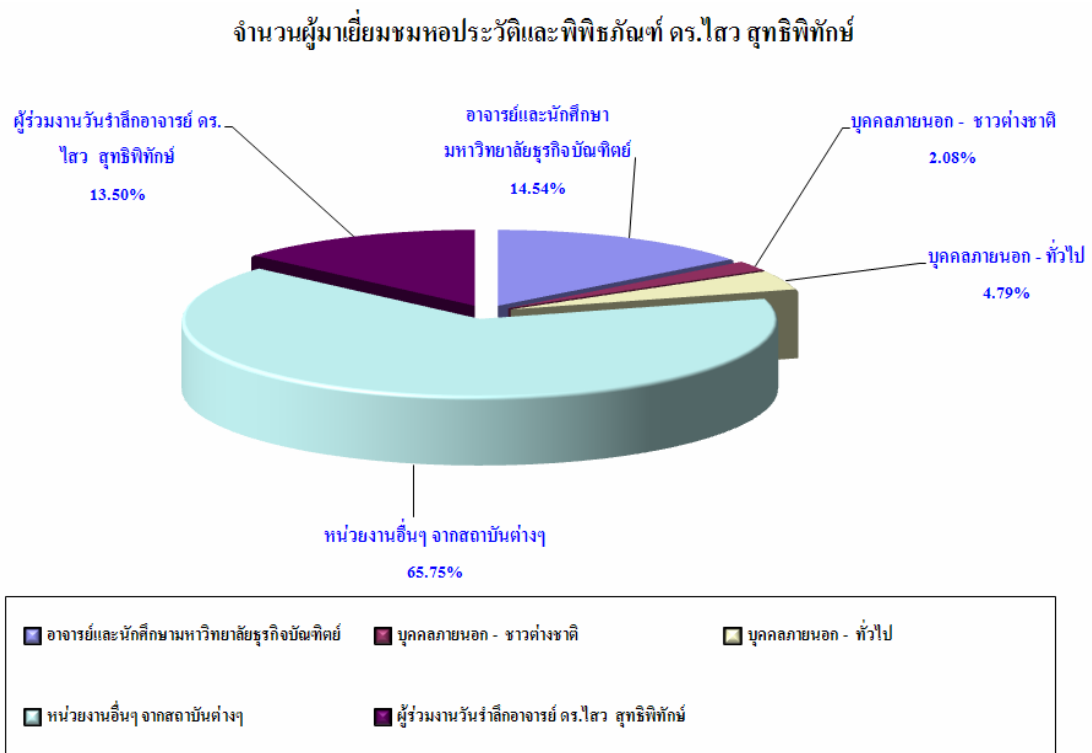
จำนวนคน



**4.12 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์  
และการใช้ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์  
ปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552 – พฤษภาคม 2553)**

**4.12.1 จำนวนผู้เข้าชมหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์**

1. อาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	
- นักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	377 คน
2. บุคคลภายนอก	
- ชาวต่างชาติ	54 คน
- ทัวไป	107 คน
3. หน่วยงานภายนอก	
- หน่วยงานอื่นๆ จากสถาบันต่างๆ	1,705 คน
4. ผู้ร่วมงานวันรำลึกอาจารย์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ “ชมการแสดงพื้นบ้าน ชิมอาหารเมืองคอน” (วันที่ 22 กันยายน 2552)	350 คน
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>2,593</u> คน</b>



#### 4.12.2 จำนวนหน่วยงานที่ขอใช้ห้องประชุม ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์ เพื่อทำกิจกรรมอื่น

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อองค์การ/หน่วยงาน/บุคคล	จำนวน (คน/คณะ/กลุ่ม)	ผู้จัด / ผู้ขอ
1	6 มิ.ย. 52	การประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2552	146 คน	สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2	9 ก.ค. 52	การประชุมวิชาการนานาชาติ International Conference on Higher Education Research and Development "Looking Beyond Globalization" (IHERD 2009)	150 คน	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
3	19 ส.ค. 52	การบรรยายหัวข้อ "การเตรียมความ พร้อมเข้าสู่ระดับอุดมศึกษาและระบบ Admissions แบบใหม่" ให้แก่โรงเรียน สตรีวัดระฆัง ในโครงการ "มหาวิทยาลัย พี่โรงเรียนน้อง"	200 คน	ฝ่ายบริหารสื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
4	27 ส.ค. 52	พิธีเปิดป้ายคณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์	200 คน	คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
5	5 ต.ค. 52	โครงการจัดติว "โค้งสุดท้ายพิชิต GAT/PAT" สำหรับนักเรียนระดับมัธยม ปลาย	100 คน	ฝ่ายบริหารสื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ร่วมกับ สถาบันกวดวิชามีไอคิว
6	6 ต.ค. 52	โครงการจัดติว "โค้งสุดท้ายพิชิต GAT/PAT" สำหรับนักเรียนระดับมัธยม ปลาย	80 คน	ฝ่ายบริหารสื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ร่วมกับ สถาบันกวดวิชามีไอคิว
7	20 ต.ค. 52	พิธีเปิดงานประชุมวิชาการนานาชาติ SNLP2009 และการบรรยายของ Keynote Speaker	100 คน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
8	3 ก.พ. 53	โครงการเพิ่มประสบการณ์ความ สามารถผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัย เอกชน เรื่อง การเสริมสร้าง ประชาธิปไตย คุณธรรม ความเป็นไทย ห่างไกลยาเสพติด	150 คน	สมาคมสถาบันอุดมศึกษา แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อองค์กร/หน่วยงาน/บุคคล	จำนวน (คน/คณะ/กลุ่ม)	ผู้จัด / ผู้ขอ
9	5 ก.พ. 53	โครงการเพิ่มประสบการณ์ความ สามารถผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัย เอกชน เรื่อง การเสริมสร้าง ประชาธิปไตย คุณธรรม ความเป็นไทย ห่างไกลยาเสพติด	150 คน	สมาคมสถาบันอุดมศึกษา แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
10	24 ก.พ. 53	โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การ เขียน มคอ. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป”	243 คน	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะ ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ร่วมกับ คณะอนุกรรมการ ดำเนินกิจกรรมการสร้าง รายวิชาฯ เครือข่ายสถาบัน อุดมศึกษาเขตภาคกลางเพื่อ พัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย
11	5 มี.ค. 53	การจัดอบรมเรื่อง “การพัฒนาบุคลิก- ภาพ มารยาทการรับประทานอาหาร แบบตะวันตก และการสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีให้กับองค์กร” ให้แก่อาจารย์ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	74 คน	ฝ่ายบริหารสื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
12	18 มี.ค. 53	การจัดอบรมเรื่อง “การพัฒนาบุคลิก- ภาพ มารยาทการรับประทานอาหาร แบบตะวันตก และการสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีให้กับองค์กร” ให้แก่อาจารย์ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	70 คน	ฝ่ายบริหารสื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

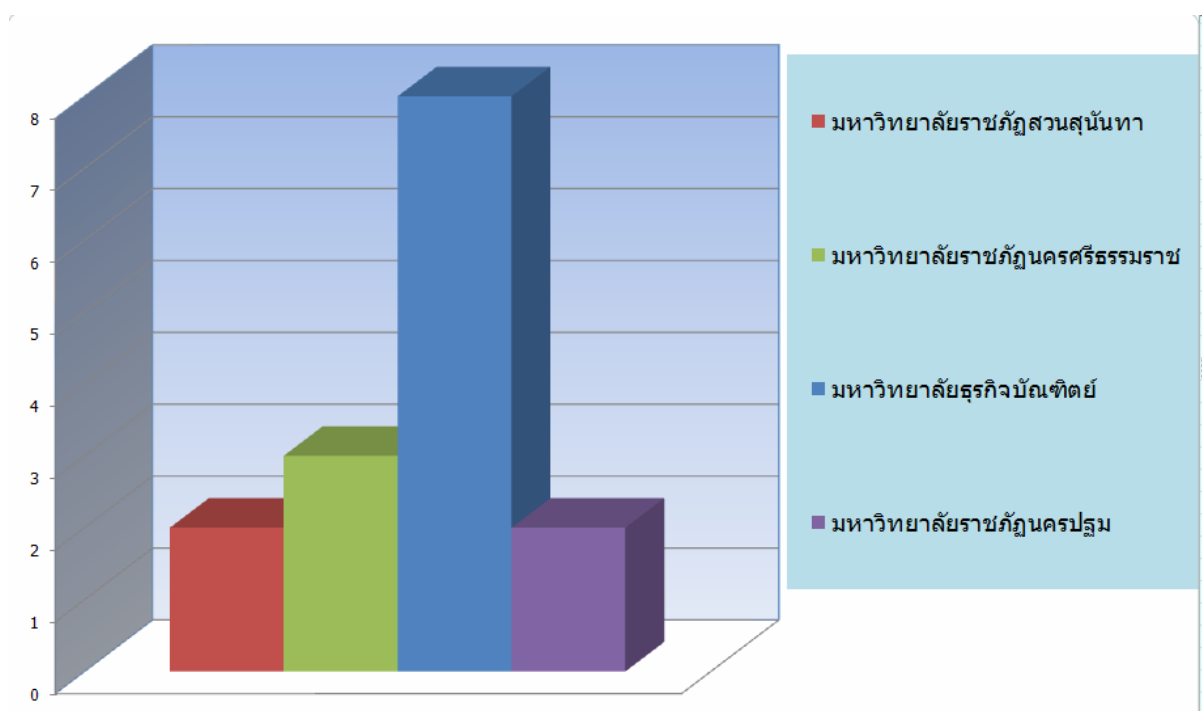


#### 4.13 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ฝึกงาน) ณ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2552

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้บริการสังคมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ให้กับสถาบันการศึกษา ในปีการศึกษา 2552 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2552 – พฤษภาคม 2552 จำนวน 15 คน จากสถาบันการศึกษา 4 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	นักศึกษา	สถาบันการศึกษา	ระยะเวลาการฝึก	จำนวนคน
1	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	15 มิ.ย. 2552 – 9 ก.ย. 2552	2 คน
2	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	13 ก.ค. 2552 – 9 ต.ค. 2552	3 คน
3	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	19 ต.ค. – 20 พ.ย. 2552	8 คน
4	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2 พ.ย. 2552 – 30 ธ.ค. 2552	2 คน
		รวม		15 คน

นักศึกษา 4 สถาบัน จำนวน 15 คน จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เมื่อแล้วเสร็จการฝึกประสบการณ์จากศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต



## 5. ภาพกิจกรรมปีการศึกษา 2552



## 5. ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 2552



### รางวัล “The TOP 10 BEST Investment Hub @ SET Corner 2552”

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “The TOP 10 BEST Investment Hub @ SET Corner 2552” จากการประกวดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ณ สถาบันกองทุนเพื่อพัฒนาตลาดทุน ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรางวัลทัศนศึกษาตุงานห้องสมุด ณ เขตการปกครองพิเศษฮ่องกง ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒



### รางวัล DPU QA AWARD

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับรางวัลการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (DPU QA AWARD) ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ประเภทหน่วยงานสนับสนุน จากทำนอการบดี เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ณ ห้องประชุม ทวี บุญยเกตุ อาคารสำนักอธิการบดี ชั้น ๖





## โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี

๒๕๕๒

ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดงานสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี ๒๕๕๒ ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ โดยมีกิจกรรม ๔ กิจกรรม ดังนี้

### ๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์”

อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์” วิทยากรโดยนายปรัชญา แก้วมาก หัวหน้างานซ่อมและอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมคณะซึ่งประกอบด้วย นายระวี มีเดช นายประกอบ ดาราตระกูล นายสัมพันธ์ สมบุญเพ็ญ นายอุเทน สร้อยอุดม และนายธีระพล เงินนาค เป็นวิทยากรร่วม เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ณ ห้องปลอดภัย ชั้น ๔ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๕ คน

### ๒. การออกร้านจำหน่ายจากสำนักพิมพ์ ครั้งที่ ๑ /

๒๕๕๒

กิจกรรมการออกร้านจำหน่ายหนังสือของสำนักพิมพ์ ครั้งที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๕๒ จัดกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๙ - วันเสาร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เวลา ๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ชั้นล่างอาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีร้านจำหน่ายหนังสือจำนวน ๑๖ ร้าน







### ๓. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒

ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ณ ใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

๓.๑ กิจกรรม “เล่มนี้ในดวงใจ” เป็นกิจกรรมที่ให้นักศึกษาแนะนำหนังสือที่สนใจมาถ่ายทอดโดยการเล่าเรื่องจากหนังสือที่อ่าน ใช้ท่าทาง น้ำเสียง ฯลฯ ประกอบการนำเสนอ มีนักศึกษาร่วมกิจกรรมเล่าเรื่องทั้งหมด ๗ คน นำเสนอการเล่าเรื่องคนละ ๑๐-๑๕ นาที และเชิญอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการตัดสิน ๓ ท่าน ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ทองเอน อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ อาจารย์ปรียาภรณ์ เผือกผ่อง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ และอาจารย์สุพดี บรรจงแต้ม หัวหน้าแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ผลการตัดสินรางวัลชนะเลิศ นายธีระวัฒน์ ศรีชะ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เล่าเรื่อง นิทาน...สร้างแรงบันดาลใจอ่านก่อนนอน

๓.๒ กิจกรรม “LAIC สัญจร” ลักษณะของกิจกรรมเป็นการจัดกิจกรรมเชิงรุก โดยการกำหนดคำถามที่ใช้ในการตอบทั้งหมด ๖ หมวด ประกอบด้วยคำถาม ที่สุดในประเทศไทย ปริศนาเขาวงกตปัญญา อะไรเอ่ย บันทึกรัง-เรใจ และคำถามเกี่ยวกับศูนย์สนเทศและหอสมุด นักศึกษาและผู้สนใจร่วมตอบคำถามทั้งหมด ๓๒ คน ถ้าตอบได้จะได้รับของที่ระลึก ตอบผิดจะได้รับของปลอมใจ



๓.๓ กิจกรรม “Rally LAIC” เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาคัดเลือกซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด โดยคณะกรรมการจะกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ กำหนดเงินงบประมาณ (ตัวเลขจำลอง) ๑,๐๐๐ บาท จะต้องคงเหลือเงินให้ได้มากที่สุด (บาท) จำนวนหนังสือให้ได้มากที่สุด(เล่ม) ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที และการซื้อซ้ำของหนังสือ จะต้องยังไม่มีในหอสมุด (โดยตรวจสอบจากฐานข้อมูล VTLS virtua) มีผู้เข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด ๘ คน ผลการตัดสิน

รางวัลชนะเลิศ นางสาวชญาณิศ วงษ์ศิริ

คณะบริหารธุรกิจ



๓.๔ กิจกรรม “เกมไปคำ” เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ามาใช้ห้องสมุดในส่วนของการจัดมุมหนังสือความรู้ตลาดทุน ทางคณะทำงานจึงได้ทำกิจกรรมเกมไปคำโดยคัดเลือกกรายชื่อหนังสือของมุมความรู้ตลาดทุน มาทำกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้คุ้นเคยกับชื่อหนังสือ และสนใจที่จะหยิบอ่าน

รางวัลชนะเลิศ นางสาวอนัญลักษณ์ ปรภายนต์

และนางสาวอรธณภา ธีระวารินทร์

ยุทธ

คณะบริหารธุรกิจ





๓.๕ กิจกรรม “เกมเติมคำ” คณะทำงานจะคัดเลือกรายชื่อหนังสือของมุมมองความรู้ตลาดทุน มาให้นักศึกษาเติมคำที่ขาดหายไปให้ถูกต้อง เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสนใจในการอ่านหนังสือ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๑ คน ผู้ที่เติมคำถูกต้องมากที่สุดภายในเวลาที่กำหนดจะเป็นผู้ชนะ

รางวัลชนะเลิศ นางสาว ทศนีย์ ทรัพย์จันทร์  
คณะบริหารธุรกิจ



#### ๔. กิจกรรมตลาดนัดแลกเปลี่ยนหนังสือ และกิจกรรมมุมตำราพีคากห้อง

กลุ่มงานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ผู้รับผิดชอบได้จัดกิจกรรมเนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๙-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ โดยจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และแจกของที่ระลึกผู้ที่มาร่วมกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

- มีผู้สนใจนำหนังสือและวารสารมาแลกเปลี่ยน จำนวน ๕๖ คน ๑๘๐ เล่ม
- มีผู้สนใจขอรับหนังสือตำรา... พีคากห้อง จำนวน ๘๑ คน ๒๑๓ เล่ม



## โครงการบรรณารักษะสัมพันธ์สร้างสรรค ชุมชน ครั้งที่ ๑๐

ศูนย์สนทนาศุขและหอสุมุดจัดโครงการบรรณารักษะสัมพันธ์สร้างสรรคชุมชน ครั้งที่ ๑๐ โดยมีอาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนทนาศุขและหอสุมุด อาจารย์นพดล สุตันตวิณชัยกุล อาจารย์วาณิชชา จันทสระ และบุคลากรของศูนย์สนทนาศุขและหอสุมุด จำนวน ๒๕ คน มอบหนังสือ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การศึกษา พัฒม ชันหนังสือ โต๊ะเก้าอี้ และวัสดุครุภัณฑ์ให้แก่ห้องสมุดโรงเรียนบ้านหนองชุมพล ตำบลหนองชุมพล อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓



## โครงการมอบสื่อความรู้ มธบ.

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนทนาศุขและหอสุมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จัดตั้งมอบสื่อความรู้ มธบ. ในโรงเรียน ๕ แห่ง ได้แก่ ๑) โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒ เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๒) โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๓) โรงเรียนอัมพรไพศาล อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๔) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการบางใหญ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๕) โรงเรียนโพธิสารพิทยากร เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ





ตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลมุมสื่อความรู้  
มธบ. ในโรงเรียนอีก ๕ แห่ง ได้แก่ ๑) โรงเรียนสตรี  
นนทบุรี ๒) โรงเรียนรัตนาธิเบศร์ ๓) โรงเรียนนนทบุรี  
พิทยาคม ๔) โรงเรียนเทพศิรินทร์นนทบุรี ๕) โรงเรียน  
มัธยมประชาชนิเวณนี้ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓ และ  
๑๘ กันยายน ๒๕๕๒

### ประชุมกลุ่มงานบริการสารสนเทศ อพส.

นางสาวตรี แสงวิริยภาพ หัวหน้าแผนกบริการ  
สารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ-  
บัณฑิตย เป็นประธานกลุ่มงานบริการสารสนเทศ ของ  
คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) จัดการประชุมกลุ่ม  
งานบริการสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒/๑/๒๕๕๓ วันพุธที่  
๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ๖-๒ ชั้น ๖ อาคาร  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย

## ประชุมกลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ อพส.



นางลักษมี พูลทรัพย์ หัวหน้างานบรรณานุกรม-ความสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ-บัณฑิตย์ เป็นประธานกลุ่มงานวิเคราะห์กลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) จัดการประชุมกลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒/๑/๒๕๕๓ วันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ๓-๖ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

## การจัดการความรู้ของศูนย์สนเทศและ หอสมุด



อาจารย์สุคนธ์ ศิริวงศ์วัฒนีย์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด ประทานพิธีเปิดและมอบของที่ระลึกให้แก่อาจารย์สุวรรณ สัมฤทธิ์ บรรณารักษ์ชำนาญการ ห้องสมุดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข วิทยากรในการอบรม เรื่อง “การเขียนเว็บบล็อกอย่างมือใหม่แต่เห็นผลจับใจด้วยโปรแกรม **WordPress.com**” ให้แก่อาจารย์ บุคลากร และบรรณารักษ์เจ้าหน้าที่ของศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๒ ณ ห้อง LAB ๙ ตึก ๘ ชั้น ๓ ศูนย์คอมพิวเตอร์



## อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

อาจารย์สุพดี บรรจงแท้ หัวหน้าแผนกบริการสื่อสิ่งพิมพ์ศูนย์สนเทศและหอสมุด มอบของที่ระลึกให้แก่วิทยากรในการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ **WESTLAW** ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่เน้นเนื้อหาทางด้านกฎหมายให้แก่นักศึกษาปริญญาโทสาขานิติศาสตร์ และบรรณารักษ์ บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ณ ห้อง LAB ๑๒ ตึก ๘ ชั้น ๓ ศูนย์คอมพิวเตอร์





### การอบรมการจัดทำ Weblog

อาจารย์พรเทพ ยอแสงรัตน์ หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด ศูนย์สนเทศและหอสมุด เป็นวิทยากรในการอบรมการจัดทำ Weblog ให้แก่บุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ การบรรยาย/สาธิต การจัดทำ Weblog วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ชั้น ๕ ศูนย์สนเทศและหอสมุด

ครั้งที่ ๒ Work Shop การจัดทำ Weblog วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ ณ ห้อง LAB ๑๒ ตึก ๘ ชั้น ๓ ศูนย์คอมพิวเตอร์



### อบรมการสืบค้นข้อมูล VTLS virtua และฐานข้อมูลออนไลน์

แผนกบริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้จัดอบรมการสืบค้นข้อมูล VTLS virtua และฐานข้อมูลออนไลน์ สำหรับบุคลากรของศูนย์สนเทศและหอสมุด ผู้ปฏิบัติงานภาคค่ำ โดยมีคุณพรเทพ ยอแสงรัตน์ เป็นวิทยากรในการอบรมการสืบค้นข้อมูล VTLS virtua และเจ้าหน้าที่จากบริษัทมาอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ WARC, ABI/INFORM และ ProQuest Dissertation & Theses เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ ณ ห้อง Lab ๑๒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคาร ๘ โดยมีผู้เข้าอบรมทั้งหมด ๓๔ คน





## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์ สนเทศและหอสมุด

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ-  
บัณฑิตย จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์  
สนเทศและหอสมุด นำบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด  
จำนวน ๓๔ คน ศึกษาตุงานห้องสมุด ณ สำนักบรรณ-  
สารการพัฒนาศถาบันบัณฑิตยพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อ  
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓



### การศึกษาดูงานกิจกรรม ๕ ส นอกสถานที่

ศูนย์สนเทศและหอสมุด จัดให้มีการศึกษาดูงานกิจกรรม 5 ส นอกสถานที่ขึ้นในวันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๓ ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในกิจกรรม ๕ ส



**วันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)  
ปีการศึกษา ๒๕๕๒**



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงค์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการ  
ศูนย์สนเทศและหอสมุด นำบุคลากรศูนย์สนเทศและ  
หอสมุดร่วมจัดทำกิจกรรม ๕ ส ในวันทำความสะอาด  
ใหญ่ (Big Cleaning Day) ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ในวัน  
ศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓







### มอบวุฒิบัตรให้แก่นักศึกษาฝึกงานห้องสมุด

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด มอบวุฒิบัตรให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำนวน ๘ คน ได้มาฝึกงานห้องสมุดระหว่างวันที่ ๑๙ ตุลาคม – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒



### ศูนย์สนเทศและหอสมุดทำบุญเลี้ยงพระและรดน้ำขอพรเนื่องในเทศกาลสงกรานต์

เนื่องในวาระขึ้นปีใหม่ไทยเทศกาลสงกรานต์ในปีนี้เป็นที่ชาวศูนย์สนเทศและหอสมุด รวมพลังสามัคคีในหมู่คณะสร้างบุญกุศลถวายภัตตาหารพระสงฆ์ ๙ รูป สรงน้ำพระพุทธรูป และรดน้ำขอพรผู้หลักผู้ใหญ่ของชาวศูนย์สนเทศและหอสมุด ได้แก่ รศ. ดร.นวนิตย์ อินทรา มะ รศ. กมลารุ่งอุทัย (อดีตผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด) และ อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด เพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๓ ณ บริเวณชั้น ๓ ศูนย์สนเทศและหอสมุด



### กิจกรรมสร้างสรรค์และพักผ่อนประจำปี ๒๕๕๒

อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุด พาบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด จำนวน ๓๕ คน สร้างสรรค์และพักผ่อนประจำปี ๒๕๕๒ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๘ - วันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ณ บ้านกล้วยกล้วยรีสอร์ท ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก



บริการสำนักฯ เสริมคุณค่าวิชาการ  
สรรค์สร้างงานคุณธรรม



ศูนย์สนเทศน์และหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  
110/1-4 ประเวศน์ หลักสี่ กทม. 10210  
โทร. 02954-7300 ต่อ 401, 402  
โทรสาร 02591-3155

